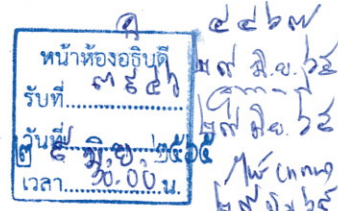




ความที่สุด

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๕๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_pnd@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๐๔/ ๕๑๗๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ งบดำเนินงาน  
ของหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานสังกัดส่วนกลางในไตรมาสที่ ๔ (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑-๒๐) ในส่วนของงบดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเหมาะสม สามารถเบิกจ่ายได้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ

กองแผนงานจึงเห็นควรให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑-๒๐ ดำเนินการตรวจสอบแผนปฏิบัติงานพร้อมทั้งทบทวนและวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเฉพาะงบดำเนินงาน ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองคลังจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายหน่วยงาน และจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงินสำรองส่วนกลาง โดยใช้ยอดเงินตามระบบการควบคุม และตัดจ่ายทางบัญชีที่ดำเนินการอยู่ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้วจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายหน่วยงาน ส่งให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทุกหน่วยงาน ตามแบบ วงป.๐๓/๒๕๖๕ และสำเนาของทุกหน่วยงานให้กองแผนงาน

๑.๒ สรุปข้อมูลเงินสำรองส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ส่งให้กองแผนงาน

๒. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ดำเนินการตรวจสอบแผนปฏิบัติงานพร้อมทั้งทบทวนและวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และจัดทำรายละเอียดข้อมูลลงในแบบสำรวจตามแบบ วงป.๐๔/๒๕๖๕ โดยจัดทำรายละเอียดแยกตามกิจกรรมรอง ซึ่งแสดงไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมรองละ ๑ ชุด แล้วส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ยกเว้นศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑-๒๐ ให้จัดทำข้อมูลตามแบบ วงป.๐๓/๒๕๖๕ และแบบ วงป.๐๔/๒๕๖๕ ส่งกองแผนงานโดยตรง ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เช่นกัน) โดยส่งเป็นหนังสือถึงกองแผนงานพร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_pnd@cpd.go.th

๓. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของอธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการกรม ให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ <https://office.cpd.go.th/planning/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองแผนงานจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ ดำเนินการได้

(นายอาทิตย์ สุกเหลือ)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน