



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน้าห้องอธิบดี
รับที่ ๓๕๕
วันที่ ๑๓/๑๒/๖๒
เวลา.....

bno
๑๓.๑.๖๒
Gmail
odn.a.bk

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๕๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_pnd@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๐๔/๖๐๒ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อนุมัติแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ ภายใต้การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการและกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงขอเสนอหลักการและแนวทางการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. งบประมาณสำหรับที่อยู่ในอำนาจของรองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑.๑ โครงการและงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อนุมัติโครงการและงบประมาณให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และการมอบอำนาจ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๕๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ กรอบการอนุมัติโครงการและงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อการขับเคลื่อนและสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจของรองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวงเงินท่านละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องบริหารงบประมาณให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (หากเกินกำหนดดังกล่าว งบประมาณที่เหลือจะนำกลับมาบริหารในภาพรวมของกรม) ดังนี้

๑.๒.๑ งบประมาณที่จัดสรรต้องเป็นงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไม่ซ้ำซ้อน กับกิจกรรมและเป้าหมายเดิมของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานอื่น เช่น เป็นโครงการที่มีลักษณะเพิ่มเติมเป้าหมาย (ไม่ซ้ำกับเป้าหมายเดิม) หรือขยายผลหรือต่อยอดจากโครงการเดิมที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น/ หรือเป็นโครงการใหม่ที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานและมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทฯ ที่ ๑๒ หรือนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ หรือเป็นโครงการที่ไม่ใช่ลักษณะของค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากกรมได้จัดสรรงบประมาณ เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างไว้ในแผนปฏิบัติงานและเงินสำรองไว้ที่หน่วยงานโดยครอบคลุมแล้ว

๑.๒.๒ การเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม และการบริหารงบประมาณ ในอำนาจอนุมัติของรองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดถึงอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกำหนดชื่อเรื่อง เป็น “ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ในวงเงิน งบประมาณที่อยู่ในอำนาจพิจารณาอนุมัติของรองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ระบุชื่อ)” พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนด

(๒) หน่วยงาน...

(๒) หน่วยงานส่วนกลาง เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นบันทึกจากหัวหน้าหน่วยงานถึงอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่านรองอธิบดี (ระบุชื่อ.....) และกำหนดชื่อเรื่องเป็น “ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ในวงเงินงบประมาณที่อยู่ในอำนาจพิจารณาอนุมัติของรองอธิบดี กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ระบุชื่อ.....)” ทั้งนี้ กรณีศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ให้เสนอผ่านสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ

(๓) เมื่อหนังสือขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ แล้วให้สำนักงานเลขาธิการกรมนำเสนอรองอธิบดี พิจารณา

(๓.๑) อนุมัติโครงการและงบประมาณ หากหน่วยงานที่ขอรับการ จัดสรรเพิ่มเติม ดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณตามกรอบหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดตามข้อ ๑.๔ ทุกรายการ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลสำเร็จของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และเมื่อรองอธิบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณพร้อมส่งเรื่องให้กองคลังดำเนินการโอนเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสำเนาเรื่องให้กองแผนงานทราบ

(๓.๒) กรณีการขอรับการจัดสรรงบประมาณไม่เข้าข่ายหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑.๔ และ/หรือรองอธิบดี พิจารณาแล้วเห็นชอบกรอบวงเงินค่าของงบประมาณเพิ่มเติมตามความจำเป็น และเหมาะสม หรือการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับการ จัดสรรเกินกว่ากรอบหลักเกณฑ์ฯ ที่สำนักงบประมาณกำหนด รองอธิบดีสามารถส่งเรื่องให้กองแผนงานวิเคราะห์งบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติหรือกฎเกณฑ์ที่กรมถือปฏิบัติ เพื่อนำเสนอรองอธิบดีพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

(๓.๓) กองแผนงานจะดำเนินการควบคุมและจัดทำทะเบียนคุมสรุปยอด การจัดสรรและงบประมาณคงเหลือของรองอธิบดี เพื่อนำเสนอขออนุมัติงบประมาณในแต่ละครั้ง

๑.๓ รองอธิบดีสามารถบริหารงบประมาณโดยอนุมัติโครงการและงบประมาณเพิ่มเติม ให้แก่หน่วยงานที่อยู่นอกอำนาจการดูแลของรองอธิบดี ก็ได้

๑.๔ การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ให้หน่วยงานเสนอขอรับการ จัดสรร ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งลงนามรับรองว่า หน่วยงานได้ขอรับการ จัดสรร งบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดี ได้อนุมัติแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเกษตรกร

รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด	
	จัดสถานที่ภาครัฐ	จำเป็นต้องจัดสถานที่เอกชน
๑. ค่าอาหาร	๑๕๐ บาท/คน/มื้อ	๒๕๐ บาท/คน/มื้อ
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ บาท/คน/มื้อ	๕๐ บาท/คน/มื้อ
๓. ค่าวิทยากร		
๓.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓.๒ วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง

รายการ...

รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด	
	จัดสถานที่ภาครัฐ	จำเป็นต้องจัดสถานที่เอกชน
๔. ค่าที่พัก	๔๐๐ บาท/คน/คืน	๔๐๐ บาท/คน/คืน
๕. ค่าพาหนะ		
๕.๑ ภายในจังหวัด	๑๒๐ บาท/คน (๖๐ บาท * ๒ เที่ยว)	๑๒๐ บาท/คน (๖๐ บาท * ๒ เที่ยว)
๕.๒ นอกเขตจังหวัด	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง
๖. ค่าวัสดุ	๗๐ บาท/คน/หลักสูตร	๗๐ บาท/คน/หลักสูตร

๒) กลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ

รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด	
	จัดสถานที่ภาครัฐ	จำเป็นต้องจัดสถานที่เอกชน
๑. ค่าอาหาร	๑๕๐ บาท/คน/มื้อ	๒๕๐ บาท/คน/มื้อ
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ บาท/คน/มื้อ	๕๐ บาท/คน/มื้อ
๓. ค่าวิทยากร		
๓.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓.๒ วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๔. ค่าที่พัก	-	๖๐๐ บาท/คน/คืน
๕. ค่าพาหนะ	๒๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุ	๗๐ บาท/คน/หลักสูตร	๗๐ บาท/คน/หลักสูตร

๑.๕ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ค่าใช้จ่ายเกินกว่ากรอบหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๔ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการ ดังนี้

๑.๕.๑ ค่าวิทยากรที่เกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้แนบ Resume ของวิทยากร และความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ที่รับเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภาครัฐมาแล้ว และเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จัดมาประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมเหตุผลความจำเป็น

๑.๕.๒ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ให้แนบใบเสนอราคาที่ผ่านการลงนามรับรองเงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบของโรงแรม/สถานประกอบการ เพื่อใช้อ้างอิงได้โดยระบุประเภทและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ประเภท ก ประเภท ข)

๑.๖ โครงการและงบประมาณที่เป็นลักษณะของการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนา จะต้องมีเนื้อหาหลักสูตร หัวข้อวิชาที่ชัดเจน หากมีวิทยากรต้องระบุได้ว่าเป็นใครหรือมาจากหน่วยงานใด เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรและหัวข้อวิชาอย่างไร เนื้อหาโครงการต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติงานที่มีอยู่ กรณีโครงการฝึกอบรมที่มีการศึกษาดูงานต้องมีแผนศึกษาดูงานที่ระบุได้ว่าสถานที่ดูงานมีความเหมาะสม เกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่จะไปศึกษาดูงานอย่างไร และเมื่อศึกษาดูงานแล้ว จะนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับพื้นที่/อาชีพ/สภรณ์ของกลุ่มเป้าหมายให้เกิดผลสำเร็จอะไร เกิดขึ้นเมื่อไร ตามแผนศึกษาดูงานที่กำหนด โดยจัดทำกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมและ ACTION PLAN ที่เป็นรูปธรรม และหากเป็นการจัดการฝึกอบรมและสัมมนาบุคคลภายนอก จะต้องเสนออธิบติอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้ารับ

การฝึก...

การฝึกอบรม ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๗ แนวทางการบริหารงบประมาณหลังจากดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ครบเป้าหมายที่กำหนดแล้ว หากหน่วยงานมีงบดำเนินงานคงเหลือในแผนงานพื้นฐาน : หน่วยงานสามารถนำงบดำเนินงานคงเหลือไปบริหารจัดการหรือนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมได้ ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและหรือเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัดภายใต้โครงการเดิม หรือดำเนินกิจกรรมขยายผล/ต่อยอดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยห้ามนำไปใช้จ่ายกับแผนงานอื่น และต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ เงื่อนไขสำคัญในการใช้งบประมาณ ดังนี้

๑.๘.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและคุ้มค่า

๑.๘.๒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

๑.๘.๓ ให้มีการประเมินผลการอบรมและรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ที่จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓

๒. งบประมาณสำหรับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม

๒.๑ โครงการและงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อนุมัติโครงการและงบประมาณให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และการมอบอำนาจ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๕๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๒ ต้องเป็นงานนโยบายหรือเรื่องจำเป็นเร่งด่วนตามภารกิจของหน่วยงานที่กรมสั่งการ ให้หน่วยงานดำเนินการ โดยการขอรับจัดสรรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนาของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งลงนามรับรองว่า หน่วยงานได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีได้อนุมัติแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเกษตรกร

รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด	
	จัดสถานที่ภาครัฐ	จำเป็นต้องจัดสถานที่เอกชน
๑. ค่าอาหาร	๑๕๐ บาท/คน/มื้อ	๒๕๐ บาท/คน/มื้อ
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ บาท/คน/มื้อ	๕๐ บาท/คน/มื้อ
๓. ค่าวิทยากร		
๓.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓.๒ วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง

รายการ...

รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด	
	จัดสถานที่ภาครัฐ	จำเป็นต้องจัดสถานที่เอกชน
๔. ค่าที่พัก	๔๐๐ บาท/คน/คืน	๔๐๐ บาท/คน/คืน
๕. ค่าพาหนะ		
๕.๑ ภายในจังหวัด	๑๒๐ บาท/คน (๖๐ บาท * ๒ เที่ยว)	๑๒๐ บาท/คน (๖๐ บาท * ๒ เที่ยว)
๕.๒ นอกเขตจังหวัด	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง
๖. ค่าวัสดุ	๗๐ บาท/คน/หลักสูตร	๗๐ บาท/คน/หลักสูตร

๒) กลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ

รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด	
	จัดสถานที่ภาครัฐ	จำเป็นต้องจัดสถานที่เอกชน
๑. ค่าอาหาร	๑๕๐ บาท/คน/มื้อ	๒๕๐ บาท/คน/มื้อ
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ บาท/คน/มื้อ	๕๐ บาท/คน/มื้อ
๓. ค่าวิทยากร		
๓.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง
๓.๒ วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
๔. ค่าที่พัก	-	๖๐๐ บาท/คน/คืน
๕. ค่าพาหนะ	๒๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุ	๗๐ บาท/คน/หลักสูตร	๗๐ บาท/คน/หลักสูตร

๒.๓ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ค่าใช้จ่ายเกินกว่ากรอบหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๒ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าวิทยากรที่เกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้แนบ Resume ของวิทยากรและความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ที่รับเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภาครัฐมาแล้ว และเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จัดมาประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมเหตุผลความจำเป็น

๒.๓.๒ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ให้แนบบใบเสนอราคาที่ผ่านมาการลงนามรับรองเงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบของโรงแรม/สถานประกอบการ เพื่อใช้อ้างอิงได้โดยระบุประเภทและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ประเภท ก ประเภท ข)

๒.๔ โครงการและงบประมาณที่เป็นลักษณะของการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนา จะต้องมีเนื้อหาหลักสูตร หัวข้อวิชาที่ชัดเจน หากมีวิทยากรต้องระบุได้ว่าเป็นใครหรือมาจากหน่วยงานใดเหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรและหัวข้อวิชาอย่างไร เนื้อหาโครงการต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติงานที่มีอยู่ กรณีโครงการอบรมที่มีการศึกษาดูงานต้องมีแผนศึกษาดูงานที่ระบุได้ว่าสถานที่ดูงานมีความเหมาะสม เกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่จะไปศึกษาดูงานอย่างไร และเมื่อศึกษาดูงานแล้วจะนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับพื้นที่/อาชีพ/สภรณ์ของกลุ่มเป้าหมายให้เกิดผลสำเร็จอะไร เกิดขึ้นเมื่อไร

ตามแผน...

ตามแผนศึกษาดูงานที่กำหนด โดยจัดทำกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมและ ACTION PLAN ที่เป็นรูปธรรม และหากเป็นการจัดการฝึกอบรมและสัมมนาบุคคลภายนอก จะต้องเสนออธิบดีอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรม ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์

๒.๕ เงื่อนไขสำคัญในการใช้งบประมาณ

๒.๕.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและคุ้มค่า

๒.๕.๒ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

๒.๕.๓ ให้มีการประเมินผลการอบรมและรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓

๓. แนวทางการบริหารงบประมาณหลังจากดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีได้ครบเป้าหมายที่กำหนดแล้ว

๓.๑ งบดำเนินงานคงเหลือจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) แผนงานพื้นฐาน : หน่วยงานสามารถนำงบดำเนินงานคงเหลือไปบริหารจัดการ หรือนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมได้ ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและหรือเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัดภายใต้โครงการเดิม หรือดำเนินกิจกรรมขยายผล/ต่อยอดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยห้ามนำไป ถัวจ่ายกับแผนงานอื่น และต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๒) แผนงานยุทธศาสตร์ : หน่วยงานสามารถนำงบดำเนินงานคงเหลือไปบริหารจัดการหรือนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมได้ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคง และลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และหรือเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัด หรือ ดำเนินกิจกรรมขยายผล/ต่อยอดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยห้ามนำไปถัวจ่ายกับแผนงานอื่น และต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนงานบูรณาการ : หน่วยงานสามารถนำงบดำเนินงานคงเหลือไปบริหารจัดการหรือนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมได้ ภายใต้แผนงานบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และหรือเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัด หรือดำเนินกิจกรรมขยายผล/ต่อยอดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยห้ามนำไปถัวจ่ายกับแผนงานอื่น และต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่าย สำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

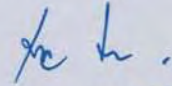
ทั้งนี้ส่วนกลางให้เสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ และสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓.๒ งบลงทุนเหลือจ่ายทุกแผนงาน เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณ คงเหลือให้ส่งกลับคืนกรมทันที

๒.๖.๓ งบเงินอุดหนุน...

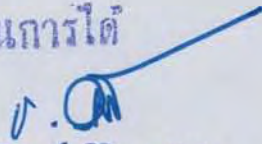
๓.๓ งบเงินอุดหนุนเหลือจ่ายทุกแผนงาน ให้รวบรวมและสรุปเป้าหมายรายการเงินอุดหนุนพร้อมวงเงินงบประมาณที่จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แล้วแจ้งกรมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกองแผนงานจักแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวกรรณา ชัยวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

อนุมัติ
ดำเนินการได้



(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์