

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพการบริหารงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ผู้รับบริการ และเป็นไปตามหลักการสำคัญข้อหนึ่งที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๓) และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ผลผลิต และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณ แผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมากน้อยเพียงใด เพื่อกำกับ ตรวจสอบให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ รวมถึงเพื่อให้ทราบ ความก้าวหน้า ปัญหาหรืออุปสรรคของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อจะได้พิจารณาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้กำหนด ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน และส่งเสริม จูงใจให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองแผนงานได้กำหนดกรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครขึ้น โดยประกอบด้วย ๖ ส่วน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน
 ๒. รอบระยะเวลาการประเมิน
 ๓. องค์ประกอบและประเด็นการประเมิน
 ๔. หลักเกณฑ์และการแปลผลการประเมิน
 ๕. การประกาศผลการประเมินและการมอบโล่รางวัล
 ๖. กระบวนการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ
- โดยมีรายละเอียดของกรอบการประเมิน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อประเมินคุณภาพของผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเห็นความสำคัญของกระบวนการและประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน ที่นำไปสู่การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๑.๓ เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน

๑.๔ เพื่อให้...

๑.๔ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับใช้ตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ การจัดสรรงบประมาณ การปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานของกิจกรรม/โครงการ และจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณต่อไป

๒. รอบระยะเวลาการประเมิน

ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา ๑๐ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้ผลงาน สะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. องค์ประกอบและประเด็นการประเมิน

ประเมินจากผลสำเร็จของงานที่หน่วยงานควรดำเนินการได้ในรอบ ๑๐ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒) ใน ๔ มิติ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากผลผลิต และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเชิงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าจากการปฏิบัติภารกิจจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงมีกระบวนการในการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การบริหารงบประมาณ การติดตามผลและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการส่งรายงานผลการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามกรอบระยะเวลาและเงื่อนไขที่กรมกำหนด โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ องค์ประกอบ คะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน/ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<p>องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายสำคัญเร่งด่วน</p> <p>๑.๑ ผลการแนะนำส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</p> <p>๑.๒ ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของงาน/โครงการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญตามเอกสารงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ โครงการ</p> <p>๑.๓ ผลการกำกับ และติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามโครงการ ไทยนิยม ยั่งยืน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๑.๔ ผลการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	๖๐
<p>องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการ ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๑ กระบวนการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดเป้าหมายของงาน/โครงการ (Action Plan)</p> <p>๒.๒ กระบวนการติดตาม/เร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานได้รับ</p> <p>๒.๓ การจัดทำแผนแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปี ๒๕๖๓</p>	๒๕
<p>องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการจัดส่งรายงานข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลสำคัญ</p> <p>๓.๑ การจัดส่งข้อมูล รายงาน และเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> <p>๓.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report)</p> <p>๓.๓ การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๓.๔ การรายงานข้อมูลการติดตามการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์/สิ่งก่อสร้างที่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ</p>	๑๕

๔. หลักเกณฑ์และการแปลผลการประเมิน

๔.๑ การประเมินระดับองค์ประกอบ พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย หรือผลสำเร็จตามประเด็นการประเมินที่กำหนดตามกรอบการประเมินผล

๔.๒ สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงาน พิจารณาในภาพรวมทั้ง ๓ องค์ประกอบ โดยคำนวณ เป็นคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกองค์ประกอบ และแบ่งเกณฑ์ประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑) ระดับคุณภาพ
- ๒) ระดับมาตรฐาน แบ่งเป็น ระดับมาตรฐานขั้นสูงและระดับมาตรฐานขั้นต้น
- ๓) ระดับต้องปรับปรุง

๕. การประกาศผลการประเมินและการมอบโล่รางวัล จะประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นระดับ และมอบโล่รางวัลให้แก่หน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพและมีคะแนนการประเมิน สูงสุดลำดับที่ ๑ - ๑๐ จำนวน ๑๐ รางวัล โดยกำหนดการมอบโล่รางวัลในวันงานประชุมสัมมนาทางวิชาการ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒

๖. กระบวนการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ

ขั้นตอน	กำหนดการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรของ สสจ./สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แจงให้ สสจ./สสพ. และกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ	ภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	กองแผนงาน
๒. รวบรวมผลการดำเนินงานของงาน/โครงการ (ผลงานสะสม ๑๐ เดือน) เป็นรายจังหวัด/พื้นที่ และข้อมูลที่กำหนดตาม องค์ประกอบและประเด็นการประเมิน ดังนี้ ๒.๑ ผลการแนะนำส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของ งาน/โครงการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญตามเอกสารงบประมาณตาม แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ โครงการ ๒.๓ ผลการกำกับ และติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกรตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๒.๔ ผลการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒.๕ การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน - ระบบโปรไฟล์สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ - ระบบปริมาณธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร - ระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	กองแผนงาน กพก./กพน./ สทส./กคร. กพก./กพน. กพก./กพน. ศสท. กพก./กพง. สนม.	

ขั้นตอน	กำหนดการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๖ การรายงานข้อมูลการติดตามการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์/สิ่งก่อสร้างที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ๒.๗ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับแผนงาน/โครงการและภาพรวมรายจังหวัด		กองคลัง...
๓. ประมวลผลการปฏิบัติงานของ สสจ./สสพ. ตามองค์ประกอบและประเด็นการประเมินที่กำหนด	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	กองแผนงาน
๔. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของ สสจ./สสพ. ในกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒	กองแผนงาน
๕. สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของ สสจ./สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นำเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบและประกาศผลการประเมิน	กันยายน ๒๕๖๒	กองแผนงาน

รายละเอียดขององค์ประกอบและประเด็นการประเมิน

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และนโยบายสำคัญเร่งด่วน (ผลงาน ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๒) (๖๐ คะแนน)

ประเมินจาก

๑.๑ ผลการแนะนำส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ขององค์ประกอบที่ ๑) ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนารายสหกรณ์ และแผนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของงาน/โครงการสำคัญ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ โครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ขององค์ประกอบที่ ๑) ประกอบด้วย

- ๑) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในสหกรณ์ในพื้นที่นิคมสหกรณ์) (กพน.)
- ๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (ส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร) (กคร.)
- ๓) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (ส่งเสริมเกษตรผสมผสานในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร) (กพน.)
- ๔) โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (กพก.)
- ๕) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (สทส.)
- ๖) โครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตร (กพก.)
- ๗) โครงการพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร (กพก.)
- ๘) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (กพก.)
- ๙) โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร (กพก.)
- ๑๐) โครงการธนาคารสินค้าเกษตร (กพก.)

๑๑) โครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกรรูปแบบประชารัฐ (กพก.)

๑๒) โครงการ...

๑๒) โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร (กพก.)

๑๓) โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง (กคร.)

๑๔) โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กคร.)

๑๕) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร (กพน.)

๑๖) โครงการช่วยเหลือด้านหนี้สินสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (กพน.)

๑.๓ ผลการกำกับ และติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๔ โครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ขององค์ประกอบที่ ๑) ได้แก่

๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร (กพน.)

๒) โครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกรจัดเก็บพืชผลทางการเกษตร (กพก.)

๓) โครงการสนับสนุนอุปกรณ์แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (กพก.)

๔) โครงการเพิ่มศักยภาพการรวบรวมและแปรรูปยางพาราในสถาบันเกษตรกร (กพก.)

๑.๔ ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ จำนวน ๓ งาน/โครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ขององค์ประกอบที่ ๑) ได้แก่

๑) โครงการสานพลังประชารัฐเพื่อสนับสนุนการปลูกข้าวโพดหลังฤดูทำนา (กพก.)

๒) โครงการส่งเสริมปุ๋ยผสมใช้เองผ่านสหกรณ์การเกษตรเพื่อลดต้นทุนการผลิตให้แก่เกษตรกร (กพน.)

๓) การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามแนวทาง “การตลาดนำการผลิต” (กพก.)

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ผลการแนะนำส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พิจารณาจาก ผลสำเร็จของการเข้าแนะนำส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร แบ่งเป็น

๑.๑ ผลสำเร็จของด้านการแก้ไขปัญหการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑.๒ ผลสำเร็จด้านการพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๓ ผลสำเร็จจากการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามแผนปฏิบัติงานและ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ ผลการปิดบัญชี ผลการประชุมใหญ่ และผลการ จัดมาตรฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

โดยกองแผนงานจะกำหนด “แบบรายงานผลสำเร็จจากการแนะนำส่งเสริม พัฒนา และแก้ไข ปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” และแจ้งให้หน่วยงาน จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของงาน/โครงการสำคัญ พิจารณาจาก

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานในระดับ “ผลผลิต”

ประเมินจากผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/เงื่อนไข โดยพิจารณาความสอดคล้องกับ Action Plan ที่กรมกำหนด กรณีที่ไม่ได้กำหนด Action Plan จะยึดหลัก ผลงานหรือขั้นตอนที่ควรดำเนินการได้ในช่วงที่ทำการประเมินผล

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานในระดับ “ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับ”

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ของงานโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยพิจารณาผลงานที่ควรดำเนินการได้ในช่วงที่ทำการประเมินผล

๒.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประเมินจากผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับแผนงาน/โครงการที่มีความสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามช่วงเวลาที่กระทรวงการคลังหรือกรมกำหนด

๓. ผลการกำกับ...

๓. ผลการกำกับ และติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาจาก

๓.๑ กระบวนการในการกำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยดำเนินการตามคู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือคำแนะนำที่กรมกำหนด

๓.๒ ผลการดำเนินงานโครงการและผลการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์/สิ่งก่อสร้างที่สนับสนุนให้กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ผลงานสะสม ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒) โดยใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจกำกับและติดตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน กรมส่งเสริมสหกรณ์

๔. ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาจาก

ผลสำเร็จจากการดำเนินงานในแต่ละนโยบายตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับจากการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแนวทาง/วิธีปฏิบัติที่สำนัก/กองเจ้าภาพกำหนด

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติราชการ (๒๕ คะแนน)

ประเมินจาก

๒.๑ กระบวนการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดเป้าหมายของงาน/โครงการ (Action Plan) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ขององค์ประกอบที่ ๒)

๒.๒ กระบวนการติดตาม/เร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานได้รับ (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ ขององค์ประกอบที่ ๒)

๒.๓ การจัดทำแผนแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปี ๒๕๖๓ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ขององค์ประกอบที่ ๒)

เกณฑ์การพิจารณา

๑. กระบวนการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดเป้าหมายของงาน/โครงการ (Action Plan) พิจารณาจาก

การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของงาน/โครงการที่ สสจ./สสพ. รับผิดชอบ มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานสู่หน่วยงานย่อย ระบุชื่อกิจกรรม เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ งบประมาณในแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยตรวจสอบและประเมินจากข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. กระบวนการติดตาม/เร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานได้รับ เพื่อแสดงกระบวนการของหน่วยงานในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน โดยการกำกับ เร่งรัด รวมถึงรับฟังปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ได้รับ พิจารณาจาก

๒.๑ รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมประจำเดือน หรือการประชุมติดตามงาน ที่หน่วยงานได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลให้ กองแผนงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_pnd@cpd.go.th ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ใช้การอ้างอิงการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ โดยกองแผนงานจะแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล ด้วยวิธีการสุ่มแบบเฉพาะเจาะจง หน่วยงาน

๓. การจัดทำ...

๓. การจัดทำแผนแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปี ๒๕๖๓ พิจารณาจาก

การวิเคราะห์ข้อมูลตามศักยภาพและบริบทของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรแต่ละแห่ง และจัดทำแผนการแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาเป็นรายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้ในการดำเนินงานแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกองแผนงานจะแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามกรอบแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการจัดส่งรายงานข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลสำคัญ (๑๕ คะแนน)

ประเมินจาก

๓.๑ การจัดส่งข้อมูล รายงาน และเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ขององค์ประกอบที่ ๓) ประกอบด้วย

๑) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประเมินการจัดส่งรายงานตั้งแต่เดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๔ เดือน)

๒) การจัดส่งข้อมูล หรือเอกสารสำคัญตามที่กรมกำหนด

๓.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ขององค์ประกอบที่ ๓)

๓.๓ การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ขององค์ประกอบที่ ๓)

๓.๔ การรายงานข้อมูลการติดตามการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์/สิ่งก่อสร้างที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ตามระบบที่กรมกำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ขององค์ประกอบที่ ๓)

เกณฑ์การพิจารณา

๑. การจัดส่งข้อมูล รายงาน และเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนด พิจารณาจาก ข้อมูลที่หน่วยงานรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด และการจัดส่งหรือการบันทึกข้อมูลตามจำนวนงาน/โครงการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่กรมกำหนด

๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report) พิจารณาจาก ๒.๑ การส่งรายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งถึงกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๒.๒ ความครบถ้วนของเนื้อหา โดยเนื้อหาสาระทั้งหมดในเล่มรายงานต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามรูปแบบที่กองแผนงานกำหนด สามารถสะท้อนภารกิจที่หน่วยงานปฏิบัติได้อย่างชัดเจน โดยกรมสามารถใช้ประโยชน์จากเล่มรายงานดังกล่าวได้

๒.๓ การเผยแพร่รายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยรูปแบบหรือไฟล์ที่เผยแพร่ ต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเข้าถึงข้อมูลได้จริง

๓. การรายงาน...

๓. การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน พิจารณาจาก

๓.๑ การรายงานข้อมูลสำคัญของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรผ่านระบบงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาจาก คุณภาพและผลสำเร็จในการรายงานข้อมูล โดยต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงสามารถตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงของข้อมูลได้ ประกอบด้วย

- ระบบโปรไฟล์สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ
- ระบบปริมาณธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- ระบบจดทะเบียนสหกรณ์และระบบสหกรณ์ทั่วไป

๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญ พิจารณาจาก การเก็บรวบรวม การตรวจสอบ การประมวลผล การจัดเก็บฐานข้อมูลในรูปแบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ โดยข้อมูลควรประกอบด้วย ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อและใช้ในการวิเคราะห์ แนวโน้มหรือวางแผนการดำเนินงานได้ โดยข้อมูลสำคัญอย่างน้อยที่หน่วยงานควรต้องดำเนินการจัดทำเป็น ฐานข้อมูล/สารสนเทศ ได้แก่

- ข้อมูลภาพรวมของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวนสมาชิก และปริมาณธุรกิจของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- รายงานประจำปีหรืองบแสดงฐานะทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แยกเป็น รายแห่ง (ข้อมูลอย่างน้อย ๒ รอบปีบัญชีล่าสุด)
- ข้อมูลมาตรฐานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แยกเป็นรายแห่ง (ทั้งที่นำมาจัดและไม่นำมา จัดมาตรฐาน)

โดยกองแผนงานจะตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญที่เผยแพร่ไว้ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากการสุ่มตรวจสอบในพื้นที่

๔. การรายงานข้อมูลการติดตามการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์/สิ่งก่อสร้างที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณจังหวัด และงบกลุ่มจังหวัด และงบกลาง ซึ่งกรมกำหนดให้หน่วยงานรายงานข้อมูลตาม “แบบตรวจสอบอุปกรณ์/ สิ่งก่อสร้าง/เครื่องจักรกลทางการเกษตรของสหกรณ์ภาคการเกษตร” โดยข้อมูลที่รายงานต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒