

5. คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 33, 34, 35, 36 และ 37 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยวิธีดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์พ.ศ. 2552 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/regulation_18.pdf) กล่าวคือต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามอุดมการณ์และหลักการสหกรณ์มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจและปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนถูกต้องและเพื่อความพร้อมและความร่วมมือร่วมใจของสหกรณ์ถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จเบื้องต้นที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อไปจึงมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติหลักๆ ในการดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ดังนี้

กลุ่มบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะรวมตัวกันต้องมีกิจการร่วมกันจำนวนที่เหมาะสมประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประสานงานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีตั้งในภูมิภาคหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1, พื้นที่ 2 กรณีตั้งในกรุงเทพมหานครเพื่อรับความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์สหกรณ์หลักการและวิธีการสหกรณ์การดำเนินงานสหกรณ์อย่างน้อย 6 ชั่วโมง

กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนียนต้องติดต่อขุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทยเพื่อให้ความรู้ก่อนจัดตั้งและทดลองดำเนินงานในรูปแบบของสหกรณ์ (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/regulation_16.pdf)

กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการตามโครงการบ้านมั่นคงจะต้องมีเอกสารรับรองจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

(http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/regulation_1%2031052012.pdf)

เมื่อกลุ่มบุคคลผ่านการอบรมการสหกรณ์แล้วและประสงค์จะจัดตั้งเป็นสหกรณ์ให้ดำเนินการสำรวจสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งจะประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ใช้ประกอบการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนดชื่อสหกรณ์และวัตถุประสงค์
จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เพื่อเลือกประเภทสหกรณ์และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์และจัดทำร่างข้อบังคับสหกรณ์

ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และร่างข้อบังคับสหกรณ์
คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีในส่วนภูมิภาคหรือในกรณีกรุงเทพมหานครติดต่อที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1, พื้นที่ 2

ในกรณีนายทะเบียนสหกรณ์มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ขอยื่นหรือถ้ามีเหตุอันเชื่อว่าสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นมีเจตนาโดยตรงหรือโดยปริยายหรือกระทำการดังต่อไปนี้

หลักเลียงภาษีตามประมวลรัษฎากร

การฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงิน

แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์เฉพาะบุคคลหรือกลุ่มของบุคคลนั้น

ใช้สหกรณ์เป็นเครื่องมือสำหรับให้บุคคลภายนอกหาประโยชน์

ไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสหกรณ์สากล

นายทะเบียนสหกรณ์อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมหรือพิจารณาไม่รับจดทะเบียนได้

กรณีไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์สามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติโดยยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ซึ่งไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์นั้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง
หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาค่าขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ถนนพิชัยเขตดุสิต กรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa1@cpd.go.th/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริม สหกรณ์ / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1)	1 วันทำการ นางวิวิภาพร ลักษณะโภคิน นางสาวบุษยมาศ หนูชม นางธัญญา สกุลศรี จินดา	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ กรมส่งเสริมสหกรณ์
2)	การพิจารณา - พิจารณาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์จาก แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง - พิจารณาและวิเคราะห์ข้อบังคับของสหกรณ์ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ค่านำนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย - พิจารณาและวิเคราะห์คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิก สหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย - บันทึกระบบจดทะเบียนสหกรณ์เพื่อจองเลขทะเบียนสหกรณ์ เลขทะเบียนข้อบังคับและอื่นๆ - จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริม สหกรณ์ / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1)	13 วันทำการ นางวิวิภาพร ลักษณะโภคิน นางสาวบุษยมาศ หนูชม นางธัญญา สกุลศรี จินดา	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ กรมส่งเสริมสหกรณ์
3)	การพิจารณา นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึก อนุมัติในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารคำขอจด ทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริม สหกรณ์ / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1)	1 วันทำการ นางวิวิภาพร ลักษณะโภคิน นางสาวบุษยมาศ หนูชม นางธัญญา สกุลศรี จินดา	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ กรมส่งเสริมสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา2ชุด หมายเหตุ-	-
3)	สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา2ชุด หมายเหตุ-	-
4)	สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา2ชุด หมายเหตุ-	-
5)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง2ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
6)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ฉบับจริง2ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
7)	ข้อบังคับ ฉบับจริง4ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(1. หากการจัดตั้งสหกรณ์ประเภทใดตามกฎหมายกระทรวงฯก็ให้ ถือใช้ตามประเภทสหกรณ์นั้นๆ 2. สามารถดาวน์โหลดศึกษาได้ที่ http://webhost.cpd.go.th/rlo/sublaw.html)	-
8)	แบบสำรวจสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งประสงค์จะ เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(ใช้ประกอบในการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือ กิจกรรมของสหกรณ์)	-
9)	หนังสือรออนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ / หนังสืออนุญาต จากหน่วยงาน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ ด้วยตนเอง)	-
11)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้รับมอบอำนาจเพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
12)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิมีมติมอบ อำนาจให้ผู้แทนคณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(ใช้ในประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
13)	หนังสือรับรองความพร้อมการเป็นสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการตามโครงการบ้านมั่นคง)	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
14)	หนังสือรับรองการจัดตั้งสหกรณ์จากขุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียน แห่งประเทศไทยจำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีจัดตั้งเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนียน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 (หมายเหตุ: (เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ถนนพิชัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_cpoa1@cpd.go.th))
2)	ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 WWW.CPD.GO.TH))
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	การจัดตั้งสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)
2)	คู่มือจัดตั้งสหกรณ์สำหรับประชาชนทั่วไป (หมายเหตุ: -)
3)	ร่างข้อบังคับของสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-