



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๕๑๐ ๕๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_pnd@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๐๔/ ๑๓๖ ค

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบในการพิจารณาบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน สหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ และผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐

ด้วยกองแผนงานมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล เพื่อประกอบในการพิจารณาบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการนี้ จึงขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จัดทำข้อมูล ดังนี้

๑. กรอกแบบสำรวจการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ (งบบุคลากร) และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ วงป. ๑/๑ ที่แนบ) โดยระบุอัตราที่ได้จัดจ้างตามกรอบของหน่วยงาน งบประมาณเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และงบประมาณคาดว่าจะเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คำนวณจากได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ เงินงบประมาณคงเหลือ/คงขาด

๒. กรอกแบบสำรวจค่าเช่าบ้านข้าราชการประจำปี ๒๕๖๐ (แบบ วงป. ๑/๒ ที่แนบ) กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค แต่ในช่วงระหว่างปี ข้าราชการจะมีการปรับเพิ่มระดับและอัตราเงินเดือน ทำให้อัตราการเบิกจ่ายตามสิทธิเพิ่มขึ้น และมีการโยกย้ายอัตรากำลังข้าราชการจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง ทำให้หน่วยงานที่มีข้าราชการย้ายมาเพิ่มมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรมฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเพียงพอกับการใช้สิทธิของข้าราชการ เงินงบประมาณคงเหลือ/คงขาด

๓. กรอกแบบสำรวจการจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ วงป. ๑/๓ ที่แนบ) โดยระบุจำนวนอัตราจ้าง อัตราค่าจ้างรายเดือน และอัตราค่าจ้างรวมทั้งปี ของการจ้างเหมาบริการแต่ละรายการให้ชัดเจน โดยหากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการสามารถใช้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม อ้างอิงในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้าง พร้อมแนบประกาศของกระทรวงแรงงาน ฯ ด้วย

๔. กรอกแบบสำรวจครุภัณฑ์ยานพาหนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน (แบบ วงป. ๑/๔ ที่แนบ) โดยขอให้กรอกข้อมูลตามความจริง หากหน่วยงานใดที่ได้รับรถยนต์ทดแทนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๆ มาแล้วยังไม่ได้มีการจำหน่ายให้ระบุหมายเลขทะเบียนปีงบประมาณที่ได้รับทดแทนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๕. กรอกแบบ .....

๕. กรอกแบบสำรวจค่าเช่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ วงป. ๑/๕ ที่แนบ) ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามความจริง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป


๖. หน่วยงานสามารถ Download แบบสำรวจฯ ได้ที่ website กองแผนงาน <http://webhost.cpd.go.th/plancpd> และขอให้ส่งแบบสำรวจฯ กลับมายังกองแผนงานทาง E-mail: [cpd\\_pnd@cpd.go.th](mailto:cpd_pnd@cpd.go.th) หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๑๐ ดังนี้

- แบบ วงป. ๑/๑ และ แบบ วงป. ๑/๒ ส่งภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- แบบ วงป. ๑/๓ แบบ วงป. ๑/๔ และแบบ วงป. ๑/๕ ส่งภายในวันที่

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
ค.ท.บ.  
(นางสาวกรรณา ชัยวัฒน์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน