

นักรพพยากรบุคคล

๑. งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการสอบแข่งขัน)				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ภายใน ๙๕ วันทำการ	ภายใน ๙๐ วันทำการ	ภายใน ๘๕ วันทำการ	ภายใน ๘๐ วันทำการ	ภายใน ๗๕ วันทำการ

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการคัดเลือก)				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ภายใน ๘๐ วันทำการ	ภายใน ๗๕ วันทำการ	ภายใน ๗๐ วันทำการ	ภายใน ๖๕ วันทำการ	ภายใน ๖๐ วันทำการ

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการนำรายชื่อ)				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ภายใน ๖๕ วันทำการ	ภายใน ๖๐ วันทำการ	ภายใน ๕๕ วันทำการ	ภายใน ๕๐ วันทำการ	ภายใน ๔๕ วันทำการ

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนคำสั่งที่มีการจัดทำได้ถูกต้อง} \times 100}{\text{จำนวนคำสั่งทั้งหมด}}$				

๒. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการใหม่	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่ง ประกาศ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน Transcript ฯลฯ
	๒ คะแนน	จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำ ก.พ. ๗ ให้แก่ข้าราชการใหม่
	๓ คะแนน	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของข้าราชการและแก้ไขให้ถูกต้อง
	๔ คะแนน	สรุปและรวบรวมเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
	๕ คะแนน	จัดส่งแฟ้ม ก.พ. ๗ ให้สำนักงาน ก.พ.

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาเฉลี่ยของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ. ๗				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่า ๓๑ วันทำการ	๒๖ - ๓๐ วันทำการ	๒๑ - ๒๕ วันทำการ	๑๖ - ๒๐ วันทำการ	น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
สูตรคำนวณ	ผลรวม (จำนวนวันที่ใช้บันทึกข้อมูลในแต่ละคำสั่ง) จำนวนคำสั่งทั้งหมด				

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ. ๗				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	จำนวนรายการที่บันทึกได้ถูกต้อง X ๑๐๐ จำนวนรายการทั้งหมด				

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕๐ - ๕๙	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายที่มีข้อมูลถูกต้อง}}{\text{จำนวนรายที่มีการบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาเฉลี่ยของการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	๕ วันทำการ	๔ วันทำการ	๓ วันทำการ
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{ผลรวม (เวลาที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลแต่ละรายการ)}}{\text{ระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลทั้งหมด}}$				

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน				
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน			
	๒ คะแนน	คำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. และ เดือน ก.ย.			
	๓ คะแนน	ตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารวงเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือน			
	๔ คะแนน	ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือน พ.ค. (สำหรับรอบประเมินที่ ๑) และ เดือน พ.ย. (สำหรับรอบประเมินที่ ๒)			
	๕ คะแนน	ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือน เม.ย. (สำหรับรอบประเมินที่ ๑) และ เดือน ต.ค. (สำหรับรอบประเมิน ที่ ๒)			

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ภายใน ๕๕ วันทำการ	ภายใน ๕๐ วันทำการ	ภายใน ๔๕ วันทำการ	ภายใน ๔๐ วันทำการ	ภายใน ๓๕ วันทำการ

KPI ๘					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการตรวจสอบคำสั่งกับบัญชีถือจ่าย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕๐ - ๕๙	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการที่มีความถูกต้อง} \times 100}{\text{จำนวนรายการที่ตรวจสอบทั้งหมด}}$				

KPI ๙					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาเฉลี่ยของการตรวจสอบคำสั่งกับบัญชีถือจ่าย				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	เฉลี่ย ๕ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
	๒ คะแนน	เฉลี่ย ๔ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
	๓ คะแนน	เฉลี่ย ๓ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
	๔ คะแนน	เฉลี่ย ๒ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
	๕ คะแนน	เฉลี่ย ๑ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{รวม (เวลาที่ใช้ในการตรวจสอบแต่ละคำสั่ง)}}{\text{จำนวนคำสั่งที่ตรวจสอบทั้งหมด}}$				

KPI ๑๐					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความผิดพลาดในการจัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติบุคคลเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่าร้อยละ ๔	๓.๐๐ - ๓.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙	๐.๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการที่มีข้อผิดพลาด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการข้อมูลทั้งหมด}}$				

KPI ๑๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ผ่านมา
	๒ คะแนน	ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	๓ คะแนน	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	๔ คะแนน	ส่งข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการตรวจสอบความถูกต้อง
	๕ คะแนน	ส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้กระทรวงฯ

๓. งานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมทางสวัสดิการ	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนการจัดสวัสดิการประจำปี
	๒ คะแนน	จัดทำแผนและขออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมสวัสดิการประจำปี
	๓ คะแนน	ดำเนินการจัดกิจกรรมทางสวัสดิการ
	๔ คะแนน	สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส
	๕ คะแนน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมทางรัฐพิธี	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ยกร่างแผนการจัดกิจกรรมรัฐพิธี
	๒ คะแนน	แผนได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร
	๓ คะแนน	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด
	๔ คะแนน	ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
	๕ คะแนน	รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของส่วนราชการ โดยนำข้อมูลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา รวมถึงความต้องการของบุคลากรมาประกอบการจัดทำแผน
	๒ คะแนน	แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของส่วนราชการผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารภายในเดือนตุลาคม
	๓ คะแนน	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด
	๔ คะแนน	ติดตามประเมินผลการดำเนินการ
	๕ คะแนน	รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป
สูตรคำนวณ	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวม X ๑๐๐				
	๕				

๔. งานโครงสร้างและอัตรากำลัง

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการ	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อัตรากำลังที่มีการเปลี่ยนแปลง และการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒ คะแนน	จัดทำรายละเอียดข้อมูล พร้อมข้อวิเคราะห์ ความคิดเห็นและข้อเสนอทางเลือก
	๓ คะแนน	จัดประชุมคณะทำงาน
	๔ คะแนน	เสนอฝ่ายบริหารพิจารณาเห็นชอบ
	๕ คะแนน	ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของส่วนราชการ

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณที่ผ่านมา
	๒ คะแนน	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
	๓ คะแนน	จัดทำแผนปฏิบัติการและประกาศใช้
	๔ คะแนน	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
	๕ คะแนน	ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนแผนอัตรากำลังของปีที่ผ่านมาให้แล้วเสร็จภายในเดือน....
	๒ คะแนน	รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการวิเคราะห์อัตรากำลัง
	๓ คะแนน	จัดทำกรอบอัตรากำลังและนำเสนอคณะกรรมการ
	๔ คะแนน	นำเสนอฝ่ายบริหารให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง
	๕ คะแนน	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ภายในเดือน.....

๕. งานฝึกอบรมและพัฒนา

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา ทบทวน และวางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
	๒ คะแนน	ร่างแผนพัฒนาบุคลากรเสนอผ่านความเห็นชอบของฝ่ายบริหาร
	๓ คะแนน	แจ้งเวียนแผนพัฒนาบุคลากร
	๔ คะแนน	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๗๐
	๕ คะแนน	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรให้ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากร
	๒ คะแนน	แจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร
	๓ คะแนน	รวบรวม/ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม
	๔ คะแนน	เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่ผ่านการคัดเลือกเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
	๕ คะแนน	บุคลากรเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการฝึกอบรม				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป
สูตรการคำนวณ	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวม X ๑๐๐ ๕				