



คำอธิบายรายละเอียด

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานของตำแหน่ง
ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม

คำจำกัดความ: ความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นรวมถึงการจัดหมวดหมู่ อย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถลำดับความสำคัญ เพื่อนำมาสรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางการจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนคติต่างๆ จนได้ข้อสรุป และกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะรายการนี้

ระดับที่ ๑: แยกแยะประเด็นปัญหาโดยใช้ความรู้และประสบการณ์พื้นฐานที่มี

- แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย บนกฎพื้นฐานหรือสามัญสำนึกที่มี
- วางแผนงานโดยแตกเป็นส่วนหรือกิจกรรมต่างๆ ได้ ตามหลักเกณฑ์หรือสามัญสำนึกที่มี

ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ เข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองานที่ปฏิบัติจากประสบการณ์

- ระบุเหตุ และผลโดยใช้ประสบการณ์ที่ผ่านมา
- วางแผนและเรียงลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนในงาน
- เชื่อมโยงข้อมูล แนวโน้ม และ ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้

ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีแนวคิดที่ซับซ้อนเพื่อเข้าใจความสัมพันธ์ของงานหรือปัญหาที่ยุงยากได้

- เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของสถานการณ์ โดยใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีต
- ประยุกต์ใช้แนวคิดที่ซับซ้อนทฤษฎีหรือแนวคิดใหม่ๆ ในการวางแผนกิจกรรมต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายและสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้



ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์หรือวางแผนที่ซับซ้อนได้จนสามารถอธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย

- เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะปัจจัยเชื่อมโยง หรือวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหา กับสถานการณ์หนึ่งๆ จนสามารถอธิบายให้เข้าใจได้ง่าย
- สามารถใช้ข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี ความรู้ท่ามีความซับซ้อนในแผนกำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมทั้งสามารถคาดการณ์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการป้องกันและแก้ไขไว้ล่วงหน้าได้

ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ ใช้เทคนิค และรูปแบบต่างๆ หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ เพื่อกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงานสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสม หลากหลายรูปแบบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
- ริเริ่มสร้างสรรค์ หรือนำเสนอรูปแบบวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งอาจจะไม่เคยปรากฏมาก่อน ในการปฏิบัติงาน วางแผนกำหนดกิจกรรมขั้นตอนหรือการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย โดยสามารถคาดการณ์ปัญหาอุปสรรคแนวทางป้องกันแก้ไขรวมทั้งเสนอแนะทางเลือกข้อดี ข้อเสียไว้ให้



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การคิดวิเคราะห์

<p>คำจำกัดความ: การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ ๑: แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ</p> <ul style="list-style-type: none">● แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ● วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้
<p>ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน</p> <ul style="list-style-type: none">● ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้● ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้● วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้
<p>ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อน ของปัญหา หรืองาน</p> <ul style="list-style-type: none">● เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์● วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ● สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้
<p>ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้</p> <ul style="list-style-type: none">● เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้ <p>วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า</p>



ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่างๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น

- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหา รวมถึงการพิจารณาข้อดี ข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
- วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งข้อเสนอแนะทางเลือกและข้อดี ข้อเสียไว้ให้



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การสืบเสาะหาข้อมูล

<p>คำจำกัดความ: ความรู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ ๑: หาข้อมูลในเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none">● ใช้ข้อมูลที่มีอยู่จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือหน่วยงานอื่น● ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว● ถามสหกรณ์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ
<p>ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ สืบเสาะค้นหาข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">● สืบเสาะหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตของกรม● สืบเสาะค้นหาเจาะลึกข้อมูลจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีเข้าใจข้อมูล เหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด
<p>ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ แสวงหาข้อมูลเชิงลึก</p> <ul style="list-style-type: none">● ออกแบบสอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูล● แสวงหาข้อมูลอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป● แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นนอกกระทรวงเพิ่มเติมที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น
<p>ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ สืบค้นหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none">● จัดระบบข้อมูลเพื่อประมวลผลข้อมูล และแปรผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้● ดำเนินการวิจัยหรือมอบหมายให้ผู้อื่นๆ เก็บข้อมูลจากหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ระบบสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการทำวิจัย



ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ วางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

- วางระบบการสืบค้น รวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

<p>คำจำกัดความ: ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งลดปัญหาและข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงาน โดยการติดตามและตรวจสอบข้อมูล/การทำงาน เพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน</p>
<p>ระดับที่ ๐: ไม่แสดง สมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ ๑: การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">● ก่อนการดำเนินการในเรื่องใหม่ๆ หรือเรื่องที่ไม่เคยปฏิบัติตนเองจะต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบถามเพื่อนร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้● สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
<p>ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียดรอบคอบอีกครั้ง ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น จนไม่มีข้อผิดพลาดในการนำเสนองาน
<p>ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน</p> <ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน● ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือโครงการ เพื่อหาข้อผิดพลาดได้อย่างทันท่วงที
<p>ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ ตรวจสอบความถูกต้องรวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none">● สามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
<p>ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ พัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</p> <ul style="list-style-type: none">● พัฒนาระบบการตรวจสอบ ความถูกต้องของกระบวนการงานเพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การคิดวิเคราะห์และการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

คำจำกัดความ: การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเปรียบเทียบจัดลำดับความสำคัญของกรณีต่างๆ ได้โดยมีการตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะรายการนี้

ระดับที่ ๑: แยกแยะประเด็นปัญหาหรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ ให้ชัดเจน และรักษา กฎ ระเบียบ เพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน อาทิเช่น

- วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมได้
- ต้องการให้ข้อมูลและบทบาทในการปฏิบัติงานมีความถูกต้องชัดเจน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ เข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน และ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ เช่น

- ระบุเหตุผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ และระบุข้อเสียของแต่ละประเด็นต่างๆ ได้
- วางแผนจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญ หรือเร่งด่วนได้
- ตรวจสอบงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง

ระดับที่ ๓: มีระดับที่ ๒ และ เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน และดูแลความถูกต้องของ งานทั้งของตนเองและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เช่น

- เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
- วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบความถูกต้องของงานตามขั้นตอน และกระบวนการทั้งหมดของตนเองและผู้อื่นตาม อำนาจหน้าที่



ระดับที่ ๔: มีระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้ตรวจสอบความถูกต้องของงานรวมถึงคุณภาพของงานได้ เช่น

- เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์สัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและคุณภาพของงาน

ระดับที่ ๕: มีระดับที่ ๔ และ ใช้เทคนิคและรูปแบบต่างๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา และสามารถพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน

- ใช้เทคนิคความวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือก
- พัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของงาน



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การกำกับ และติดตามอย่างสม่ำเสมอ

<p>คำจำกัดความ : กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ กฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ที่มีอยู่ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยมุ่งประโยชน์ของหน่วยงาน องค์กร หรือประเทศชาติเป็นสำคัญ</p>
<p>ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะรายการนี้</p>
<p>ระดับที่ ๑: ตระหนัก เห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none">● ตระหนักเห็นความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์ของการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในงาน เพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง หน่วยงานหรือองค์กร
<p>ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะที่ ๑ และกระตือรือร้นในการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none">● แสดงพฤติกรรมกระตือรือร้นในการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในงาน เพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง หน่วยงาน หรือองค์กร และสามารถระบุความเป็นไป หรือความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นได้
<p>ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะที่ ๒ และกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และเป็นระยะ และสามารถวิเคราะห์ และระบุข้อมูล ข้อเท็จจริง สาเหตุ สิ่งผิดปกติ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดไว้● ปรับสถานการณ์ กระบวนการ หรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติในกรอบที่ถูกต้องตาม กฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้●



ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะที่ ๓ และกำกับติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นอย่างใกล้ชิด

- สำรอง กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นอย่างใกล้ชิด ในเชิงลึก รวมทั้งวิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลการดำเนินการ การตอบสนอง และการให้บริการต่างๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้
- หมั่นควบคุม ตรวจสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานต่าง ๆ ในทุกขั้นตอนของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในงานอย่างละเอียด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้
- ออกคำเตือน (โดยชัดเจนว่าจะเกิดอะไรขึ้นหากผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือกระทำการละเมิดกฎหมาย) และสั่งการให้ปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพให้ถูกต้องตามมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้

ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะที่ ๔ และจัดการกับการดำเนินงานต่างๆ ที่ไม่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

- ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา เมื่อผู้อื่นหรือหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลมีการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย
- กำหนดหรือปรับแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องให้แตกต่าง ทำหาย หรือสูงขึ้น (เมื่อสภาวะแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

<p>คำจำกัดความ: ความสามารถในการปรับตัวและปฏิบัติงานทางด้านช่างได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่างๆ และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างและปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป</p>
<p>ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้</p>
<p>ระดับที่ ๑: มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">● ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
<p>ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ ยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน</p> <ul style="list-style-type: none">● ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น● พร้อมที่จะเปลี่ยนความคิดและวิธีปฏิบัติงานเมื่อได้รับข้อมูลใหม่
<p>ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และมีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none">● สามารถเลือกใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงาน
<p>ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">● ปรับวิธีการปฏิบัติงานให้เข้ากับสถานการณ์หรือบุคคล● ปรับขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
<p>ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none">● ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์● ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือกระบวนการงาน เพื่อให้รับกับสถานการณ์



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

คำจำกัดความ: ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐแนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้

ระดับที่ ๑: เข้าใจโครงสร้างองค์กรของกรม และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง

ระดับที่ ๒: มีระดับที่ ๑ และ เข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ

- เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร ระบุว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

ระดับที่ ๓: มีระดับที่ ๒ และ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

- เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร ระบุว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้
- เข้าใจกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรเพื่อผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จ

ระดับที่ ๔: มีระดับที่ ๓ และ เข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร

- ระบุถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล



ระดับที่ ๕: มีระดับที่ ๔ และ เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร

- เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในกรมและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในภาพรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ
- เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อ นโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและทำที่ตามภารกิจ ในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ

คำจำกัดความ: การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายหรือตามตำแหน่งหน้าที่และความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจหน้าที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑: สั่งให้กระทำการใดๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความเข้าใจโครงสร้างองค์กร

- สั่งให้กระทำการใดๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามสายการบังคับบัญชา
- มอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตามโครงสร้างขององค์กร

ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ กำหนดขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำการใดๆ ด้วยความเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ

- ปฏิเสธคำขอของผู้ที่ไม่สมเหตุสมผล หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยเข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร
- ระบุว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ

ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นด้วยความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

- สั่งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎระเบียบข้อบังคับด้วยความเข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจจะทำให้บรรลุผลได้

ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ ติดตามควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎระเบียบข้อบังคับด้วยความเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร

- ติดตามควบคุมตรวจสอบงบประมาณภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กรเพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล

ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ ดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายใต้สาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร

- ใช้วิธีเผชิญหน้าอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาในกรณีที่มีปัญหาหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กรเพื่อเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาส



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

<p>คำจำกัดความ: การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่</p>
<p>ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ ๑: สั่งให้กระทำการใดๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <ul style="list-style-type: none">จัดพิมพ์คำสั่งมอบหมายงาน/มอบอำนาจในหน่วยงานของตนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง
<p>ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ กำหนดขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำการใดๆ</p> <ul style="list-style-type: none">ต้องมีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองจะต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
<p>ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ สั่งให้ปรับมาตรฐานหรือปรับปรุงงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none">ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งมอบหมายงาน/มอบอำนาจ เมื่อเห็นว่าปฏิบัติงานตามคำสั่งเดิมมีข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่องหรือมีการทำงานซับซ้อนกันกำหนดมาตรฐานหรือใช้แนวทางใหม่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
<p>ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ ติดตามควบคุมให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none">ออกระเบียบหรือข้อกำหนดเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแจ้งเตือนหน่วยงาน/บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดได้
<p>ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ ดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <ul style="list-style-type: none">กำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บุคลากรต่างๆ ได้ทราบและถือปฏิบัติ



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ ความมั่นใจในตนเอง

คำจำกัดความ: ความมั่นใจในความรู้ความสามารถ และการตัดสินใจของตนที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง
ระดับที่ ๐: ไม่แสดง
ระดับที่ ๑: ปฏิบัติงานได้ตามอำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none">ตัดสินใจเองได้ในภารกิจภายใต้ของเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตน
ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมั่นใจ <ul style="list-style-type: none">กล้าตัดสินใจในเรื่องที่เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตามแสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน
ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ มั่นใจในความสามารถของตน <ul style="list-style-type: none">แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือการวินิจฉัยของตน
ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ มั่นใจในการทำงานที่ท้าทาย <ul style="list-style-type: none">แสดงความมั่นใจว่าสามารถทำงานที่ท้าทาย หรืองานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้ประสบความสำเร็จได้กล้าแสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจหรือในสถานการณ์ที่ขัดแย้งเมื่อมีมูลหรือข้อเท็จจริงที่สามารถชี้แจงได้
ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ เต็มใจทำงานที่ท้าทายมาก และกล้าแสดงจุดยืนของตน <ul style="list-style-type: none">เต็มใจและรับอาสาปฏิบัติงานที่ท้าทายหรือมีความเสี่ยงสูงกล้ายืนหยัดเผชิญหน้ากับผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจกล้าแสดงจุดยืนของตนอย่างตรงไปตรงมาในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

คำจำกัดความ : การตระหนักเสมอถึงความคุ้มค่าระหว่างทรัพยากร (งบประมาณ เวลา กำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ ฯลฯ) ที่ลงทุนไปหรือที่ใช้การปฏิบัติภารกิจ (Input) ผลลัพธ์ที่ได้ (Output) และพยายามปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติงานเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด อาจหมายรวมถึงความสามารถในการจัดความสำคัญในการใช้เวลา ทรัพยากร และข้อมูลอย่างเหมาะสม และประหยัดค่าใช้จ่ายสูงสุด

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑: ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

- ตระหนักถึงความคุ้มค่าและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามกระบวนการขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรไม่เกิดขอบเขตที่กำหนด

ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และมีความพยายามที่จะลดค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

- ตระหนักและควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานโดยมีความพยายามที่จะลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
- จัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และกำหนดการใช้ทรัพยากรให้สัมพันธ์กับผลลัพธ์ที่ต้องการ

- ประเมินผลควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการจัดสรรทรัพยากรให้ได้ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น หรือมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีค่าใช้จ่ายที่ลดลง
- ระบุข้อบกพร่อง วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของกระบวนการการทำงานและกำหนดการใช้ทรัพยากรสัมพันธ์กับผลลัพธ์ที่ต้องการโดยมองผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก



ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเชื่อมโยงหรือประสานการบริหารทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าสูงสุด

- เลือกปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหลายหน่วยงาน และไม่กระทบกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในองค์กร
- วางแผนและเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานตนเองกับหน่วยงานอื่น (Synergy) เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกิดประโยชน์สูงสุด
- กำหนดและ/หรือสื่อสารกระบวนการการบริหารทรัพยากรที่สอดคล้องกันทั่วองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเสนอกระบวนการใหม่ ๆ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

- พัฒนากระบวนการใหม่ๆ โดยอาศัยวิสัยทัศน์ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ต่างๆ มาประยุกต์ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดภาระการบริหารงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- สามารถเพิ่มผลผลิตหรือสร้างสรรค์งานใหม่ ที่โดดเด่นแตกต่างให้กับหน่วยงาน และองค์กร โดยใช้ทรัพยากรเท่าเดิม



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การสร้างสัมพันธภาพ

<p>คำจำกัดความ: สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ภาพฉันท์มิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องหรือเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้องกับงาน</p>
<p>ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงไม่ชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ ๑: สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน</p> <ul style="list-style-type: none">● สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อประโยชน์ให้งานลุล่วง เช่นชี้แจงและแนะนำขั้นตอนให้กับผู้มาติดต่อด้วยความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ
<p>ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด</p> <ul style="list-style-type: none">● สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด● เสริมสร้างสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือบุคคลอื่น● ปฏิบัติตัวต่อผู้มาติดต่อเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัว
<p>ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ สร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม</p> <ul style="list-style-type: none">● ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้มีการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่นการจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมเป็นการบริจาค การทำบุญ ฯลฯ● เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในวงกว้างเพื่อประโยชน์ในงาน รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ
<p>ระดับที่ ๔: มีระดับที่ ๓ และ สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ฉันท์มิตร</p> <ul style="list-style-type: none">● สร้างหรือรักษามิตรภาพโดยมีลักษณะเป็นความสัมพันธ์ทางส่วนตัวมากขึ้น
<p>ระดับที่ ๕: มีระดับที่ ๔ และ รักษาความสัมพันธ์ฉันท์มิตรในระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none">● รักษาความสัมพันธ์ฉันท์มิตรไว้ได้อย่างต่อเนื่อง แม้อาจจะไม่ได้มีการติดต่อสัมพันธ์ในงานกันแล้วก็ตามแต่ยังมีโอกาสที่จะติดต่อสัมพันธ์ในงานได้อีกในอนาคต

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ ศิลปะการสื่อสารใจ

<p>คำจำกัดความ: ความสามารถที่จะสื่อสารด้วยการเขียน วาด ถ่ายภาพ การพูด สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับและสนับสนุนความคิดของตนเอง</p>
<p>ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ ๑: นำเสนอข้อมูล หรือความเห็นแบบตรงไปตรงมา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอ ข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีผลต่อความรู้สึกต่อบุคคลอื่น ● นำเสนอข้อมูลโดยใช้ศิลปะในการสื่อสาร
<p>ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมการอย่างรอบคอบ ● นำเสนอข้อมูลเพื่อให้ผู้อื่นยอมรับและสนับสนุนตามความคิดของตนเอง
<p>ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และปรับแต่งรูปแบบการนำเสนอเพื่อจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับระดับของกลุ่มเป้าหมาย ● คาดการณ์ถึงผลการนำเสนอที่จะมีผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรหรือหน่วยงาน
<p>ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และใช้ศิลปะการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนการนำเสนอเพื่อทำให้ผู้อื่นคล้อยตาม ● อธิบายให้ผู้อื่นยอมรับผลงานของตนเองได้
<p>ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หาผู้สนับสนุนเพื่อเป็นแนวร่วมความคิดให้ผลงานเป็นผลสัมฤทธิ์ ● ใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยามวลชนให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารจูงใจ



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ สุนทรียภาพทางศิลปะ

คำจำกัดความ: ความซาบซึ้งในอรรถรสและคุณค่าของงานศิลปะที่มีเอกลักษณ์รวมถึงงานศิลปะอื่นๆ และนำมาประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานของตนเองได้

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑: ซาบซึ้งในงานศิลปะ

- เห็นคุณค่าในงานศิลปะของชาติ และศิลปะอื่นๆ
- สนใจที่จะมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ติดตามงานในเชิงศิลป์
- ฝึกฝนเพื่อสร้างความชำนาญ ในงานศิลป์หรืองานโสตทัศนูปกรณ์ของตนอย่างสม่ำเสมอ
- รวบรวมจัดหมวดหมู่ หรือ วางระบบการจัดเก็บชิ้นงานอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในการใช้งาน

ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจในรูปแบบต่างๆ ของงานศิลปะ

- แยกแยะข้อแตกต่างของศิลปะรูปแบบต่างๆ
- อธิบายให้ผู้อื่นยอมรับงานศิลป์หรืองานโสตทัศนูปกรณ์ของตนเองได้
- เข้าใจรูปแบบหรือจุดเด่นของงานศิลปะ เพื่อนำไปใช้งานของตนเองได้
- สามารถกำหนดคุณค่าในเชิงศิลป์ เพื่อเน้นให้เกิดความคล้อยตาม
- สืบค้น ความต้องการการใช้สื่อขององค์กรเพื่อนำไปผลิตได้ตรงตามความต้องการได้

ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะ

- นำอิทธิพลของงานศิลปะมาเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานของตน
- ประยุกต์ความรู้แลประสบการณ์ในงานศิลป์หรืองานโสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเอง
สร้างผลงานที่สามารถกระตุ้น จูงใจ ให้บุคคลอื่นคล้อยตามหรือเข้าใจ ผลงานของตนเองได้
เช่น งานศิลปะ หรือสื่อประชาสัมพันธ์

ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้

- ประยุกต์ คุณค่าและลักษณะเด่นของงานศิลปะ มาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน
- นำศาสตร์ทางศิลปะหลายแขนงมาผสมผสาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แตกต่างและก่อให้เกิดนวัตกรรมในการสร้างสรรค์ เช่น การใช้เทคโนโลยีหรือคันท้า หรือ นำประสบการณ์มาปรับปรุงเพื่อพัฒนางานของตนเองให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์ หรือ ถ่ายทอดได้อย่างถูกต้อง



ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และรังสรรค์งานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน

- รังสรรค์งานศิลปะที่มีเอกลักษณ์ เฉพาะตนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรค์ผลงานแนวใหม่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการทำงานได้
- สร้างผลงานที่เป็นที่ยอมรับของสาธารณะชนได้



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ ความละเอียดรอบคอบ

คำจำกัดความ : การให้ความสำคัญกับรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และงานที่ปฏิบัติก่อนนำเสนอ เช่น การกำหนดรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างในเอกสารประกวดราคา ข้อตกลง สัญญาต่างๆ ฯลฯ

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑: ใส่ใจในรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบ ถึงแม้จะมีข้อผิดพลาดอยู่บ้าง

- ตรวจสอบงานก่อนส่งผู้บังคับบัญชา

ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ ขอคำแนะนำจากหัวหน้างานหรือผู้ร่วมงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง

- เมื่อเกิดความผิดพลาด ปรึกษาหารือในรายละเอียดร่วมกับผู้บังคับบัญชา แล้วนำมาปรับแก้ไขงานของตนเอง

ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถค้นพบข้อผิดพลาดของข้อมูลหรืองานที่ปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

- เข้าใจหลักการ และมาตรฐานการตรวจสอบ เทียบกับกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ค้นพบข้อผิดพลาดของข้อมูลได้ด้วยตนเอง

ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ ตรวจสอบงานให้กับหน่วยงาน หรือผู้ร่วมงานอื่นได้

- มีข้อสงสัยกับข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และสามารถไปค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
- ผลงานมีความถูกต้องทุกครั้ง ตรวจสอบข้อมูลหรือผลการดำเนินงานของผู้ร่วมงานได้

ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ มองเห็นความสัมพันธ์ของปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานที่ผิดพลาด และคิดหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานอยู่เสมอ



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การมุ่งมั่นความปลอดภัยและการระวังภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำจำกัดความ: การมุ่งมั่นที่จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัยระวังภัย รวมทั้งภัยต่างๆด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้น โดยรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันภัย หรือตระหนักถึงความสำคัญในการดูแล ปรับปรุง หรือแก้ไขให้สามารถบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนและเสริมสร้าง วัฒนธรรมความปลอดภัยต่างๆให้เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานหรือองค์กรในระยะยาว

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะรายการนี้

ระดับที่ ๑: ตระหนักถึงความสำคัญและผลเสียของความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอธิบายได้ถึงวิธีการจัดการเพื่อแก้ไขและการป้องกันเหตุไม่ปลอดภัย ต่างๆ

- ให้ความสนใจกับปัจจัยต่างๆ รอบตัว ที่อาจเป็นต้นเหตุของการเกิดภัย และความปลอดภัยต่างๆ รวมถึงสนใจในที่มาของเหตุการณ์ความปลอดภัยที่เกิดขึ้น โดยสามารถอธิบายถึงสาเหตุของความปลอดภัยดังกล่าว
- รู้วิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดภัย การป้องกัน และวิธีแก้ไขปัญหาไม่ปลอดภัย หรือเพื่อมิให้ภัยลุกลามขยายวงกว้าง
- ขวนขวายหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมถึงความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความปลอดภัยต่างๆ
- เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยน และการรณรงค์พฤติกรรมปลอดภัยต่างๆ

ระดับที่ ๒: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ แสดงออกให้เห็นถึงความเป็นผู้ไม่ประมาท ความรอบคอบ ระแวดระวังภัย และความปลอดภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสามารถประยุกต์ ใช้ความรู้และทรัพยากรที่มีอยู่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความปลอดภัยได้

- กระทำการใดๆ ด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โน้มน้าวชักชวนเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงคุณประโยชน์ของความปลอดภัยอย่างแท้จริง ซึ่ให้เห็นถึงอันตรายและผลเสียของการกระทำที่ไม่ปลอดภัยที่อาจการลุกลามขยายวงกว้าง
- ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติแก่เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีพฤติกรรมที่ปลอดภัย
- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการป้องกันมิให้เกิดภัย รวมถึงประยุกต์ใช้ความรู้และทรัพยากรที่มีอยู่ในการแก้ไขปัญหาความปลอดภัย ด้าน IT



ระดับที่ ๓: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ มองเห็นทางเลือกในการนำวิธีการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด

- มองเห็นทางเลือกในการนำวิธีการบริหารจัดการความปลอดภัยด้าน IT ที่เหมาะสมมาใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาในการบริหารจัดการด้าน IT อธิบายความเห็นต่างๆ ในประเด็นปัญหาของการป้องกัน และระบบการบริหารจัดการในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง
- หมั่นวิเคราะห์ และมองหาแนวโน้ม ช่องโหว่ ข้อบกพร่อง ฯลฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร อันจะทำให้เกิดปัญหากับการบริหารจัดการความปลอดภัยด้าน IT และดำเนินการแก้ไข หรือเตรียมหาทางรับมือกับปัญหานั้น
- ติดตาม ประเมิน และปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับทุกสถานการณ์ ความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น อย่างสม่ำเสมอ
- สามารถจัดการกับปัญหาประเภทต่างๆ ที่มีความซับซ้อนได้ ทั้งในแง่ของการป้องกัน การช่วยเหลือ บรรเทา รวมถึงการฟื้นฟู

ระดับที่ ๔: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และพัฒนากระบวนการในการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีที่เหมาะสมและก่อประโยชน์สูงสุด

- สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยด้าน IT เพื่อให้ได้นวัตกรรมหรือรูปแบบในการบริหารจัดการความปลอดภัยด้าน IT ที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เสนอแนวทางปฏิบัติในการจัดการกับปัญหาในการป้องกันและบรรเทาความปลอดภัยด้าน IT และถ่ายทอดแบบอย่างที่ดีของการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาความปลอดภัยด้าน IT ให้ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ สามารถดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัยด้าน IT ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- มุ่งปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงระบบ และวิธีการในการป้องกัน ช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู ให้มีคุณภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยด้าน IT ให้กับองค์กร ได้อย่างโดดเด่น และเกิดกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้



ระดับที่ ๕: แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ ประเมินคุณค่าและทางเลือกเพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่มีผลต่อการบริหารจัดการความไม่ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในระยะยาว

- สามารถคาดการณ์ปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สามารถประเมินทรัพยากรต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการความไม่ปลอดภัยด้าน IT สำหรับใช้เป็นทางเลือกในการดำเนินการเพื่อการป้องกัน ช่วยเหลือ และฟื้นฟูสภาพจากการเกิดความไม่ปลอดภัยด้าน IT ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านความไม่ปลอดภัยด้าน IT
- สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการเสริมสร้างวัฒนธรรมความไม่ปลอดภัยขึ้นในหน่วยงานหรือขอบเขตที่รับผิดชอบอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการความไม่ปลอดภัยด้าน IT ให้มีประสิทธิภาพในระยะยาว
- สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการป้องกันและบรรเทาความไม่ปลอดภัยด้าน IT เข้ากับทุกกิจกรรมในการทำงาน
- สนับสนุนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กร
- สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในระดับหน่วยงาน
- เป็นแบบอย่างที่ดีของการมีจิตสำนึกความปลอดภัยด้าน IT ทั้งพฤติกรรมการปฏิบัติ การดำเนินกิจกรรมส่วนตัวในชีวิตประจำวัน



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและสังคม

<p>คำจำกัดความ : ความสามารถที่จะสื่อความและผลักดันให้บุคลากรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต่างๆ ให้มีความเข้าใจและยอมรับสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์</p>
<p>ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงไม่ชัดเจน</p>
<p>ระดับที่ ๑ : การตระหนักและเห็นความสำคัญในแนวทางการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none">● นำเสนอข้อมูลหรือความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร● ตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
<p>ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือดำเนินการต่างๆ ร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none">● เปิดใจ เห็นใจและยอมรับให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อมูล● เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
<p>ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประยุกต์ เชื่อมโยงและต่อยอดความคิดของผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none">● วิเคราะห์ปรับปรุง และขยายขอบเขตการมีส่วนร่วมให้มากขึ้นเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม● ประยุกต์เชื่อมโยงเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินการต่างๆ
<p>ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนและผลักดันให้เกิดการพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none">● เป็นตัวกลางหรือศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือและผลักดันการดำเนินการต่างๆ ร่วมกันเพื่อให้เกิดผลกระทบในวงกว้างและเกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน● วางแผนและกำหนดแนวทางกระบวนการและกลไกการมีส่วนร่วม



ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ สร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศของการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง เป็นระบบและยั่งยืน

- สร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการมีส่วนร่วมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม รณรงค์ผลักดันกระบวนการและกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน

ชื่อ การสร้างสัมพันธ์ภาพเพื่อประสานความร่วมมือ

คำจำกัดความ : สร้างหรือรักษาสัมพันธ์ภาพอันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการประสานงานความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะรายนี้หรือแสดงไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างราบรื่น

- ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ
- สามารถดำเนินการประสานงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถดำเนินการให้เกิดการประสานความร่วมมือทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์อันดี เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างทางด้านความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นของทีมงาน

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถผลักดันให้เกิดการประสานงาน รวมทั้งการประยุกต์รูปแบบการประสานงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- สามารถประมวลความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในหน่วยงาน
- สามารถวางแผนการจัดระบบหรือประสานงานได้อย่างเหมาะสม
- สามารถสร้างเครือข่ายการทำงาน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมใน การเชื่อมโยงและประสานงาน



ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และพัฒนารูปแบบการประสานความเชื่อมโยง ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการเลือกวิธีการและแนวทางระบบการประสานงาน หรือช่วยแก้ไขปัญหาในการประสานความร่วมมือได้

- สามารถกำหนดรูปแบบ วิธีการ แนวทาง และระบบการประสานงานที่เพื่อสร้างความร่วมมือ
- เสริมสร้าง และบริหารความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายพันธมิตร
- สามารถดำเนินการเจรจา เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกได้ตามวัตถุประสงค์ของการเจรจา
- ผลักดันให้เกิดการสร้างเครือข่ายต่อเนื่อง

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถกำหนดนโยบาย และแนวทางการประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเป็นบางกรณี

- สามารถให้คำปรึกษาผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและแนวทางการประสานความร่วมมือจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
- สามารถดำเนินการเจรจาประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ