

นักจัดการงานทั่วไป

๑. งานบริหารทั่วไป/ธุรการ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเอกสารที่ต้องจัดส่งทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	
ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	วางแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
	๒ คะแนน	ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
	๓ คะแนน	ได้วัสดุสำนักงานในจำนวนที่ครบถ้วน มีคุณภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด
	๔ คะแนน	ได้วัสดุสำนักงานครบถ้วน มีคุณภาพ และก่อนเวลาที่กำหนด ๒ วันทำการ
	๕ คะแนน	ได้วัสดุสำนักงานครบถ้วน มีคุณภาพ และก่อนเวลาที่กำหนด ๓ วันทำการ

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	
ร้อยละ	ระยะเวลา	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานภายในเวลาที่กำหนด
	๒ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ๕ วัน
	๓ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ๑๐ วัน
	๔ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน
	๕ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ๒๐ วัน

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่มีการนำขึ้นเว็บไซต์				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์}}{\text{จำนวนข้อมูลที่ต้องนำขึ้นเว็บไซต์ทั้งหมด}} \times 100$ <p>**๑ เรื่อง นับเป็น ๑ ข้อมูล**</p>				

๒. งานเลขานุการผู้บริหาร

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่กลับกรองแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของความถูกต้องของการจัดทำกำหนดการผู้บริหาร				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกำหนดการที่มีความถูกต้อง}}{\text{จำนวนกำหนดการทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมผู้บริหาร	
ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนของแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๙๐
	๒ คะแนน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนของแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐
	๓ คะแนน	จัดทำบันทึกรายงานผลการประชุมและปรับแก้ไขแล้วเสร็จนำเสนอผู้บริหารภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
	๔ คะแนน	จัดทำบันทึกรายงานผลการประชุมและปรับแก้ไขแล้วเสร็จนำเสนอผู้บริหารภายใน ๗ วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
	๕ คะแนน	จัดทำบันทึกรายงานผลการประชุมและปรับแก้ไขแล้วเสร็จนำเสนอผู้บริหารภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

๓. งานสารบรรณ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความผิดพลาดของการจัดส่งหนังสือ				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่าร้อยละ ๔.๐๐	๓.๐๐ - ๓.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙	๐.๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่มีการส่งคืน}}{\text{จำนวนหนังสือที่มีการส่งทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่มีการแจ้งเวียนได้ตามเวลาที่กำหนด				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ ขึ้นไป
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่มีการแจ้งเวียน}}{\text{จำนวนหนังสือเวียนทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

๔. งานอาคารสถานที่

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องแจ้งซ่อมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องแจ้งซ่อมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา}}{\text{จำนวนเรื่องที่แจ้งซ่อมทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนผู้ได้ใช้บริการห้องประชุมและสถานที่				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้ใช้บริการห้องประชุมและสถานที่}}{\text{จำนวนผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและสถานที่ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่อง/ข้อปฏิบัติที่ได้ดำเนินการตามแผน				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่อง/ข้อปฏิบัติที่สามารถดำเนินการได้}}{\text{จำนวนเรื่อง/ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแผน}} \times ๑๐๐$				