

10. คู่มือสำหรับประชาชน: รับผิดชอบทะเบียนควบสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สหกรณ์ที่ประสงค์จะควบสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 90, 91, 92, 93, 94 และ 95 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) โดยต้องมีสหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ควบเข้ากันไปด้วยในกรณีนายทะเบียนให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์ควบเข้ากันได้ให้สหกรณ์แต่ละสหกรณ์ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินสำหรับระยะเวลาต่อจากวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงินก่อนปีที่ควบสหกรณ์ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นครั้งสุดท้ายถึงวันก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์รับผิดชอบทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากันเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการควบเข้ากันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/account.pdf)

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์

แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์โดยให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งและสหกรณ์ต้องแนบรายการของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านแต่ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะควบเข้ากันไม่ได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว จัดการประชุมคณะกรรมกรดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเพื่อดำเนินการ ดังนี้

เลือกตั้งผู้แทนของแต่ละสหกรณ์สหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน

ให้คณะผู้แทนของสหกรณ์เลือกตั้งระหว่างกันเองเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธานรองประธานหรือผู้ปฏิบัติและ เลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์

คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งพิจารณากำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อยสามชื่อเรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว

คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ online)

แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ

จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อเรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อดำเนินการดังนี้

รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์

พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิกเพื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ดำเนินการ อำนวยประโยชน์ต่อสมาชิกและต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์

จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์อย่างน้อยประกอบด้วย

- กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
- การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
- การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
- การจัดหาทุนดำเนินงาน
- การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก

- การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากสมาชิกของสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วยลำดับที่ ชื่อ-สกุลอายุเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนที่อยู่อาศัยพลายมือชื่อจำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้งจำนวนเงินค่าหุ้น (โอนเต็มจำนวนตามที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม) โดยจัดทำสหกรณ์ละ 1 ชุด

ร่างข้อบังคับสหกรณ์โดยข้อบังคับต้องมีรายการตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 หรือสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ถนนพิชัยเขตดุสิต กรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_cpoa1@cpd.go.th/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :14 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอความเห็นชอบการควมสหกรณ์พร้อมเอกสารและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริม สหกรณ์ / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1))	1 วันทำการ นางวิวิฬพร ลักษณะโภคิน นางสาวบุษยามาศ หนูชม นางธัญภา สกุลศรี จินดา	สำนักงานส่งเสริม สหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และกรมส่งเสริม สหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา - พิจารณาวเคราะห์ปริมาณสมาชิกปริมาณธุรกิจ-พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้จากแผนธุรกิจ - พิจารณาวเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์จากแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง - พิจารณาวเคราะห์ข้อบังคับของสหกรณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ค่านำนายทะเบียนสหกรณ์และกฎหมาย - จัดทำคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันและอื่นๆ - บันทึกในระบบจดทะเบียนและถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1))	12 วันทำการ นางวิวิธพร ลักษณะโกคิน นางสาวบุษยมาศ หนูชม นางธัญญา สกุลศรี จินดา	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 7 และกรมส่งเสริมสหกรณ์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามในและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกในระบบสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจดทะเบียนควบสหกรณ์ ((หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1))	1 วันทำการ นางวิวิธพร ลักษณะโกคิน นางสาวบุษยมาศ หนูชม นางธัญญา สกุลศรี จินดา	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 7 และกรมส่งเสริมสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์ <input type="checkbox"/> เข <input type="checkbox"/> ากัน ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ซึ่งต้องลงลายมือชื่อของผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์))	-
2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่ละแห่งที่ควบเข้ากัน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ-	-
3)	รายงานการประชุมของผู้ <input type="checkbox"/> แทนสหกรณ์ <input type="checkbox"/> ที่ประสงค์ <input type="checkbox"/> ควบเข <input type="checkbox"/> ากันเป <input type="checkbox"/> นสหกรณ์ <input type="checkbox"/> เดียว ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (โดยมีประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้แทนลงนามรับรองสำเนาจำนวน 1 คน)	-
4)	หนังสือรับรองได้ว่าแจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์พร้อมใบตอบรับจากเจ้าหน้าที่พร้อมรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ใบตอบรับจากเจ้าหน้าที่ในกรณี 1) ไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้าน 2) เจ้าหน้าที่คัดค้านแต่สหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว 3) ในกรณีเจ้าหน้าที่ไม่ตอบรับ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ของทุกสหกรณ์ที่ความเข้ากัน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(- ในกรณีที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนสูญหายให้ใช้สำเนาบันทึก ประจำวันแจ้งความเอกสารหาย - เพื่อใช้ประกอบในการถอนชื่อสหกรณ์)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
6)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง2ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
7)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	ข้อบังคับของสหกรณ์ใหม่ [□] ที่ขอจดทะเบียน ฉบับจริง4ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการควบสหกรณ์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(ส่วนภูมิภาค -สำนักงานสหกรณ์จังหวัด กรุงเทพมหานคร - สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 /ไซในกรณีสหกรณ์ที่ประสงค์ควบเข้ากันอยู่ต่างจังหวัดหรือ ต่างพื้นที่)	-
10)	หนังสือรับอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(ไซในกรณีสหกรณ์ไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง)	-
11)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ไซในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ ด้วยตนเอง)	-
12)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
13)	รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งครั้งที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจยื่นคำขอ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 (หมายเหตุ: (เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ถนนพิชัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_cpoa1@cpd.go.th))
2)	ศูนย์ประสานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษมแขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพมหานครรหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 WWW.CPD.GO.TH))
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-