

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ
การประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริฯ (บันได ๗ ขั้น) ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.....
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด..... ครั้งที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่	กิจกรรม	แผนงาน		ผลงาน		หมายเหตุ		
		จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อื่น ๆ
๑	เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ		ราย		ราย			
๒	จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)		แผน		แผน			
๓	รวบรวมวิเคราะห์ผลประเมินฯ พร้อมแผน ยกระดับสหกรณ์ ปี ๒๕๖๓		แห่ง		แห่ง			
๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา เพิ่มบทบาทบุคลากรสหกรณ์และพัฒนาการ ดำเนินธุรกิจของสหกรณ์		รุ่น/คน		รุ่น/คน			
๕	จัดทำแผนยกระดับสหกรณ์		แผน		แผน			
๖	ประเมินผลบันได ๗ ขั้น (แบบที่ ๒) ครั้งที่ ๒		แห่ง		แห่ง			
๗	รายงานผลการประเมินบันได ๗ ขั้น -แบบที่ ๒.๑ และ แบบที่ ๕		แห่ง		แห่ง			
๘	สรุปผลพร้อมจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินงาน ตามโครงการ (แบบที่ ๖)		เรื่อง		เรื่อง			

.....
 ผู้รายงาน (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../...../ว.ด.ป.

หมายเหตุ:

ให้จัดส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_spg@cpd.go.th หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าบันได ๗ ขั้น”

(ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการ

โครงการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์อย่างยั่งยืน (บันได ๗ ขั้น) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	แผนงาน		ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	เป้าหมาย	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔		ต.ค. ๖๔
๑	การคัดเลือกและแจ้งเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	คน														
๒	รวบรวม/วิเคราะห์สรุปข้อมูลผลการประเมินสหกรณ์ตามแบบประเมินบันได ๗ ขั้น ของปี ๖๓	แห่ง														
๓	จัดทำปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานสหกรณ์	แห่ง														
๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเพิ่มบทบาทบุคลากรสหกรณ์และพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์	คน/วัน														
๕	การจัดทำแผนยกระดับสหกรณ์	แผน														
๖	ส่งเสริมแนะนำการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริฯ ตามแผนยกระดับสหกรณ์	แห่ง														
๗	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	แห่ง														
๘	รายงานผล	ครั้ง														

หมายเหตุ: สามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม จัดส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_spq@cpd.go.th

หัวข้อเรื่อง : รายงานผลการประชุม บันได ๗ ขั้น

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ

แบบประเมินการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทาง
ขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
อย่างยั่งยืน (บันได ๗ ขั้น)

สหกรณ์: _____

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด : _____

ผู้ตรวจประเมิน (ชื่อ - สกุล) : _____

วันที่เก็บข้อมูล : _____

ขั้นที่ ๑ ตรวจสอบความพร้อมของคนในพื้นที่

ความหมายเชิงปฏิบัติ

ตรวจสอบความพร้อมของคนในพื้นที่ โดยดูจากสาเหตุที่ทำให้ต้องรวมกลุ่ม ซึ่งอาจเกิดจากประสบปัญหา ร่วมกันอย่างรุนแรง หรือการมองเห็นโอกาสร่วมกัน ในด้านธุรกิจ ด้านทรัพยากรในพื้นที่ หรือด้านสังคม วัฒนธรรม ซึ่งหากไม่รวมกลุ่มจะไม่สามารถแก้ปัญหาหรือใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้นได้ รวมไปถึงการมีผู้นำ ที่สามารถขับเคลื่อน กลุ่มได้อย่างต่อเนื่อง การมีสมาชิกที่มีความรู้ทางการเงินและการผลิต รวมถึงการมี ประสบการณ์ในการรวมกลุ่มมาก่อน

องค์ประกอบหลัก

๑.๑ สาเหตุที่จำเป็นต้องรวมกลุ่ม

มูลเหตุหรือจุดเริ่มต้นที่ทำให้คนในชุมชน/พื้นที่ต้องรวมกลุ่ม ซึ่งอาจเกิดจากการประสบปัญหา ร่วมกันอย่าง รุนแรงหรือการมองเห็นโอกาสร่วมกัน ทั้งด้านธุรกิจ ด้านทรัพยากรในพื้นที่ และด้านทุนทางสังคมวัฒนธรรม ของชุมชน ซึ่งหากไม่รวมกลุ่มจะไม่สามารถแก้ปัญหาหรือใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้นได้

๑.๒ ความสามารถผู้นำในการขับเคลื่อนกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

ผู้นำต้องเป็นผู้นำตามธรรมชาติ ผู้นำในตำแหน่ง หรือผู้นำตัวจริง ที่คนในชุมชนเคารพศรัทธาและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการนำกลุ่มไปสู่เป้าหมายร่วมกันที่คนในชุมชน ต้องการ

๑.๓ ความสามารถทางการเงินของสมาชิก

สมาชิกต้องมีความเข้าใจการเงินขั้นพื้นฐานในระดับครัวเรือน และแสดงให้เห็นถึงการยึดถือวินัยทางการเงิน อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องและกระตุ้นสมาชิกคนอื่นๆ ได้

๑.๔ ความสามารถในการผลิตของสมาชิก

สมาชิกที่ต้องการรวมตัวกันเพื่อการผลิตและ/หรือการตลาด ต้องมีผลผลิตในปริมาณและคุณภาพที่สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาต่อเนื่องหลายรอบการผลิต และมีปริมาณผลผลิตมากพอสำหรับการขายอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ผลงานการบริหารกลุ่มที่ผ่านมา (ถ้าเคยดำเนินงานกลุ่มในรูปแบบอื่นมาก่อน)

กลุ่มมีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายและเป็นที่พอใจแก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกลุ่มมีความ ต้องการร่วมกันในการพัฒนาหรือขยายผลให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูล: ชั้นที่ ๑ ตรวจสอบความพร้อมของคนในพื้นที่

ชั้นที่ ๑ ตรวจสอบความพร้อม ของคนในพื้นที่		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บาง ส่วน	ครบ ถ้วน
๑.๑ สาเหตุที่ จำเป็นต้อง รวมกลุ่ม	- ประสบปัญหา ร่วมกันอย่างรุนแรง ○ เศรษฐกิจ ○ สิ่งแวดล้อม ○ สังคม ○ วัฒนธรรม *** ถ้าไม่รวมกลุ่มจะ แก้ปัญหาไม่ได้		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๒ ผู้นำในการ ขับเคลื่อนกลุ่ม อย่างต่อเนื่อง	- ชุมชนเคารพศรัทธา (เช่น พระ ครู ปราชญ์ชุมชน เป็น ต้น)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- มีความรู้และ ประสบการณ์ใน การนำกลุ่มสู่ เป้าหมายร่วมกัน (เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นายก อปท. เกษตรกรที่ ผลิตเก่ง/ ค้าขาย เก่ง)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓ ความ สามารถทาง การเงินของ สมาชิก	- จัดบัญชีครัวเรือน อย่างสม่ำเสมอ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- รู้จักลดรายจ่าย/ เพิ่มรายได้		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- รู้จักออม/ลงทุนใน ทรัพย์สิน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๔ ความ สามารถในการ ผลิตของสมาชิก	- ผลผลิตมีปริมาณ และคุณภาพที่ สม่ำเสมอ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ขั้นที่ ๑ ตรวจสอบความพร้อม ของคนในพื้นที่		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บาง ส่วน	ครบ ถ้วน
	- ผลผลิตมีมาก เพียงพอในการขาย อย่างต่อเนื่องทุกปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๕ ผลงานการ บริหารกลุ่มที่ ผ่านมา (ถ้ามี)	- การดูแลสมาชิกเป็น ที่พึงพอใจแก่ สมาชิก		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- มีความต่อเนื่องของ การดำเนินงานกิจกรรม กลุ่มที่ผ่านมา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สรุปผลการประเมิน

	เกณฑ์ (ข้อ)	ผลที่ได้	
		ผล (ข้อ)	%
<input type="checkbox"/> ผ่านขั้นที่ ๑	ผ่านเกณฑ์ย่อย ๔-๕ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านขั้นที่ ๑	ผ่านเกณฑ์ย่อยน้อยกว่า ๔ ข้อ		

หมายเหตุ เกณฑ์ย่อย หมายถึง ข้อ ๑.๑ - ๑.๕

ขั้นที่ ๒ สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่และจัดสรรประโยชน์ให้เป็นธรรม

ความหมายเชิงปฏิบัติ

สร้างความเข้าใจว่าทุกฝ่ายมีทั้งหน้าที่ในการเป็นผู้ให้และมีสิทธิในการได้รับประโยชน์จากกลุ่ม ทั้งผู้นำ/กรรมการที่ต้องมีวิสัยทัศน์ นำพากลุ่มรุดหน้าไปอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง สมาชิกที่ต้องร่วมปฏิบัติตามมาตรฐานกลุ่ม และฝ่ายบริหาร/เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อสมาชิกอย่างเต็มที่ รวมทั้งกำหนดแนวทางจัดสรรประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเป็นธรรม การพัฒนาสมาชิกให้มีความรู้และคุณธรรมที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของกลุ่ม

องค์ประกอบหลัก

๒.๑ สิทธิและหน้าที่ของผู้นำ/กรรมการ

ผู้นำมีวิสัยทัศน์ พาดวงครุดหน้าไปอย่างต่อเนื่อง หาโอกาสทางการตลาดใหม่ๆ และความร่วมมือจากหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่ม ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เพื่อป้องปรามการทุจริต ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามข้อบังคับและมาตรฐานของกลุ่มอย่างเท่าเทียมสมาชิกรายอื่น ไม่มีสิทธิพิเศษ

๒.๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

สมาชิกส่วนใหญ่ยึดมั่นในการปฏิบัติตามตามข้อบังคับและมาตรฐานของกลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งร่วมติดตามการดำเนินงานของกรรมการและฝ่ายบริหาร และคอยเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกลุ่ม

๒.๓ สิทธิและหน้าที่ของฝ่ายบริหาร/ เจ้าหน้าที่

ฝ่ายบริหารพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งพัฒนาความสามารถบุคลากรให้สอดคล้องกับกิจการของกลุ่ม ให้มีคนที่สืบทอดงานจากรุ่นสู่รุ่น

๒.๔ การจัดสรรผลประโยชน์และพัฒนาสมาชิก

สมาชิกเห็นพ้องกันว่าต้องมีการจัดสรรกำไรเพื่อปันผลให้สมาชิกและเพื่อเป็นเงินสำรองในการพัฒนากลุ่ม การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว ตลอดจนมีกิจกรรมพัฒนาความรู้และคุณธรรมของสมาชิกให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕ การดูแลชุมชน

สมาชิกเห็นพ้องกันว่าต้องมีการจัดสรรกำไรส่วนหนึ่งเพื่อดูแลชุมชน/สังคม ในด้านการเป็นอยู่ สวัสดิการ การศึกษา สังคมและศาสนา

ข้อมูล: ชั้นที่ ๒ สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่และจัดสรรประโยชน์ให้เป็นธรรม

ชั้นที่ ๒ สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่และจัดสรรประโยชน์ให้เป็นธรรม		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บางส่วน	ครบถ้วน
๒.๑ สิทธิและหน้าที่ของผู้นำ/กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำ/กรรมการรู้สิทธิและหน้าที่ - มีวิสัยทัศน์ นำพากลุ่มรอดหน้าไปอย่างต่อเนื่อง/มั่นคง - ติดตามประเมินผลการทำงานของฝ่ายบริหาร และป้องปรามการทุจริต - เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามข้อบังคับ/มาตรฐานกลุ่ม 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
๒.๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกรู้สิทธิและหน้าที่ - ติดตามการดำเนินงานของผู้นำ/ฝ่ายบริหาร - เสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกลุ่ม - เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติตามข้อบังคับและมาตรฐานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
๒.๓ สิทธิและหน้าที่ของฝ่ายบริหาร/เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหาร/เจ้าหน้าที่รู้สิทธิและหน้าที่ - บริหารจัดการระบบงานกิจการของกลุ่ม/สินค้า/บริการ - พัฒนาความสามารถบุคลากรให้สอดคล้องกับกิจการของกลุ่ม - ส่งเสริม/กระตุ้นให้มีการสืบทอดงานจากรุ่นสู่รุ่นของกลุ่ม 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

ขั้นที่ ๒ สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ และจัดสรรประโยชน์ให้เป็นธรรม		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บางส่วน	ครบถ้วน
๒.๔ การจัดสรรผลประโยชน์ และพัฒนาสมาชิก	- สมาชิกพูดคุยและมีข้อตกลงร่วมกันในการจัดสรรกำไรเพื่อปันผลให้สมาชิก การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- สมาชิกพูดคุยและมีข้อตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้และคุณธรรมให้กับสมาชิก		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๕ การดูแลชุมชน	- สมาชิกพูดคุยและมีข้อตกลงร่วมกันในการจัดสรรกำไรส่วนหนึ่งเพื่อดูแลชุมชน/สังคม ในด้านการเป็นอยู่ สวัสดิการ การศึกษา สังคมและศาสนา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สรุปผลการประเมิน

	เกณฑ์ (ข้อ)	ผลที่ได้	
		ผล (ข้อ)	%
<input type="checkbox"/> ผ่านขั้นที่ ๒	ผ่านเกณฑ์ย่อย ๕ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านขั้นที่ ๒	ผ่านเกณฑ์ย่อยน้อยกว่า ๕ ข้อ		

หมายเหตุ เกณฑ์ย่อย หมายถึง ข้อ ๒.๑ - ๒.๕

ขั้นที่ ๓ พัฒนาโมเดลธุรกิจและระบบการจัดการกลุ่มให้ทันสมัย

ความหมายเชิงปฏิบัติ

พัฒนาให้กลุ่มมีระบบและกลไกที่พร้อมต่อการทำงาน เริ่มต้นจากการกำหนดโมเดลธุรกิจที่ระบุตลาดและผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น รวมไปถึงการสร้างระบบบริหารจัดการกลุ่มให้ทันสมัย ครอบคลุมตั้งแต่กฎกติกา ในการอยู่ร่วมกัน ระเบียบบัญชีการเงิน ฐานข้อมูลและการรายงานผล และการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดจากการดำเนินงาน

องค์ประกอบหลัก

๓.๑ โมเดลธุรกิจ

การจัดทำแผนธุรกิจ การกำหนดตลาด/ กลุ่มเป้าหมายที่เจาะจง ชัดเจน และสอดคล้องกับสินค้า/ บริการของกลุ่ม รวมทั้งมีการเพิ่มมูลค่าทางการตลาด โดยการออกผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่เป็นระยะๆ นำผลิตภัณฑ์เข้าสู่การรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น GAP มผช. อย. เป็นต้น

๓.๒ กฎกติกาในการอยู่ร่วมกัน

การทำให้สมาชิกทุกคนตระหนักถึงวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการรวมกลุ่ม การจัดทำระเบียบข้อบังคับของกลุ่มร่วมกัน โดยสมาชิกทุกคนต้องรับรู้และมีส่วนร่วมในการจัดทำ โดยเฉพาะเรื่องการจัดสรรผลประโยชน์ของกลุ่มและสมาชิก ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๓ ระเบียบบัญชีการเงิน

การออกระเบียบบัญชีการเงินเพื่อให้เกิดวินัยในการใช้จ่ายเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำสต็อกและบัญชีคุมอย่างเป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการติดตามตรวจสอบ

๓.๔ ฐานข้อมูลและการรายงานผล

การพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล การจัดทำรายงานสถานการณ์การดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้รู้ถึงสถานการณ์ของกลุ่มและสามารถวางแผนรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันที่

๓.๕ การควบคุมภายใน

การกำหนดมีวิธีการป้องกันและการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดจากการดำเนินงาน

ข้อมูล: ชั้นที่ ๓ พัฒนาโมเดลธุรกิจและระบบการจัดการกลุ่มให้ทันสมัย

ชั้นที่ ๓ พัฒนาโมเดลธุรกิจและระบบการจัดการกลุ่มให้ทันสมัย		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บางส่วน	สมบูรณ์
๓.๑ โมเดลธุรกิจ	- การจัดทำแผนธุรกิจ/ การกำหนดตลาดเป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้องกับสินค้าของกลุ่ม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- การเพิ่มมูลค่า/การออกผลิตภัณฑ์ใหม่/ การนำผลิตภัณฑ์เข้าสู่การรับรองมาตรฐาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- การคิดเรื่องรายได้และต้นทุนของสินค้า		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๒ กฎกติกาในการอยู่ร่วมกัน	- การทำให้สมาชิกทุกคนตระหนักถึงวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการรวมกลุ่ม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- สมาชิกทุกคนรับรู้และมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบข้อบังคับ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ขั้นที่ ๓ พัฒนาโมเดลธุรกิจและระบบ การจัดการกลุ่มให้ทันสมัย		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บาง ส่วน	สม บูรณ์
๓.๓ ระเบียบ บัญชีการเงิน	- การออกระเบียบ บัญชีการเงินเพื่อให้ เกิดวินัยในการใช้ จ่ายเงิน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- การจัดทำรายงาน ทางการเงินเพื่อ แสดงสถานะทาง การเงินและผลการ ดำเนินงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- การจัดทำสต็อก และบัญชีคุมอย่าง เป็นระบบเพื่อให้ ง่ายต่อการติดตาม ตรวจสอบ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๔ ฐาน ข้อมูลและ การรายงาน ผล	- การพัฒนา ฐานข้อมูลของกลุ่ม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- การประโยชน์จาก ฐานข้อมูลของกลุ่ม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๕ การ ควบคุมภายใน	- การกำหนดมีวิธีการ ป้องกันข้อผิดพลาด จากการดำเนินงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- การเรียนรู้จาก ข้อผิดพลาดจาก การดำเนินงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สรุปผลการประเมิน

	เกณฑ์ (ข้อ)	ผลที่ได้	
		ผล (ข้อ)	%
<input type="checkbox"/> ผ่านขั้นที่ ๓	ผ่านเกณฑ์ย่อย ๕ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านขั้นที่ ๓	ผ่านเกณฑ์ย่อยน้อยกว่า ๕ ข้อ		

หมายเหตุ เกณฑ์ย่อย หมายถึง ข้อ ๓.๑ - ๓.๕

ขั้นที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขาย

ความหมายเชิงปฏิบัติ

เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างความแตกต่างของผลผลิต และ/หรือ การเป็นผู้นำด้านต้นทุน ซึ่งกลุ่มสามารถเลือกทำกิจกรรมต่างๆ ไปพร้อมกันได้ ทั้งการเพิ่มปริมาณผลผลิต การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงตลาด/กลุ่มเป้าหมาย และการลดต้นทุนการผลิต โดยใช้ความรู้ใหม่ และ/หรือ เทคโนโลยีใหม่ เข้ามาช่วย

องค์ประกอบหลัก

๔.๑ ลดต้นทุนการผลิต

ปรับเปลี่ยนการใช้วัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิตที่ช่วยลดต้นทุน รวมทั้งการนำความรู้ใหม่/ เทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดต้นทุน

๔.๒ เพิ่มผลผลิต/เพิ่มมูลค่าผลผลิต

มีการวางแผน portfolio ของผลิตภัณฑ์/ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมทั้งมีการวางแผนกำลังการผลิตและปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยใช้ความรู้ใหม่/ เทคโนโลยี

๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงตลาด/กลุ่มเป้าหมาย

มีการรักษฐานลูกค้าเดิม มีการปรับปรุงส่วนผสมทางการตลาดเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิม รวมไปถึงมีการหาตลาดใหม่ๆ อยู่ตลอดทั้งในระดับชุมชน ภูมิภาค ประเทศ และต่างประเทศ รวมไปถึงช่องทางการขายออนไลน์

ข้อมูล: ชั้นที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขาย

ชั้นที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตและการขาย		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บาง ส่วน	สม บูรณ์
๔.๑ ลดต้นทุน การผลิต	- กลุ่มทราบ โครงสร้างต้นทุน การผลิต (ต้นทุน ค่าแรง ต้นทุนวัสดุ ต้นทุนขาย ต้นทุน ทางการเงิน อื่นๆ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- กลุ่มมีการ ปรับเปลี่ยนการใช้ วัตถุดิบ/ปัจจัยการ ผลิตให้มีต้นทุนที่ ลดลง โดยยังคง คุณภาพของ ผลิตภัณฑ์/บริการ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- กลุ่มมีการใช้ เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี วิธีการ ผลิตใหม่ๆเพื่อ ปรับปรุง กระบวนการผลิต ลดต้นทุนการผลิต		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๒ เพิ่ม ผลผลิต/ เพิ่ม มูลค่าผลผลิต	- มีการวางแผน portfolio ของ ผลิตภัณฑ์/ มีการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ เดิมและผลิตภัณฑ์ ใหม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- มีการวางแผนกำลัง การผลิต ปรับปรุง กระบวนการผลิต โดยใช้ความรู้ใหม่/ เทคโนโลยี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ขั้นที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขาย		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บางส่วน	สมบูรณ์
๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงตลาด/กลุ่มเป้าหมาย	- มีการรักษาฐานลูกค้าเดิม มีการปรับปรุงส่วนผสมทางการตลาดเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- มีการหาตลาดใหม่ๆ อยู่ตลอดทั้งในระดับชุมชน ภูมิภาค ประเทศ และต่างประเทศ รวมไปถึงช่องทางการขายออนไลน์				

สรุปผลการประเมิน

	เกณฑ์ (ข้อ)	ผลที่ได้	
		ผล (ข้อ)	%
<input type="checkbox"/> ผ่านขั้นที่ ๔	ผ่านเกณฑ์ย่อย ๓ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านขั้นที่ ๔	ผ่านเกณฑ์ย่อยน้อยกว่า ๓ ข้อ		

หมายเหตุ เกณฑ์ย่อย หมายถึง ข้อ ๔.๑ - ๔.๓

ขั้นที่ ๕ กระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในขั้นตอนหลักของกลุ่ม

ความหมายเชิงปฏิบัติ

กระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในทุกขั้นตอนหลักของกลุ่ม เพื่อให้สมาชิกมีความมั่นใจและภาคภูมิใจกลุ่ม ช่วยกันรักษากลุ่มให้อยู่ไปนานๆ โดยมีการจัดประชุมกลุ่มย่อยและประชุมกลุ่มใหญ่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแจ้งข่าวสารและผลการดำเนินงานของกลุ่ม รับฟังและแก้ไขปัญหาของสมาชิกและกำหนดทิศทางการดำเนินงานกลุ่มในอนาคต ตลอดจน จัดกิจกรรมช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกและชุมชน อันเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และที่สำคัญคือ สมาชิกมีสิทธิและร่วมออกเสียงตามหลักการและขั้นตอนหลักของสหกรณ์

องค์ประกอบหลัก

๕.๑ การจัดประชุมกลุ่มย่อยและประชุมกลุ่มใหญ่อย่างสม่ำเสมอ

การจัดประชุมกลุ่มย่อยและประชุมกลุ่มใหญ่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแจ้งข่าวสารและผลการดำเนินงานของกลุ่ม รับฟังและแก้ไขปัญหาของสมาชิกและกำหนดทิศทางการดำเนินงานกลุ่มในอนาคต

๕.๒ การให้ความรู้ใหม่และร่วมแก้ปัญหาคารกะตรของสมาชิก

มีการจัดกิจกรรมเพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาของสมาชิก โดยมีการหาความรู้ใหม่ทั้งจากภายในและภายนอก กลุ่มมาช่วยแก้ปัญหาคารกะตรของสมาชิก

๕.๓ การจัดกิจกรรมดูแลความเป็นอยู่สมาชิก/ช่วยเหลือชุมชน

มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ ดูแลความเป็นอยู่ของสมาชิกเพื่อทำให้สมาชิก รู้สึกถึงความเป็นเจ้าของ การมีส่วนร่วมและเกิดความภูมิใจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม โดยการดูแลในรูปแบบต่างๆ อาทิ สวัสดิการสำหรับสมาชิกตั้งแต่เกิดจนตาย การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ในนามของกลุ่ม เป็นต้น

๕.๔ สมาชิกมีสิทธิและร่วมออกเสียงในขั้นตอนหลักตามหลักการของสหกรณ์

ส่งเสริมให้สมาชิกรู้สิทธิหน้าที่ต่อสหกรณ์ และสมาชิกร่วมออกเสียงในขั้นตอนหลักตามหลักการของสหกรณ์

ข้อมูล: ชั้นที่ ๕ กระตุ้นการมีส่วนร่วมของสมาชิกในขั้นตอนหลักของกลุ่ม

ชั้นที่ ๕ กระตุ้นการมีส่วนร่วมของสมาชิกในขั้นตอนหลักของกลุ่ม		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บางส่วน	สมบูรณ์
๕.๑ การจัดประชุมกลุ่มย่อยและประชุมกลุ่มใหญ่อย่างสม่ำเสมอ	- มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยและประชุมกลุ่มใหญ่อย่างสม่ำเสมอ (ความถี่ / ร้อยละของสมาชิกที่เข้าประชุม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- มีแจ้งข่าวสารและผลการดำเนินงานของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- มีการรับฟังและแก้ไขปัญหาของสมาชิกและกำหนดทิศทางการดำเนินงานกลุ่มในอนาคต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕.๒ การให้ความรู้ใหม่และร่วมแก้ปัญหาการเกษตรของสมาชิก	- มีการจัดกิจกรรมเพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาของสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- การหาความรู้ใหม่ทั้งจากภายในและภายนอกกลุ่มมาช่วยแก้ปัญหาการเกษตรของสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕.๓ การจัดกิจกรรมดูแลความเป็นอยู่สมาชิก/ช่วยเหลือชุมชน	- การจัดกิจกรรมเพื่อให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ ดูแลความเป็นอยู่ของสมาชิกเพื่อทำให้สมาชิกรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของ โดยการดูแลสมาชิกในรูปแบบต่างๆ อาทิ สวัสดิการสำหรับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ขั้นที่ ๕ กระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในขั้นตอนหลักของกลุ่ม		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บางส่วน	สมบูรณ์
	สมาชิกตั้งแต่เกิดจนตาย				
	- การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ในนามของกลุ่ม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๔ ส่งเสริมให้สมาชิกรู้สิทธิหน้าที่ต่อสหกรณ์ และสมาชิกร่วมออกเสียงในขั้นตอนหลักตามหลักการของสหกรณ์	- มีกิจกรรมส่งเสริมให้สมาชิกรู้สิทธิหน้าที่ต่อสหกรณ์ ทั้งการผลิตให้ได้ตามมาตรฐานสหกรณ์ และการติดตามการทำงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- สมาชิกมีสิทธิและร่วมออกเสียงในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม รวมทั้งตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สรุปผลการประเมิน

	เกณฑ์ (ข้อ)	ผลที่ได้	
		ผล (ข้อ)	%
<input type="checkbox"/> ผ่านขั้นที่ ๕	ผ่านเกณฑ์ย่อย ๔ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านขั้นที่ ๕	ผ่านเกณฑ์ย่อยน้อยกว่า ๔ ข้อ		

หมายเหตุ เกณฑ์ย่อย หมายถึง ข้อ ๕.๑ - ๕.๔

ขั้นที่ ๖ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงการบริหารกลุ่ม

ความหมายเชิงปฏิบัติ

ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงการบริหารกลุ่ม ทำให้กลุ่มมีภูมิคุ้มกัน ปรับตัวได้ทันเวลา โดยการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน เพื่อปรับแผนการขายของกลุ่ม แผนการผลิตของกลุ่มและสมาชิก และแก้ปัญหาอื่นๆ รวมทั้ง การค้นหาความรู้ใหม่มาปรับปรุงการบริหารกลุ่ม ซึ่งอาจเป็นความรู้จากทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม

องค์ประกอบหลัก

๖.๑ การวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน

การวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน เพื่อปรับแผนการขาย ให้เหมาะสมกับสถานะทางการเงินของกลุ่ม เช่น เพิ่มช่องทางการขายออนไลน์ ที่มีต้นทุนการตลาดต่ำกว่า ปรับแผนการผลิตของสมาชิกให้เหมาะสมกับสถานะทางการเงินของกลุ่ม

๖.๒ การหาความรู้ใหม่มาปรับปรุงการบริหารกลุ่ม

นำความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงการบริหารกลุ่มให้มีมาตรฐาน เช่น การบริหารกลุ่มจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ การบัญชีจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นต้น รวมทั้งนำวิธีการทำงานที่ประสบความสำเร็จของสมาชิกรายอื่นมาขยายผลในกลุ่ม

ข้อมูล: ชั้นที่ ๖ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงการบริหารกลุ่ม

ชั้นที่ ๖ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงการบริหารกลุ่ม		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บางส่วน	สมบูรณ์
๖.๑ การวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน	- วิเคราะห์รายงานทางการเงิน/ผลประกอบการของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- การใช้ประโยชน์จากรายงานทางการเงิน เช่น เพิ่มช่องทางการขายออนไลน์ ที่มีต้นทุนการตลาดต่ำกว่า ปรับแผนการผลิตของสมาชิก ให้เหมาะสมกับสถานะทางการเงินของกลุ่ม	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ขั้นที่ ๖ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงการบริหารกลุ่ม		รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
			ไม่มี	มี	
				บางส่วน	สมบูรณ์
๖.๒ การหาความรู้ใหม่มาปรับปรุงการบริหารกลุ่ม	- วิเคราะห์องค์ความรู้ที่มีและองค์ความรู้ที่ต้องการเพิ่ม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- นำความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงการบริหารกลุ่มให้มีมาตรฐาน เช่น การบริหารกลุ่มจากกรม ส่งเสริมสหกรณ์ การบัญชีจากกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นต้น รวมทั้งนำวิธีการทำงานที่ประสบความสำเร็จของสมาชิกมาขยายผลในกลุ่ม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สรุปผลการประเมิน

	เกณฑ์ (ข้อ)	ผลที่ได้	
		ผล (ข้อ)	%
<input type="checkbox"/> ผ่านขั้นที่ ๖	ผ่านเกณฑ์ย่อย ๒ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านขั้นที่ ๖	ผ่านเกณฑ์ย่อยน้อยกว่า ๒ ข้อ		

หมายเหตุ เกณฑ์ย่อย หมายถึง ข้อ ๖.๑ - ๖.๒

ขั้นที่ ๗ สร้างทักษะการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ให้ตรงจุดสำคัญและต่อเนื่อง

ความหมายเชิงปฏิบัติ

สร้างทักษะการทำงานร่วมกับหน่วยงานให้ตรงจุดสำคัญและต่อเนื่อง โดยต้องรู้บทบาทการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน และรู้จักใช้ประโยชน์จากความรู้และทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อช่วยแก้ปัญหาที่กลุ่มไม่มีกำลังพอจะแก้ไข หรือ เพื่อช่วยยกระดับ/มาตรฐานการทำงานของกลุ่ม

องค์ประกอบหลัก

๗.๑ รู้บทบาทการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน

รู้บทบาทการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ว่าแต่ละหน่วยงานมีความเชี่ยวชาญด้านใด เช่น การพัฒนา มาตรฐานผลิตภัณฑ์ การตลาด การบัญชีและควบคุมภายใน

๗.๒ รู้จักใช้ประโยชน์จากความรู้และทรัพยากรของหน่วยงาน

กลุ่มมีความต้องการที่ชัดเจนว่าต้องการให้หน่วยงานเข้ามาช่วยในจุดใด สามารถเชื่อมจุดแข็งของหน่วยงาน และเครือข่ายภายนอก โดยดึงทรัพยากร (เทคโนโลยี เงินทุน องค์ความรู้) เข้ามาปรับปรุงการผลิต การขาย หรือการบริหารจัดการได้ตรงกับความต้องการของกลุ่ม ต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม

ข้อมูล : ชั้นที่ ๗ สร้างทักษะการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ให้ตรงจุดสำคัญและต่อเนื่อง

ชั้นที่ ๗ สร้างทักษะการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ให้ตรงจุดสำคัญและต่อเนื่อง	รายละเอียดในพื้นที่เป้าหมาย	สรุป		
		ไม่มี	มี	
			บางส่วน	สมบูรณ์
๗.๑ รับผิดชอบต่อหน้าที่การให้บริการของแต่ละหน่วยงาน	- บทบาทการให้บริการของหน่วยงาน ว่าแต่ละหน่วยงานมีความเชี่ยวชาญด้านใด เช่น การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ การตลาด การบัญชีและควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗.๒ รู้จักใช้ประโยชน์จากความรู้และทรัพยากรของหน่วยงาน	- มีสามารถเชื่อมจุดแข็งของหน่วยงาน โดยดึงทรัพยากร (เทคโนโลยี เงินทุน องค์ความรู้) เข้ามาปรับปรุงการผลิต การขายหรือการบริหารจัดการได้ตรงกับความต้องการของกลุ่ม ต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สรุปผลการประเมิน

	เกณฑ์ (ข้อ)	ผลที่ได้	
		ผล (ข้อ)	%
<input type="checkbox"/> ผ่านชั้นที่ ๗	ผ่านเกณฑ์ย่อย ๒ ข้อ		
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านชั้นที่ ๗	ผ่านเกณฑ์ย่อยน้อยกว่า ๒ ข้อ		

หมายเหตุ เกณฑ์ย่อย หมายถึง ข้อ ๗.๑ - ๗.๒

ให้จัดส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_spg@cpd.go.th หัวข้อเรื่อง “รายงานผลบันได ๗ ชั้น”

สรุปผลการประเมินบันได ๗ ขั้น รายชั้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จังหวัด.....ครั้งที่.....

ที่	สทหรณ์..... จำกัด	ขั้นที่ ๑ (๕ ข้อ)		ขั้นที่ ๒ (๕ ข้อ)		ขั้นที่ ๓ (๕ ข้อ)		ขั้นที่ ๔ (๓ ข้อ)		ขั้นที่ ๕ (๔ ข้อ)		ขั้นที่ ๖ (๒ ข้อ)		ขั้นที่ ๗ (๒ ข้อ)		สรุป อยู่ใน ขั้นที่
		จำนวนข้อที่	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																

หมายเหตุ : ให้นำผลการประเมินบันได ๗ ขั้น ตามแบบที่ ๒ มาสรุปไว้ในแบบที่ ๒.๑
 จัดส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_spg@cpd.go.th
 หัวข้อเรื่อง : รายงานผลบันได ๗ ขั้น

**ข้อมูลพื้นฐานของสหกรณ์ในการส่งเสริม
การประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทางขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (บันได ๗ ขั้น)**

สหกรณ์.....จำกัด จังหวัด.....

วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง ปีบัญชี.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ จำนวนสมาชิก.....คน

๑.๒ จำนวนคณะกรรมการ.....คน

๑.๓ จำนวนฝ่ายจัดการ

- ลูกจ้างประจำ.....คน

- ลูกจ้างชั่วคราว/รายวัน.....คน

๑.๔ ผลผลิตหลักของสหกรณ์

ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อย

ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ผลไม้ ผัก

อื่น ๆ ระบุ.....

๑.๕ ปริมาณผลผลิต.....ตัน (โดยประมาณ)

๑.๖ ผลผลิตรองของสหกรณ์ (ถ้ามี)

ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อย

ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ผลไม้ ผัก

อื่น ๆ ระบุ.....

๑.๗ สหกรณ์มีอุปกรณ์การผลิต/การตลาดของสหกรณ์ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลานตาก ขนาด.....ตารางเมตร ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

ฉาง/โกดัง ขนาด.....ตัน ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

ไซโล ขนาด.....ตัน ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

โรงสี กำลังการผลิต.....ตัน/วัน ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

โรงคัดแยก กำลังการผลิต.....ตัน/วัน ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

โรงอบลดความชื้น กำลังการผลิต.....ตัน/วัน ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

โรงเรือนผลิต ขนาด.....ตารางเมตร ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

โรงหีบ/โรงสกัด กำลังการผลิต.....ตัน/วัน ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

รถตัด ขนาด.....แรงม้า ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

รถโฟล์คลิฟท์ ขนาด.....แรงม้า ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

รถห้องเย็น ขนาด.....ล้อ ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

เครื่องซัง ขนาด.....ตัน ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

อื่นๆ ขนาด.....(หน่วย) ใช้ประโยชน์ ไม่ได้ใช้ประโยชน์

(ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ การประเมินด้านความเข้มแข็งของสหกรณ์ ๔ ด้าน (ใช้ข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ความสามารถในการให้บริการสมาชิก เป็นการประเมินว่าสหกรณ์มีความสามารถในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริการแก่สมาชิกในด้านต่างๆ มีสัดส่วนต่อสมาชิกทั้งหมดมากน้อยเพียงใด โดยให้ระบุตามประเภทธุรกิจ)

ประเภทการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจ		
	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....
๑) ธุรกิจสินเชื่อ			
๒) ธุรกิจรับฝากเงิน			
๓) ธุรกิจรวบรวมผลผลิต			
๔) ธุรกิจแปรรูปผลผลิต			
๕) ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย			
๖) ธุรกิจบริการ			
๗) ธุรกิจอื่น ๆ (ระบุ)			
๘) สมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจรวมทุกธุรกิจ			

๒.๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ เป็นการประเมินจากอัตราส่วนทางการเงินของสหกรณ์ในการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานของสหกรณ์ โดยสามารถใช้เครื่องมือการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน เช่น CAMELS Analysis หรือโปรแกรม CFSAW:ss

งบแสดงฐานะการเงิน/งบกำไรขาดทุน	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....
สินทรัพย์ : (บาท)			
หนี้สิน : (บาท)			
ทุนของสหกรณ์ : (บาท)			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ : (บาท)			
งบแสดงฐานะการเงิน/งบกำไรขาดทุน	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....
สินทรัพย์ : (บาท)			
หนี้สิน : (บาท)			
ทุนของสหกรณ์ : (บาท)			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ : (บาท)			
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (DE Ratio) : (เท่า)			
- อัตราผลตอบแทนต่อทุน (ROE) : (%)			
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) : (%)			
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน : (เท่า)			
- อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ : (เท่า)			
- อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน : (%)			
- อัตราส่วนหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด : (%)			

ข้อมูลปริมาณธุรกิจของสหกรณ์ (ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปีบัญชีล่าสุด)

หน่วย : บาท

ประเภทธุรกิจ	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....
๑) ธุรกิจสินเชื่อ			
๒) ธุรกิจรับฝากเงิน			
๓) ธุรกิจรวบรวมผลผลิต			
๔) ธุรกิจแปรรูปผลผลิต			
๕) ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย			
๖) ธุรกิจบริการ			
๗) ธุรกิจอื่น ๆ ระบุ			

๒.๓ ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร เป็นการประเมินชั้นคุณภาพของการควบคุมภายใน จาก
สรุประบบการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (✓)

การประเมิน	ระดับคุณภาพของการควบคุมภายใน (✓)				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	ไม่มีการควบคุมภายใน
ส่วนที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม					
ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม					
- ด้านการเงิน/การบัญชี					
- ธุรกิจสินเชื่อ					
- ธุรกิจรับฝากเงิน					
- ธุรกิจรวบรวมผลผลิต					
- ธุรกิจแปรรูปผลผลิต					
- ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย					
การประเมิน	ระดับคุณภาพของการควบคุมภายใน (✓)				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	ไม่มีการควบคุมภายใน
- ธุรกิจบริการ					
- เงินลงทุนในหลักทรัพย์					
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
- เจ้าหนี้เงินกู้					
- สมาชิกและทุนเรือนหุ้น					
ส่วนที่ ๓ ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร					
ส่วนที่ ๔ ระบบการติดตามและประเมินผล					
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ					

๒.๔ ประสิทธิภาพของการบริหารงาน เป็นการประเมินถึงการบริหารงานของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากข้อบกพร่องในการบริหารงานของสหกรณ์

ประเด็นข้อบกพร่อง	ไม่มีข้อบกพร่องหรือมีข้อบกพร่องแต่ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ (✓)	มีข้อบกพร่องแต่ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ แต่ต้องติดตามหรืออยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (✓)	มีข้อบกพร่องและยังไม่เริ่มดำเนินการแก้ไข (✓)
๑. การทุจริตในสหกรณ์			
๒. ข้อบกพร่องทางบัญชี			
๒. ข้อบกพร่องทางการเงิน			
๓. การดำเนินการนอกกรอบวัตถุประสงค์ของสหกรณ์			
๔. พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์			
๕. ข้อบกพร่องอื่นๆ ระบุ.....			

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ (ข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง)

๑. การรวบรวมผลผลิต (ข้อมูลการรวบรวมผลผลิตของสหกรณ์)

๑.๑ ผลผลิตหลัก

- ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ยางพารา มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน
 อ้อย ผัก/ผลไม้ โคนม ประมง/ปศุสัตว์ อื่น ๆ

สหกรณ์ดำเนินธุรกิจรวบรวมผลผลิตจากสมาชิกและชุมชน

ปีบัญชี	จำนวนผลผลิต (ตัน)	มูลค่ารวบรวม (บาท)	จำนวนรวบรวม (ราย)	
			สมาชิก	ไม่ใช่สมาชิก
ปี ๒๕....				
ปี ๒๕....				
ปี ๒๕....				

สหกรณ์ไม่ได้ดำเนินธุรกิจรวบรวมผลผลิตจากสมาชิกและชุมชน เนื่องจาก...

- ไม่มีบุคลากร/มีบุคลากรแต่ไม่เพียงพอในการรวบรวมผลผลิต
 ขาดเงินทุนในการดำเนินธุรกิจรวบรวมผลผลิต
 ขาดโครงสร้างพื้นฐานหรืออุปกรณ์การผลิต/การตลาดในการรวบรวมผลผลิต
 ขาดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจการรวบรวมผลผลิต
 อื่น ๆ ระบุ.....

๒. การแปรรูปผลผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

๒.๑ ผลผลิตหลัก

- ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ยางพารา มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน
 อ้อย ผัก/ผลไม้ โคนม ประมง/ปศุสัตว์ อื่น ๆ

สหกรณ์ดำเนินการแปรรูปผลผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (เช่น ข้าวสารบรรจุถุง เห็ด)

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิต/ปี (หน่วย)	มูลค่าการจำหน่าย (บาท)	มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

สหกรณ์ไม่ได้ดำเนินการแปรรูปผลผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เนื่องจาก...

- ไม่มีบุคลากร/มีบุคลากรแต่ไม่เพียงพอ
 ขาดเงินทุนในการดำเนินธุรกิจแปรรูป
 ขาดโครงสร้างพื้นฐานหรืออุปกรณ์การผลิต/การตลาด
 เช่น.....
 ขาดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจการแปรรูป
 อื่น ๆ ระบุ.....

๓. การพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ (เช่น เครื่องสำอางจากข้าว หรือเครื่องดื่มจากข้าว)

- สหกรณ์มีการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิต/ปี (หน่วย)	มูลค่าการจำหน่าย (บาท)	มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

- สหกรณ์ไม่มีการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ เนื่องจาก....

- ไม่มีบุคลากร/มีบุคลากรแต่ไม่เพียงพอ
 ขาดเงินทุนในการดำเนินการแปรรูปผลผลิตเป็นผลิตภัณฑ์
 ขาดโครงสร้างพื้นฐานหรืออุปกรณ์การผลิต/การตลาดในการแปรรูปผลผลิต
 ขาดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์/การออกแบบบรรจุภัณฑ์
 ไม่มีช่องทางการตลาด
 อื่น ๆ ระบุ.....

๔. การตลาดของสหกรณ์

๔.๑ ตลาดภายในประเทศ

- | | | |
|--|-------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> สหกรณ์จำหน่ายเอง | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ผ่านศูนย์กระจายสินค้าสหกรณ์ | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ผ่านตัวแทน/พ่อค้าคนกลาง | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ผ่านห้างสรรพสินค้า/Modern trade | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ผ่านตลาดออนไลน์ | | |
| <input type="checkbox"/> facebook.com/..... | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> Line..... | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ www..... | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |

๔.๒ ตลาดต่างประเทศ

- | | | |
|--|-------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> สหกรณ์ส่งออกต่างประเทศเอง | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ผ่านบริษัทตัวแทน | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ผ่านตลาดออนไลน์ | | |
| <input type="checkbox"/> facebook.com/..... | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> Line..... | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ www..... | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | จำนวน.....(หน่วย) | มูลค่า.....บาท |

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลด้านความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจรวบรวมและแปรรูปผลผลิต

๑. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร

๑.๑ ความรู้ด้านการบริหารจัดการสหกรณ์

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาความรู้/บทบาทหน้าที่ของผู้นำสหกรณ์ | <input type="checkbox"/> การพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ |
| <input type="checkbox"/> การเงินการบัญชีสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ | <input type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพผู้จัดการยุคใหม่ |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพฝ่ายจัดการ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

๑.๒ ความรู้ด้านการผลิต

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตร | <input type="checkbox"/> การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต |
| <input type="checkbox"/> การทำการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ | <input type="checkbox"/> การทำการเกษตรโดยวิถีอินทรีย์ |
| <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการแปลงผลิต/การลดการสูญเสีย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

๑.๓ ความรู้ด้านการแปรรูป/การพัฒนาผลิตภัณฑ์/การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการแปรรูป | <input type="checkbox"/> การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของตลาด | <input type="checkbox"/> การตรวจสอบคุณภาพผลผลิตเบื้องต้น |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | |

๑.๔ ความรู้ด้านการตลาด

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร | <input type="checkbox"/> การทำการตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ |
| <input type="checkbox"/> การส่งออกสินค้าเกษตรไปตลาดต่างประเทศ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

๑.๕ ความรู้ด้านการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

- การพัฒนาสหกรณ์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน การบริหารจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว
 อื่นๆ ระบุ.....

๒. ด้านเงินทุน (แหล่งเงินทุน/แหล่งเงินกู้ที่สหกรณ์ต้องการ)

๒.๑ จำนวนเงินทุนที่ต้องการ..... บาท

๒.๒ แหล่งที่มาของเงินทุน

- กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ธนาคารพาณิชย์อื่น
 SME Bank ช.ก.ส.
 แหล่งอื่นๆ ระบุ.....

ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ จัดส่งไม่ต้องส่งให้กรมฯ ให้จัดเก็บไว้ที่จังหวัด

แผนยกระดับสหกรณ์
ตามการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทาง
การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างยั่งยืน
(บันได 7 ขั้น)

สหกรณ์.....จำกัด

จังหวัด.....

**แผนยกระดับสหกรณ์ตามการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริ
เป็นแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างยั่งยืน (บันได ๗ ขั้น)**

หลังจากดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลของสหกรณ์ ประเมินสหกรณ์ตามแบบประเมินฯ และการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับสหกรณ์ และผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้กำหนดแผนยกระดับสหกรณ์ตามการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างยั่งยืน (บันได ๗ ขั้น) เพื่อที่จะพัฒนาสหกรณ์ให้ผ่านการประเมินในแต่ละข้อย่อยของแต่ละขั้นบันได ประกอบด้วย

บันไดขั้นที่ ๑ ตรวจสอบความพร้อมของคนในพื้นที่

๑. แผนการพัฒนาบุคลากรในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก)

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ประกอบด้วย
- ๑.๒.๑ (คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการ/ สมาชิก)
- ๑.๒.๒ จำนวน.....ราย
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. แผนพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. แผนพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. แผนการพัฒนาด้านการตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร /แผนการพัฒนาด้านอาชีพสมาชิก

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บันไดขั้นที่ ๒ สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่และจัดสรรประโยชน์ให้เป็นธรรม

๑. แผนการพัฒนากุศลกรในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก)

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ประกอบด้วย
- ๑.๒.๑ (คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการ/ สมาชิก)
- ๑.๒.๒ จำนวน.....ราย
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. แผนการพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. แผนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :**
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. แผนการพัฒนาด้านการตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร /แผนการพัฒนาด้านอาชีพสมาชิก

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :**
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บันไดขั้นที่ ๓ พัฒนาโมเดลธุรกิจและระบบจัดการกลุ่มให้ทันสมัย

๑. แผนการพัฒนาคูคลองในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก)

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :**
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ประกอบด้วย
- ๑.๒.๑ (คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการ/ สมาชิก)
- ๑.๒.๒ จำนวน.....ราย
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. แผนการพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. แผนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. แผนการพัฒนาด้านการตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร /แผนการพัฒนาด้านอาชีพสมาชิก

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บันไดขั้นที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขาย

๑. แผนการพัฒนาบุคลากรในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก)

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ประกอบด้วย
- ๑.๒.๑ (คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการ/ สมาชิก)
- ๑.๒.๒ จำนวน.....ราย
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. แผนการพัฒนากิจการบริการจัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. แผนการพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. แผนการพัฒนาด้านการตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร /แผนการพัฒนาด้านอาชีพสมาชิก

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บันไดขั้นที่ ๕ กระตุ้นการมีส่วนร่วมของสมาชิกในขั้นตอนของกลุ่ม

๑. แผนการพัฒนาศูนย์บริการในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก)

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ประกอบด้วย

๑.๒.๑ (คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการ/ สมาชิก)

๑.๒.๒ จำนวน.....ราย

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ

๑.๖ งบประมาณ

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. แผนการพัฒนากิจการบริการจัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๑) โครงการ/กิจกรรม :

๑.๑ วัตถุประสงค์ :

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ

๑.๖ งบประมาณ

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. แผนการพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๑) โครงการ/กิจกรรม :

๑.๑ วัตถุประสงค์ :

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ

๑.๖ งบประมาณ

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. แผนการพัฒนาด้านการตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร /แผนการพัฒนาด้านอาชีพสมาชิก

๑) โครงการ/กิจกรรม :

๑.๑ วัตถุประสงค์ :

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ

๑.๖ งบประมาณ

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บันไดขั้นที่ ๒ ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงการบริหารกลุ่ม

๑. แผนการพัฒนาบุคลากรในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก)

๑) โครงการ/กิจกรรม :

๑.๑ วัตถุประสงค์ :

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ประกอบด้วย

๑.๒.๑ (คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการ/ สมาชิก)

๑.๒.๒ จำนวน.....ราย

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ

๑.๖ งบประมาณ

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. แผนพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๑) โครงการ/กิจกรรม :

๑.๑ วัตถุประสงค์ :

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ

๑.๖ งบประมาณ

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. แผนพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๑) โครงการ/กิจกรรม :

๑.๑ วัตถุประสงค์ :

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ

๑.๖ งบประมาณ

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. แผนพัฒนาด้านการตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๑) โครงการ/กิจกรรม :

๑.๑ วัตถุประสงค์ :

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....

- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บันไดขั้นที่ ๗ สร้างทักษะการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ให้ตรงจุดสำคัญและต่อเนื่อง

๑. แผนการพัฒนาบุคลากรในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก)

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ประกอบด้วย
 - ๑.๒.๑ (คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการ/ สมาชิก)
 - ๑.๒.๒ จำนวน.....ราย
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. แผนพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. แผนพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. แผนการพัฒนาด้านการตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- ๑) โครงการ/กิจกรรม :
- ๑.๑ วัตถุประสงค์ :
- ๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย :
- ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ.....
- ๑.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ)
- ๑.๕ ตัวชี้วัดโครงการฯ
- ๑.๖ งบประมาณ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หมายเหตุ

๑. บางโครงการ/กิจกรรม อาจจะไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ หรือ บางโครงการ/กิจกรรมอาจจะใช้งบประมาณของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/พื้นที่ ดำเนินการได้ทันที หรือ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สมทบได้
๒. แผนในแต่ละชั้นบันได สามารถกำหนดได้หลายโครงการ/กิจกรรม หรือสามารถเพิ่มแผนการพัฒนา ด้านต่างๆ ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓. ควรมีการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินโครงการในแต่ละชั้นบันได
๔. ให้จัดส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_spg@cpd.go.th หัวข้อเรื่อง “รายงานผลบันได ๗ ชั้น”

รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์อย่างยั่งยืน (บันได ๗ ขั้น) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจังหวัด

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย		การเบิกจ่ายงบประมาณ		วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม	แผนยกระดับ สหกรณ์		จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนยกระดับ
		แผน (คน/วัน)	ผล (คน) (คน/วัน)	แผน (บาท)	ผล (บาท)		มี	ไม่มี	

หมายเหตุ : จัดส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_spg@cpd.go.th

หัวข้อเรื่อง : รายงานผลการประชุม บันได ๗ ขั้น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ

ผู้รายงาน

สรุปผลการประเมิน

จุดเด่น จุดเสี่ยง และข้อเสนอแนะในการพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ชื่อ) :จังหวัด.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดอยู่ : ชั้นที่๑ ชั้นที่๒ ชั้นที่๓ ชั้นที่๔ ชั้นที่๕ ชั้นที่๖ ชั้นที่๗

	จุดเด่น	จุดเสี่ยง	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร
ชั้นที่ ๗			
ชั้นที่ ๖			
ชั้นที่ ๕			
ชั้นที่ ๔			
ชั้นที่ ๓			
ชั้นที่ ๒			
ชั้นที่ ๑			

หมายเหตุ ให้จัดส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_spg@cpd.go.th หัวข้อเรื่อง “รายงานฉบับนี้ ๗ ชั้น”

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริ
เป็นแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกรอย่างยั่งยืน
(บันได ๗ ขั้น)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สหกรณ์.....จำกัด

จังหวัด.....

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสหกรณ์	...
บทที่ ๓ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์และภาพรวมผลการวิเคราะห์	...
๓.๑ กิจกรรม/กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์	...
๓.๒ ทฤษฎี/เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลสหกรณ์	...
บทที่ ๔ ผลการดำเนินโครงการฯ	...
๔.๑ รูปแบบและกระบวนการรวมกลุ่มของสหกรณ์	...
๔.๒ จุดสำคัญที่พบของสหกรณ์	...
บทที่ ๕ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ความเสี่ยง และข้อเสนอแนะของสหกรณ์	...
๕.๑ ความสำเร็จของสหกรณ์	...
๕.๒ ความเสี่ยงของสหกรณ์	...
๕.๓ ข้อเสนอแนะ	...
บทที่ ๖ บทสรุป	...
ภาคผนวก	
- โครงการ	
- แบบประเมิน บันได ๗ ขั้น (แบบที่ ๒) (ประเมินครั้งที่ ๒ หลังดำเนินโครงการ)	
- แบบสรุปผลการประเมินฯ (แบบที่ ๖)	
- แผนยกระดับสหกรณ์ตามการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริฯ (แบบที่ ๔)	
- รายงานผลการตรวจสอบบัญชี ย้อนหลัง ๓ ปี (ฉบับสมบูรณ์)	
- รูปภาพการดำเนินโครงการ	
- อื่น ๆ	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของสหกรณ์

๑) ข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์

- ความเป็นมา/เหตุผล การจัดตั้งสหกรณ์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ปีที่จดทะเบียนจัดตั้ง ปีบัญชี
- ที่ตั้ง
- จำนวนสมาชิกทั้งหมด
- จำนวนคณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ
- ข้อมูลการทำการเกษตรของสมาชิก
- พื้นที่ทำการเกษตร
- ชนิดผลผลิตหลัก/ผลผลิตรอง
- ปริมาณผลผลิต
- มาตรฐานสหกรณ์ ระดับความเข้มแข็ง
- ร้อยละของการมีส่วนร่วมของสมาชิก

ฯลฯ

๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานของสหกรณ์

บทที่ ๓

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์และภาพรวมผลการวิเคราะห์

๓.๑ กิจกรรม/กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์

(บรรยายกิจกรรม ขั้นตอนในการจัดทำแผนการยกระดับสหกรณ์ ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ดำเนินการ พร้อมภาพประกอบไม่น้อยกว่า ๔ ภาพ)

ตัวอย่าง ในการจัดทำแผนยกระดับสหกรณ์ เกิดจากกระบวนการจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ ผู้นำสมาชิก ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้แทนจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ มูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งสิ้น คน ดำเนินการเมื่อวันที่.....
ณ สำนักงานสหกรณ์..... จำกัด

กิจกรรมที่ดำเนินการ/ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑.

๒.

๓.๒ ทฤษฎี/เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลสหกรณ์

(ให้ระบุทฤษฎีหรือเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของสหกรณ์ เช่น แนวทางการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทางขับเคลื่อนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกร , SWOT , CPS ,อัตราส่วนทางการเงิน ผลการประเมินด้านความเข้มแข็งของสหกรณ์ ๔ ด้าน ฯลฯ)

บทที่ ๔
ผลการดำเนินโครงการ

๔.๑ รูปแบบและกระบวนการรวมกลุ่มของสหกรณ์.....จำกัด

๔.๒ จุดสำคัญที่พบของสหกรณ์จำกัด

บทที่ ๕

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ความเสี่ยง และข้อเสนอแนะ

๕.๑ ความสำเร็จของสหกรณ์

๕.๒ ความเสี่ยงของสหกรณ์

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๖
บทสรุป

.....
.....
.....

การรายงานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ
ประจำเดือน.....๒๕๖๔
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย		การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			หมายเหตุ
				งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายประจำเดือน	ผลการเบิกจ่ายสะสม	
		แผน	ผล	แผน (บาท)	ผล (บาท)	ผล (บาท)	
๑. แนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ให้ประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทางขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์อย่างยั่งยืน (บันได ๗ ชั้น) ตามที่กองประสานงานโครงการพระราชดำริกำหนด	สหกรณ์			๓,๘๐๐			
๒. จัดอบรมการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเป็นแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์อย่างยั่งยืน (บันได ๗ ชั้น) กิจกรรมการเพิ่มบทบาทบุคลากรสหกรณ์และพัฒนาการดำเนินธุรกิจสหกรณ์	ครั้ง/คน	๑/๓๐					
๓. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสหกรณ์ตามโครงการบันได ๗ ชั้น	สหกรณ์						
๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบรายงานที่กองประสานงานโครงการพระราชดำริกำหนด	ครั้ง	๙					

หมายเหตุ รายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_spg@cpd.go.th เป็นรายเดือน
ระบุชื่อหัวข้อในการส่งแบบรายงาน "รายงานผลโครงการบันได ๗ ชั้น"

ผู้รายงาน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

