

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่จ่ายจากเงินทอรองราชการได้ภายในเวลาที่กำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	-ใบสำคัญ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น - เวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๓ วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง)				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดความสามารถในการจ่ายเงินทอรองราชการให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทันภายในกำหนดเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนใบสำคัญฯ ภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญฯ ทั้งหมด}}$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ภายในเวลาที่กำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	เวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน)				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ให้ได้ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐-๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกฯ ภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนรายการที่ตั้งเบิกทั้งหมด}}$				

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
หน่วยวัด	ระยะเวลา	
รายละเอียดตัวชี้วัด	เทียบเวลาที่ใช้ในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำจะต้องนำส่งกรมบัญชีกลางในแต่ละเดือนกับเวลาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำโดยใช้เวลามาช่วยกำกับการทำงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถจัดส่งได้ทันตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางล่าช้ากว่าที่กำหนด ๒ วัน
	๒ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางล่าช้ากว่าที่กำหนด ๑ วัน
	๓ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางภายในเวลาที่กำหนด ๑ วัน
	๔ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางก่อนเวลาที่กำหนด ๑ วัน
	๕ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางก่อนเวลาที่กำหนด ๒ วัน

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานประจำปี				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	การจัดทำงบการเงินประจำปี ประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบรายได้ค่าใช้จ่าย				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพของการจัดทำและส่งรายงานประจำปี โดยใช้เวลามาช่วยกำกับการทำงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลทางการเงินสำหรับการบริหารงานของส่วนราชการ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่า ๗๐ วัน	ภายใน ๗๐ วัน	ภายใน ๖๐ วัน	ภายใน ๕๐ วัน	ภายใน ๔๐ วัน

KPI ๕		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
หน่วยวัด	ระยะเวลา	
รายละเอียดตัวชี้วัด	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน โดยใช้เวลามาช่วยกำกับการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานต่อไป	
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพของการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้เวลามาช่วยกำกับการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป
	๒ คะแนน	ภายใน ๖ วันทำการของเดือนถัดไป
	๓ คะแนน	ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป
	๔ คะแนน	ภายใน ๔ วันทำการของเดือนถัดไป
	๕ คะแนน	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป