

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	๑
๒. หลักการกำหนดตัวชี้วัด	๑
๓. ประเภทของตัวชี้วัด	๒
๔. ประโยชน์ของการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๓
๕. การนำตัวชี้วัดกลางไปใช้	๓
๖. รายละเอียดตัวชี้วัดของแต่ละสายงาน	๔
• นักทรัพยากรบุคคล	๕
• นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓
• นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๖
• นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๒
• นักจัดการงานทั่วไป	๒๕
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๙
• นักวิชาการสถิติ	๓๓
• นักวิชาการเผยแพร่	๓๕
• บรรณารักษ์	๓๗
• นักวิชาการพัสดุ	๓๙