

20.คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติให้เงินกู้แก่กลุ่มเกษตรกร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินกู้

12.1 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จะขอกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะต้องผ่านมาตรฐานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ของปีล่าสุด

12.2 ขั้นตอนการตรวจเอกสาร

กรณีการยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินโดยผู้แทนของสหกรณ์ยื่นหน่วยงานเมื่อผู้รับคำขอตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันทีให้จัดทำบันทึกระหว่างผู้ยื่นคำขอกู้และผู้รับคำขอกู้โดยระบุรายการความบกพร่องและรายการที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมกำหนดระยะเวลาการแก้ไขและจัดส่งเอกสารในส่วนที่ขาดให้ชัดเจนทั้งนี้หากกำหนดระยะเวลาแล้วผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นแก้ไขหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือเพื่อส่งเอกสารคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

12.3 ขั้นตอนการพิจารณา

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้วมีข้อสงสัยต้องการให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเพิ่มเติมสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.4 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องหรือได้รับการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12.5 หน่วยงานผู้รับคำขอจะแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

มีการผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนจนเป็นปัจจุบันคือจากเดิมกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติเงินที่ส่วนกลางจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่2แต่ปัจจุบันกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดสรรวงเงินให้กับจังหวัดโดยโอนเงินให้ตามวงเงินที่จัดสรรในส่วนของแต่ละจังหวัดแต่ละจังหวัดเพื่อให้จังหวัดสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้เอง

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) 1. ส่วนกลาง กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่นกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่อยู่ : ชั้น 3 อาคาร 3 กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0 2281 8170, โทรสาร 0 2281 8170, 0 2628 5156 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cmsdo@cpd.go.th /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ที่อยู่ : ชั้น 3 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์เลขที่ 20 ถนนพิชัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2241 5902, โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa1@cpd.go.th /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 ที่อยู่ : 352 ถนนสีหบุรณกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพมหานคร 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770 โทรสาร 0 2540 7203 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa2@cpd.go.th /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :38 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การพิจารณา 1. กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาเสนอโครงการขอกู้เงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: (กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น))</p>	0 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
2)	<p>- 2. เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมจากกองทุนฯจึงจัดทำรายละเอียดการจัดสรรกรอบวงเงินโดยยึดหลักจำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ผ่านมาตรฐานและจำนวนสมาชิกของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (หมายเหตุ: (กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น))</p>	0 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
3)	<p>- 3. สรุปรายละเอียดการจัดสรรในแต่ละจังหวัดเสนอประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ (หมายเหตุ: (กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น))</p>	0 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	- 4. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารการจัดสรรเงิน (หมายเหตุ: (กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่นและกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน))	0 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
5)	- 5. แจ้งจังหวัดเพื่อดำเนินการตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร (หมายเหตุ: (กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น))	0 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
6)	- หมายเหตุ การพิจารณาข้อ 1 - 5 ข้างต้น แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)	0 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
7)	การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการขอกู้เงิน กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้ (หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))	2 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
8)	การพิจารณา กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ วิเคราะห์ความจำเป็นในการกู้เงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรต้องศึกษาข้อมูลในพื้นที่ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาคำขอกู้เงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและส่งเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 (หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))	6 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
9)	- การพิจารณา/อนุมัติ/แจ้งผลการอนุมัติ พิจารณารายละเอียดและจัดทำบันทึกเพื่อเสนอและจัดประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัดโดย 1) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการกิจกรรมที่กลุ่มเกษตรกรเสนอและจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))	11 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
10)	- 2) นัดหมายและแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัดรวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))	7 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
11)	- 3) พิจารณาผลการประชุมเพื่อพิจารณาคำขอกู้หรือดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกองทุนฯ เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	1 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(18 วันทำการหลังจากตรวจสอบความถูกต้องเอกสารแล้ว) <i>(หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))</i>		
12)	- 4) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 แจงมติผลการประชุมผลการพิจารณาว่าอนุมัติ/ไม่อนุมัติพร้อมเอกสารแบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเงินสัญญาค้ำประกันและหลักประกันอื่นๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการต่อ <i>(หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))</i>	2 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
13)	- 5) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์แจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรทราบและดำเนินการต่อไป <i>(หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))</i>	2 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
14)	การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการรับเอกสารเพื่อประกอบการขอเบิกเงิน 1) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจัดทำเอกสารประกอบการรายงานขอเบิกเงินคู่ประกอบด้วย 1.1) หนังสือขอเบิกเงิน 1.2) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิติดขอเบิกเงินกู้/แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเพื่อลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมฯ 1.3) หนังสือสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกันเงินกู้ 1.4) สำเนาบัญชีเงินฝากกส. (เปิดบัญชีกลุ่มเกษตรกรใหม่ในชื่อโครงการนั้นๆ) 1.5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) <i>(หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))</i>	0 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
15)	- 2) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ช่วยแนะนำสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจัดทำหลักฐานการกู้ยืมและหลักประกันพร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินสัญญาค้ำประกันหลักประกันอื่นๆและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนในพื้นที่ของกลุ่มเกษตรกร/สหกรณ์เป้าหมายและส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 <i>(หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))</i>	3 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
16)	- 3) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินสัญญากู้ยืมเงินสัญญาค้ำประกันและหลักประกันอื่นๆพร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่างๆ <i>(หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))</i>	2 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
17)	- 4) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรพร้อมแจ้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2))	2 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
18)	- ตารางแสดงขั้นตอนการบริการ ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วันทำการเนื่องจากเป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติเงินกู้รายละเอียดและขั้นตอนมากกว่าต้องมีการพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานยุ่งยากกว่าทำให้ต้องใช้ระยะเวลามากกว่าประกอบด้วยกลุ่มเกษตรกรจะขอเงินกู้กับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในช่วงเริ่มการผลิตพร้อมๆกันอาจทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้นได้ (หมายเหตุ: -)	0 วันทำการ	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอเงินของกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	-
2)	แบบคำขอเงิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	-
3)	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของกลุ่มเกษตรกรที่มีมติขอเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนา)	-
4)	งบทดลองวันสิ้นเดือนก่อนเสนอเรื่องขอเงิน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนา)	-
5)	รายงานกิจการประจำปีและงบดุลงบกำไรขาดทุนปีปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนา)	-
6)	รายละเอียดทรัพย์สินที่จำนอง (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนา)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อากรแสตมป์ตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 (หมายเหตุ: (ที่อยู่ : ชั้น 3 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์เลขที่ 20 ถนนพิชัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท 0 2241 5902, โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa1@cpd.go.th))
2)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 (หมายเหตุ: (ที่อยู่ : 352 ถนนสีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพมหานคร 10510 โทรศัพท 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770 โทรสาร 0 2540 7203 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa2@cpd.go.th))
3)	ศูนย์ประสานงานราชการใสสะอาด (หมายเหตุ: (1.1 กรมส่งเสริมสหกรณ์เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพมหานคร. 10205 หรือสหกรณ์จังหวัดในแต่ละจังหวัด 1.2 ตู้ปณ.12 ปณฝ.วังเทเวศร์ 10205 1.3 ตู้รับเรื่องร้องเรียนของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด 1.4 ร้องเรียนทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์หัวข้อศูนย์ประสานงานราชการใสสะอาด http://webhost.cpd.go.th/ewt/govclean/ หัวข้อย่อย"รับเรื่องร้องทุกข์" 1.5 ร้องเรียนทางเว็บไซต์สายตรงอธิบดีหัวข้อ"คุยกับอธิบดี" http://www.cpd.go.th/cpd/cpdinter/m_complain.php))
4)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 1567 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : http://www.damrongdhama.moi.go.th/))
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-