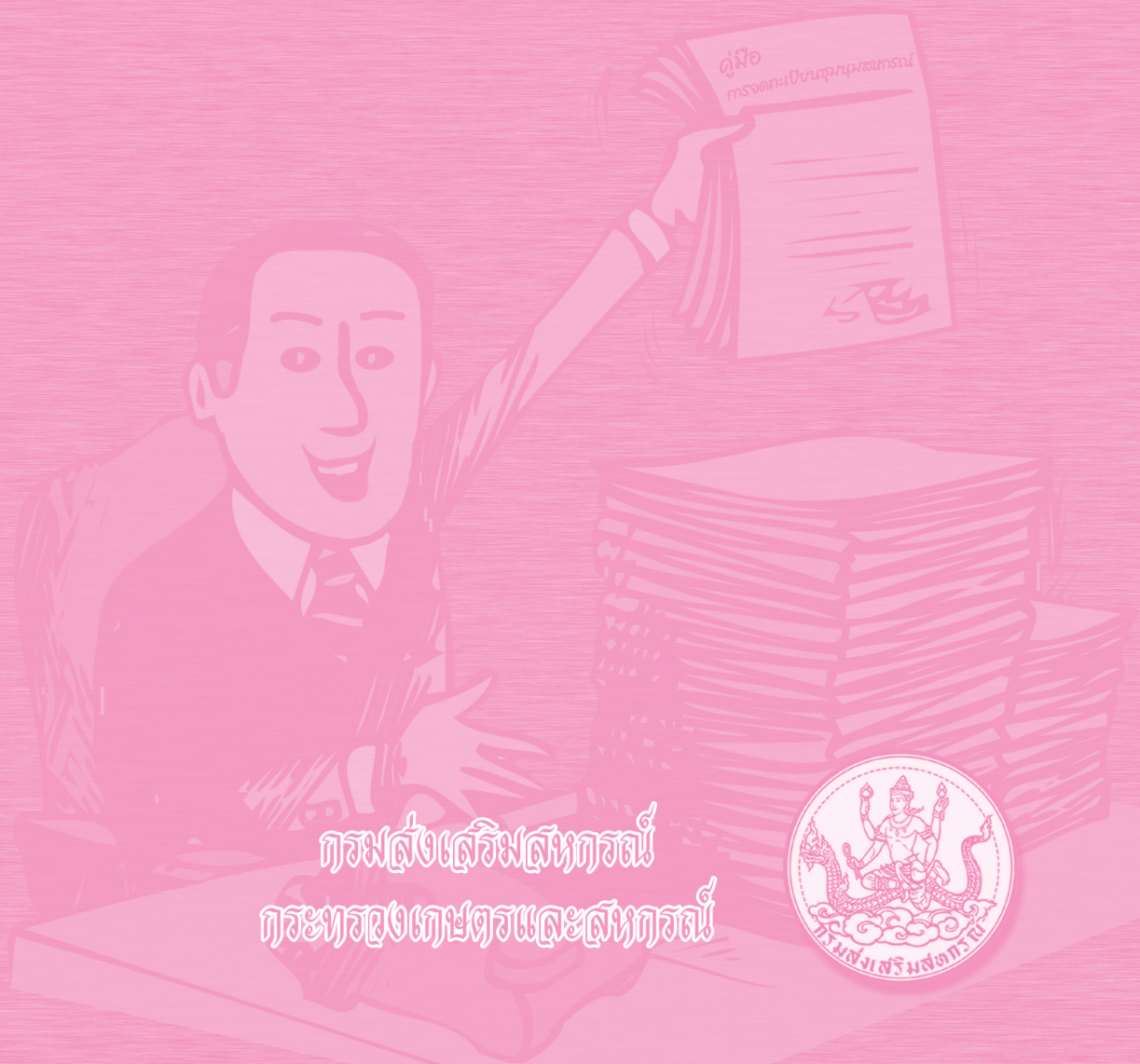




การจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์



กรมส่งเสริมสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์





คู่มือ

การจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

ส่วนทะเบียนและข้อมูล
สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์

คำนำ

ด้วยในปัจจุบันมีสหกรณ์หลายแห่งรวมตัวกันขอจดทะเบียนเป็นชุมนุมสหกรณ์เพื่อร่วมมือกันแก้ไข ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสหกรณ์ประเภทเดียวกัน ประกอบกับนายทะเบียนสหกรณ์มอบอำนาจ การรับจดทะเบียนสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 รวมทั้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พัฒนาโปรแกรมระบบจดทะเบียนสหกรณ์ผ่าน website

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ฝ่าย จดทะเบียนสหกรณ์ ส่วนทะเบียนและข้อบังคับ สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ จึงจัดทำคู่มือการจดทะเบียน ชุมชนสหกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและแนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจ ข้อมูลต่อไป

ฝ่ายจดทะเบียนสหกรณ์

ส่วนทะเบียนและข้อบังคับ

สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สิงหาคม 2550

สารบัญ

	หน้า
คำแนะนำการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์	1
วิธีดำเนินการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์	2
แผนภูมิขั้นตอนการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์	7
สรุปขั้นตอนการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์	8
แบบเอกสารการขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์	9
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจดทะเบียนสหกรณ์	39

คำแนะนำการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

1. สหกรณ์ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สหกรณ์ ประสานงานกันร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
2. สหกรณ์ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ทุกสหกรณ์ ต้องประชุมใหญ่แต่ละสหกรณ์ เพื่อมีมติจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ คณะณัติที่ใช้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของแต่ละสหกรณ์
3. คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ขึ้นสหกรณ์ละ 1 คน ประกอบเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์เพื่อดำเนินการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
4. คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ และกิจกรรมหรือธุรกิจของชุมนุมสหกรณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของสหกรณ์สมาชิก ทั้งนี้ การบริการต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสหกรณ์สมาชิก หากเป็นธุรกิจเดียวกันต้องส่งเสริมหรือขยายตลาดซึ่งกันและกัน เช่น สหกรณ์สมาชิกมีโรงสีข้าว รวบรวมข้าวเปลือก สีข้าว ส่งให้ชุมนุมสหกรณ์เพื่อส่งออกตลาดต่างประเทศ เป็นต้น เมื่อกำหนดวัตถุประสงค์แล้ว จึงกำหนดประเภทสหกรณ์ตามกฎหมายกระทรวง (มาตรา 33 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)
5. ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ ที่กำหนดต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข 2 ประการ คือ
 - 5.1 ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการ ตามที่กำหนดในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์
 - 5.2 ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์จะมีข้อความที่ขัดต่อกฎหมายใดๆ มิได้ และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
6. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้พิจารณานำเสนอให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ ข้อบังคับและออกใบสำคัญรับจดทะเบียนให้ชุมนุมสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียนนั้น
7. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 เป็นผู้จัดส่งเอกสารแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้
 - 7.1 ชุมนุมสหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนนั้น
 - 7.2 สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์
 - 7.3 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แล้วแต่กรณี

วิธีดำเนินการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมสหกรณ์ที่ประสงค์จะรวมกันจัดตั้งเป็นชุมนุมสหกรณ์ สหกรณ์ที่จะรวมกันต้องมีลักษณะดังนี้

1. เป็นสหกรณ์ประเภทเดียวกัน ประกอบธุรกิจการผลิต การค้า อุตสาหกรรมหรือบริการอย่างเดียวกัน และต้องการร่วมมือกันแก้ไขปัญหาด้วยกันเพื่อให้ได้ประโยชน์ร่วมกัน (มาตรา 101 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)
2. มีจำนวนตั้งแต่ 5 สหกรณ์ขึ้นไป
3. ทุกสหกรณ์ต้องสมัครใจร่วมกันลงทุน ด้วยวิธีการถือหุ้นอย่างน้อย 1 หุ้น (ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ)
4. ยินยอมปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกฎหมาย และกติกา (ข้อบังคับ) ที่พวกตนกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความเสียสละ มีวินัย และซื่อสัตย์สุจริต

ขั้นตอนที่ 2 เตรียมการขอจดทะเบียนจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

1. แต่ละสหกรณ์ต้องประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณามติให้เข้าร่วมจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ มติให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์
2. เมื่อสหกรณ์มีมติให้เข้าร่วมจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์แล้ว คณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ แต่งตั้งผู้แทนขึ้นสหกรณ์ละ 1 คน ประกอบเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 3 คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ต้องประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดชื่อชุมนุมสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการ เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนไว้แล้ว
2. จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
 - 2.1 คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ online)
 - 2.2 แจงชื่อชุมนุมสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ดำเนินการตรวจสอบ
3. พิจารณาเลือกประเภทของชุมนุมสหกรณ์ที่จะจัดตั้งตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและกำหนดวัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการของชุมนุมสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสหกรณ์สมาชิกและสอดคล้องกับประเภทของชุมนุมสหกรณ์
4. จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 4.1 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
 - 4.2 การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
 - 4.3 การดำเนินธุรกิจโดยสหกรณ์สมาชิกมีส่วนร่วม
 - 4.4 การจัดหาทุนดำเนินการ
 - 4.5 การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สหกรณ์สมาชิก
 - 4.6 การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีขุมนุมสหกรณ์
5. จัดทำบัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกขุมนุมสหกรณ์ ซึ่งต้องประกอบด้วยลำดับที่ชื่อสหกรณ์ เลขทะเบียนสหกรณ์ ที่ตั้งสำนักงาน จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น และลายมือชื่อผู้แทนสหกรณ์
6. จัดทำข้อบังคับขุมนุมสหกรณ์ **ซึ่งต้องอยู่ในเงื่อนไข 2 ประการ** คือ
- 6.1 ข้อบังคับขุมนุมสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 ชื่อขุมนุมสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้
 - ชื่อขุมนุมสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร
 - หากขุมนุมสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่น เป็นส่วนหนึ่งของชื่อขุมนุมสหกรณ์ ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย
 - ในกรณีที่ขุมนุมสหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อขุมนุมสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษด้วย ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการขอจดทะเบียนขุมนุมสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่นในข้อบังคับขุมนุมสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย
 - 6.1.2 ประเภทของขุมนุมสหกรณ์
 - 6.1.3 วัตถุประสงค์ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของขุมนุมสหกรณ์
 - 6.1.4 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา
 - 6.1.5 ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้นตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น
 - 6.1.6 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชีและการเงินของขุมนุมสหกรณ์
 - 6.1.7 คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนจนวนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
 - 6.1.8 ถ้าต้องการรับสมัครสมทบต้องกำหนดคุณสมบัติของสมาชิก วิธีการรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนจนวนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ
 - 6.1.9 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
 - 6.1.10 การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการของขุมนุมสหกรณ์

6.1.11 การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

6.2 ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์จะต้องมีข้อความที่ไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

ขั้นตอนที่ 4 การขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 แห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานชุมนุมสหกรณ์ เพื่อกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ตรวจเอกสาร หลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และรายงานสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อพิจารณาขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

เอกสารประกอบการขอจดทะเบียน ดังนี้

1. ในกรณีรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

1.1 คำขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

1.1.1 มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

1.1.2 ผู้แทนสหกรณ์ที่เป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ลงลายมือชื่อครบทุกสหกรณ์

1.2 สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

1.2.1 อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

1.2.2 ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

1.3.1 อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดวาระการประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้แทน เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

1.3.2 ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4 บัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่จะเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

1.4.1 มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

1.4.2 ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองท้ายบัญชีรายชื่อภายใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อสหกรณ์ที่จะเป็นสมาชิกและผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้แทนสหกรณ์สมาชิกจริง”

1.5 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

1.5.1 กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้ในข้อบังคับ

- 1.5.2 กิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547

เอกสารเพื่อให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนาม ประกอบด้วย

- 1.6 ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย
- 1.6.1 ต้นฉบับ 1 ฉบับ และคู่มือฉบับ 3 ฉบับ (ให้ถ่ายเอกสารข้อบังคับคู่มือฉบับจากต้นฉบับ)
- 1.6.2 การพิจารณากำหนดข้อบังคับให้พิจารณาจากข้อบังคับฉบับตัวอย่าง
- 1.6.3 การจัดทำข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ ต้องเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. 2545
- 1.7 ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

2. ในกรณีไม่รับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ ให้แจ้งคณะผู้จัดตั้งทราบพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินการของสหกรณ์หลังจากได้รับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

1. ชุมนุมสหกรณ์ที่จดทะเบียนแล้วมีสถานภาพเป็นนิติบุคคลและเป็นสหกรณ์ (มาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)
2. สหกรณ์ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่จะเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ มีสถานภาพเป็นสหกรณ์สมาชิก ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์และได้ชำระค่าหุ้น ค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามจำนวนที่กำหนดครบถ้วนแล้ว
3. คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
4. คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ ดำเนินกิจการชุมนุมสหกรณ์ได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
5. คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ต้องจัดประชุมสหกรณ์สมาชิก เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อ
 - (1) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์
 - (2) อนุมัติแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์ และ
 - (3) มอบหมายงานทั้งปวงให้กับคณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 6 ในกรณีรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังนี้

1. แจ้งให้ชุมนุมสหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนรับทราบพร้อมกับ
 - (1) ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ 1 ฉบับ (ฉบับจริง)
 - (2) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง)

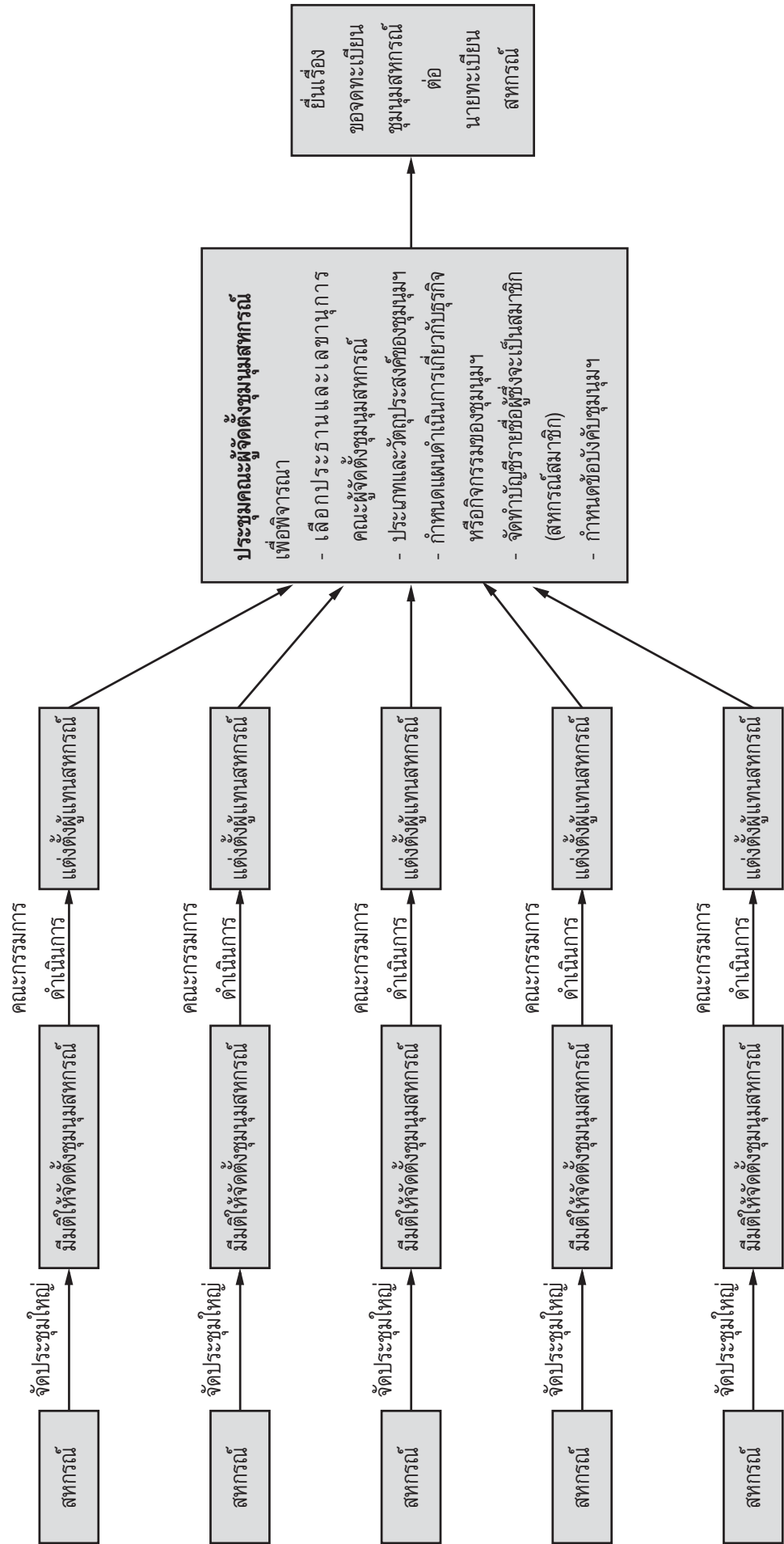
2. แจ้งสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

- (1) ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่มือฉบับ)
- (2) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ
- (3) คู่มือแบบเอกสารการขอจดทะเบียน 1 ชุด
- (4) สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ (ในกรณีที่มีการแก้ไขเอกสารให้สำเนาหนังสือคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ฉบับที่จัดส่งเอกสารชุดที่สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย) จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหนังสือแจ้งการรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

3. แจ้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่มือฉบับ)

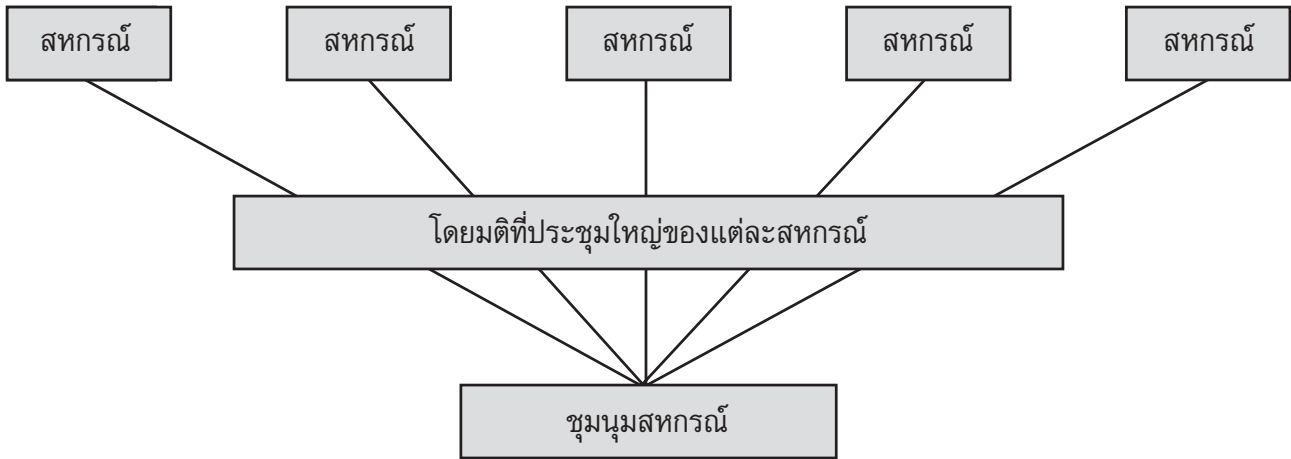
สำหรับข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่มือฉบับ) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ (คู่มือฉบับ) และเอกสารประกอบการขอจดทะเบียน 1 ชุด ให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 เพื่อการตรวจสอบ

แผนภูมิขั้นตอนการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์



สรุปขั้นตอนการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

สหกรณ์ประเภทเดียวกัน 5 สหกรณ์ขึ้นไป ที่ประสงค์จะร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อให้เกิดประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่เข้าร่วมกันนั้น อาจรวมกันจัดตั้งเป็นชุมนุมสหกรณ์ได้ (มาตรา 101)



วิธีการ

1. สหกรณ์แต่ละสหกรณ์มีมติที่ประชุมใหญ่ให้เข้าร่วมในการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์นั้นได้ (มาตรา 102)
2. คณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ ตั้งผู้แทนสหกรณ์ละ 1 คน ประกอบเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ (มาตรา 103)
3. ประชุมคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์เพื่อพิจารณา (มาตรา 103 ประกอบ มาตรา 34 โดยอนุโลม)
 - 3.1 เลือกประธานและเลขานุการคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
 - 3.2 ประเภทและวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์
 - 3.3 กำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์
 - 3.4 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก (สหกรณ์สมาชิก) พร้อมจำนวนหุ้นที่แต่ละสหกรณ์จะถือเมื่อจัดตั้งแล้ว
 - 3.5 กำหนดข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์
4. ยื่นเรื่องขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์อย่างน้อย 5 คน (มาตรา 103 ประกอบ มาตรา 35 โดยอนุโลม) โดยมีเอกสาร ดังนี้
 - 4.1 สำเนารายงานการประชุมใหญ่ทุกสหกรณ์ ครั้งที่มติให้ร่วมจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ (2 ชุด)
 - 4.2 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่เลือกผู้แทนสหกรณ์เข้าเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ (2 ชุด)
 - 4.3 สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ (2 ชุด)
 - 4.4 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจและกิจการ (2 ชุด)
 - 4.5 บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก พร้อมลายมือชื่อของผู้แทนและจำนวนหุ้นที่จะถือ (2 ชุด)
 - 4.6 ข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ (4 ฉบับ)

แบบเอกสารการขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

1. เอกสารขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ มีดังนี้
 - 1.1 คำขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 1)
 - 1.2 สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ ครั้งที่สามมติให้ร่วมกันจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 2)
 - 1.3 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ ครั้งที่เลือกผู้แทนสหกรณ์ เป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 3)
 - 1.4 สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 4)
 - 1.5 บัญชีรายชื่อสหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 5)
 - 1.6 หนังสือหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์รับรองข้อบังคับ (เอกสารหมายเลข 6)
 - 1.7 ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ
 - 1.8 ใบสำคัญรับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 7)
 - 1.9 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์
2. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์
 - 2.1 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 และคำแนะนำ เรื่อง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีการดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 (เอกสารหมายเลข 8)
 - 2.2 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. 2545 (เฉพาะส่วนการจดทะเบียนสหกรณ์) (เอกสารหมายเลข 9)
3. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ต้องตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ เอกสารจะต้องจัดทำ 2 ชุด จัดส่งถึงสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ 1 ชุด และเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 1 ชุด

คำขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์จำกัด

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้าและคณะบุคคล ซึ่งเป็นผู้แทนสหกรณ์และเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ตามบัญชีรายชื่อสหกรณ์ซึ่งจะเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้ มีความประสงค์จะจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ประเภทสหกรณ์.....มีชื่อว่า “ชุมนุมสหกรณ์.....จำกัด” สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ท้องที่ดำเนินงาน..... ในระยะแรกตั้งมีสหกรณ์ซึ่งจะเป็นสมาชิกรวม..... สหกรณ์ ถือหุ้นแรกตั้งจำนวน..... หุ้น มูลค่าหุ้นละ..... บาท เป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) เพื่อดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ตามความในมาตรา 102 103 และ 104 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

- ข้าพเจ้าซึ่งเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ จึงขอเสนอเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ ดังนี้
1. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของทุกสหกรณ์ ครั้งที่มติให้ร่วมกันจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่มติเลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์ เข้าเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 3. สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 4. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
 5. บัญชีรายชื่อสหกรณ์ซึ่งจะเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 6. ข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1.

2.

(.....)

(.....)

ประธานคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

รองประธานคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

- 2 -

3.
(.....)
เหรียญกษาปณ์ผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

5.
(.....)
คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

4.
(.....)
เลขานุการคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

6.
(.....)
คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

(สำเนา)

รายงานการประชุมใหญ่.....
สหกรณ์..... จำกัด
วันที่.....
ณ

ระเบียบวาระการประชุม

- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2 เรื่องพิจารณาการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
- วาระที่ 3 เรื่อง.....
- วาระที่.... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ต้องจัดประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ทุกสหกรณ์ที่จะจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ร่วมกัน

(สำเนา)

รายงานการประชุมใหญ่.....
 ของสหกรณ์.....จำกัด
 วันที่.....
 ณ.....

สมาชิกผู้เข้าประชุมจำนวน คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด คน (ตามบัญชีรายชื่อ
 ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

เริ่มประชุมเวลา น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม
 ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

วาระที่..... เรื่อง พิจารณาการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

.....ประธาน.....ได้เสนอต่อที่ประชุมให้พิจารณาเรื่อง
 การจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ร่วมกันระหว่าง สหกรณ์..... จำกัด สหกรณ์..... จำกัด
 สหกรณ์..... จำกัด (อย่างน้อย 5 สหกรณ์) เพื่อจะดำเนินการในเรื่อง
 จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

/มติ...

- 2 -

มติ ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาโดยละเอียดแล้วลงมติให้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ด้วยคะแนนเสียง.....
(ดูในข้อบังคับของสหกรณ์ ว่าด้วยการลงมติ หากมิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ตามกฎหมายใช้เสียงข้างมาก)

ฯลฯ

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

ครั้งที่..... วันที่.....

ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง.....

วาระที่ 3 เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

วาระที่..... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ทุกสหกรณ์ที่จะร่วมกันจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ ต้องประชุมแต่ละสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งผู้แทน
ทุกสหกรณ์

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

ครั้งที่..... วันที่.....

ณ.....

กรรมการดำเนินการเข้าประชุม จำนวน.....คน จากจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด
จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		

เริ่มประชุมเวลา น.

.....ตำแหน่ง.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิด
การประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

วาระที่ 3 เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
ประธานเสนอว่า ตามที่ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ สหกรณ์.....จำกัด เข้าร่วม
ในการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ เพื่อ.....จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 1 คน

/มติ

- 2 -

มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้.....เป็นผู้แทนสหกรณ์.....จำกัด
เข้าเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

ฯลฯ

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้ง
 ชุมนุมสหกรณ์.....จำกัด
 วันที่.....
 ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

- วาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณาการกำหนดชื่อชุมนุมสหกรณ์
- วาระที่ 3 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ ประเภท ที่ตั้งสำนักงานและท้องที่ดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์
 3.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
 3.3 จัดทำบัญชีรายชื่อสหกรณ์สมาชิก
 3.4 จัดทำข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์
- วาระที่..... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้ง
 ชุมนุมสหกรณ์.....จำกัด
 วันที่.....
 ณ.....

คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ เข้าประชุมจำนวน.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		
3.		

เริ่มประชุมเวลา..... น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำผู้เข้าประชุม และที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสหกรณ์แต่ละแห่งมีมติให้รวมกันจัดตั้งเป็นชุมนุมสหกรณ์ เพื่อ.....และมีมติเลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์ละหนึ่งคนเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ และเพื่อเป็นการแบ่งการทำงาน จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นประธานคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
2. เป็นรองประธานคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
3. เป็นเหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
4. เป็นเลขานุการคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
5. นอกนั้นเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

และขอมอบให้ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งประธานมอบหมายให้.....ตำแหน่งเป็นผู้ชี้แจงขั้นตอนการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์จนเป็นที่เข้าใจ และแจ้งเรื่องที่คุณจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) กำหนดชื่อชุมนุมสหกรณ์ จำนวน 3 ชื่อ โดยให้สอดคล้องหรือสื่อถึงประเภทและวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น เพื่อขอจองชื่อในการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์

- 2 -

(2) กำหนดวัตถุประสงค์ ประเภท ที่ตั้งสำนักงาน และท้องที่ดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์

(3) กำหนดกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์ เพื่อจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์ ตามมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

(4) จัดทำบัญชีรายชื่อสหกรณ์สมาชิก

(5) จัดทำข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณาการกำหนดชื่อชุมนุมสหกรณ์

ประธานขอให้ที่ประชุมกำหนดชื่อชุมนุมสหกรณ์ 3 ชื่อ ตามลำดับ เพื่อขออนุญาตต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 หรือจองผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ (เมื่อจองชื่อได้แล้ว ต้องยื่นเรื่องขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ ภายใน 30 วัน)

มติ ที่ประชุมมีมติให้กำหนดชื่อชุมนุมสหกรณ์ ดังนี้

1. ชุมชนสหกรณ์.....จำกัด

2. ชุมชนสหกรณ์.....จำกัด

3. ชุมชนสหกรณ์.....จำกัด

และมอบให้.....ประธานคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาต

วาระที่ 3

3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ ประเภท ที่ตั้งสำนักงานและท้องที่ดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ ผู้แทนสหกรณ์ได้ประชุมหารือและได้พิจารณามีมติให้กำหนด ดังนี้

- วัตถุประสงค์ (ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและกิจกรรมที่จะทำร่วมกันของสหกรณ์สมาชิก) เพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจสังคมของสหกรณ์สมาชิกโดยรวม

- ประเภทชุมนุมสหกรณ์ (ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์)

- ที่ตั้งสำนักงาน

- ท้องที่ดำเนินงาน

3.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

กำหนดกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ และกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์ ดังนี้

3.3 จัดทำบัญชีรายชื่อสหกรณ์สมาชิก

3.4 จัดทำข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์

ประธานให้ที่ประชุมอภิปรายประเด็นต่างๆ ตามที่เสนอและได้มอบหมายให้
 ตำแหน่ง.....เป็นผู้ชี้แจงการจัดทำข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ โดยร่วมกันพิจารณากำหนด
 ประเภท วัตถุประสงค์และการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชุมชนสหกรณ์ที่จัดตั้งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
 เป็นชุมนุมสหกรณ์ประเภท
 ที่ตั้งสำนักงาน
 ห้องที่ดำเนินงาน
2. ข้อบังคับมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้
 (1)
 (2)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประธานสรุปและมีมติเป็นเอกฉันท์/เสียงส่วนมาก และให้จัดทำข้อบังคับเพื่อ
 ขอจดทะเบียนพร้อมทั้งเอกสารประกอบ

ฯลฯ

ฯลฯ

วาระที่..... เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

รายงานนี้ได้อ่านเสนอที่ประชุมฟังโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
 (.....)

บัญชีรายชื่อสหกรณ์ที่จะเป็นสมาชิก

ชุมนุมสหกรณ์.....จำกัด

ที่	ชื่อสหกรณ์	เลขทะเบียนสหกรณ์	ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์	จำนวนและมูลค่าหุ้นแรกตั้ง (มูลค่าหุ้นละ.....บาท)		ลายมือชื่อ ผู้แทนสหกรณ์	หมายเหตุ
				จำนวน หุ้น	จำนวนเงิน (บาท)		

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อสหกรณ์ที่จะเป็นสมาชิกและผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้แทนสหกรณ์สมาชิกจริง

ลงชื่อ.....ประธาน/รองประธานคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
(.....)

ลงชื่อ.....เลขาธิการคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์
(.....)

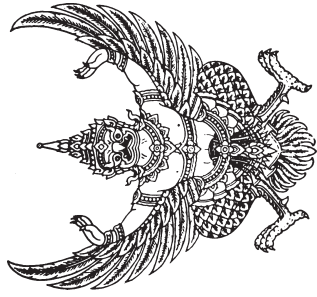
บันทึกหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่ง
ของนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ขอแสดงว่าได้รับจดทะเบียน.....

มีสำนักงานในตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภท.....จดทะเบียนสหกรณ์.....

ไว้เมื่อวันที่.....พ.ศ.ตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้ว

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ออกใบสำคัญนี้ให้ไว้ตั้งแต่ เมื่อวันที่.....พ.ศ.....

ขอให้สหกรณ์เจริญพัฒนาถาวรสืบไป

เอกสารหมายเลข 7
()
สหกรณ์จังหวัด.....
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์



**ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วย วิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547**

เพื่อให้ผู้ซึ่งประสงค์ร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ สามารถดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นได้ถูกต้องตามหลักการ มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ขอจัดตั้ง รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสหกรณ์

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(8) ประกอบกับมาตรา 34 มาตรา 37 และมาตรา 71(3) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศ
3. ให้ยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับ ธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2542

4. ในระเบียบนี้

“นายทะเบียนสหกรณ์” หมายความว่า รวบรวมถึงรองนายทะเบียนสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจาก นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

5. ก่อนเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ผู้ซึ่งประสงค์จะร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสหกรณ์ โดยได้รับการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักวิชาการ หรือผู้ที่มี ประสบการณ์ด้านสหกรณ์

6. เมื่อได้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปรึกษาหารือร่วมกันกำหนดแผนดำเนิน กิจการสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น โดยแผนดำเนินกิจการสหกรณ์ดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
- (2) การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
- (3) การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
- (4) การจัดหาทุนดำเนินการ
- (5) การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
- (6) การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

7. เมื่อจัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ร่วมกันจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์และอยู่ในขอบเขตตามประเภทสหกรณ์
8. ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอชื่อสหกรณ์ที่จะจัดตั้งต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อน จำนวน 3 ชื่อ โดยเรียงลำดับตามความต้องการ แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร และให้ยื่นเรื่องขอตะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบ
9. สำนักงานของสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้น ควรอยู่ในทำเลที่สมาชิกสามารถติดต่อได้สะดวกและมั่นคง ตามสมควร
10. สหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนจัดตั้งแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานสหกรณ์ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสหกรณ์ไม่อาจดำเนินงานให้เป็นผลดี หรือการดำเนินงานของสหกรณ์ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นเหตุให้นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นายสรพล เถระพัฒน์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

คำแนะนำ
เรื่องระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 รวมทั้งสามารถนำระเบียบฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องชัดเจนเป็นแนวเดียวกัน

คำแนะนำ

1. การใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์ในการออกระเบียบฯ อ้างอิงตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ดังต่อไปนี้

1.1 มาตราหลัก 16(8) นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจออกระเบียบหรือคำสั่งเพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

1.2 มาตราประกอบ 34, 37 และ 71(3)

(1) มาตรา 34 การปฏิบัติของผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิก ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกและคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ รวมถึงการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งในมาตรา 34(2)

(2) มาตรา 37 การพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์ในการรับจดทะเบียนสหกรณ์ และออกใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยการพิจารณาวัตถุประสงค์ตามมาตรา 33 คำขอจดทะเบียนมีเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามมาตรา 35 และการจัดตั้งสหกรณ์ตามที่ขอจดทะเบียนจะไม่เสียหายแก่ระบบสหกรณ์

(3) มาตรา 71(3) นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกได้ เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ไม่อาจดำเนินกิจการให้เป็นผลดีหรือการดำเนินกิจการของสหกรณ์ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม

2. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 3 เพื่อให้ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฉบับนี้ครอบคลุมภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 34(2) จึงต้องยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2542 ก่อน

3. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 4 คำว่า “นายทะเบียนสหกรณ์” ตามระเบียบฯ นี้ หมายถึง ผู้ใดได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้เป็นรองนายทะเบียนสหกรณ์ และได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีใด ย่อมมีอำนาจในการนั้น

4. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 5

(1) ต้องการให้ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้มีความรู้ด้านสหกรณ์เป็นการเบื้องต้นก่อนที่จะมีการประชุมเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

(2) วิทยากรที่จะให้ข้อความรู้ด้านสหกรณ์แก่ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เป็นบุคคลจากภาคราชการหรือบุคคลใดๆ นอกภาคราชการ ที่มีลักษณะหรือคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นนักวิชาการหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์

(3) ระยะเวลาการฝึกอบรมหรือให้ข้อความรู้ด้านสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง หรือ 1 วัน หากผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ยังไม่เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนจากความรู้ที่ได้รับ อาจขอให้มีการขยายเวลาฝึกอบรมต่อไปอีกได้ตามแต่จะเห็นสมควร

(4) เหตุที่ต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสหกรณ์ ก็เพื่อว่าเมื่อจัดตั้งเป็นสหกรณ์แล้ว ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์จะได้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถร่วมมือกันเสริมสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์อย่างแท้จริงและยั่งยืน

5. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 6

5.1 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เป็นตัวแทนของผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีภารกิจดำเนินการหลายประการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

5.2 หน้าที่ประการหนึ่งคือการกำหนดแผนดำเนินการในกิจการสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง **ภายใต้บทบัญญัติมาตรา 34(2)**

5.3 ข้อกำหนดของแผนดำเนินการสหกรณ์ ต้องมี 6 องค์ประกอบเป็นอย่างน้อยคือ

(1) **ด้านระยะเวลาการดำเนินการตามแผน** ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับรอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่มีการพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานของสหกรณ์อยู่แล้ว การทำแผนไว้มากกว่า 1 ปีทางบัญชี ย่อมทำให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานในปีถัดไปได้ง่ายขึ้น

(2) **ด้านการรับสมัครสมาชิกเพิ่ม** การตั้งสหกรณ์ไม่เหมือนการตั้งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนใด ๆ ตรงที่สหกรณ์มีสมาชิกเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้า สมาชิกร่วมกันดำเนินธุรกิจในสหกรณ์ และสมาชิกได้ประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจนั้น กิจกรรมต่างๆ จึงมุ่งทำกับสมาชิกเท่านั้น คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จึงต้องคาดหมายวางแผนไว้ด้วยว่า เมื่อเป็นสหกรณ์แล้วจะรับสมัครเพิ่มได้อย่างไร มีจำนวนเท่าใด จำนวนสมาชิกที่มากหรือน้อยมีผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์

(3) **ด้านการดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม** เนื่องจากรวมกลุ่มตั้งสหกรณ์มีข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในหมู่สมาชิกเป็นหลัก โดยไม่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก สมาชิกจึงมีส่วนสำคัญที่จะทำให้สหกรณ์อยู่ได้หรือไม่ เช่นหากสหกรณ์มีแผนจะดำเนินกิจกรรมในธุรกิจการจัดหาสิ่งของมาจำหน่าย (ธุรกิจรวมซื้อ) ก็ต้องทราบความต้องการของสมาชิกว่ามีมากน้อยเพียงใด จะได้จัดหาบริการสมาชิกอย่างพอเพียง จำหน่ายได้หมดและคุ้มค่าใช้จ่ายที่จัดหามา เป็นต้น กิจกรรมทางธุรกิจอื่นๆ ก็เช่นกัน เป้าหมายการทำธุรกิจต้องถือเอาความ

ต้องการของสมาชิกมาเป็นหลักในการวางแผนทำธุรกิจทุกครั้ง ในองค์ประกอบนี้จึงให้ความสำคัญด้าน**สมาชิกต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ**)

(4) **ด้านการจัดหาทุนดำเนินการ** มีความจำเป็นสำหรับสหกรณ์ตั้งใหม่มาก เบื้องต้นคณะผู้จัดตั้งต้องดูว่ากิจกรรมดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 6(3) ซึ่งมาจากสมาชิกมีแผนไว้อย่างไร เมื่อทราบแล้วจะรู้ว่าต้องมีทุนทำกิจกรรมมากน้อยแค่ไหน แล้วจึงมาพิจารณาด้านการหาทุนจากการ**ถือหุ้นของสมาชิก**เป็นลำดับแรก ซึ่งจะเข้าหลักการรวมกลุ่มที่**ต้องช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน** หากพิจารณาแล้วยังไม่พอเพียง คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องพิจารณาว่าจะหาแหล่งเงินทุนที่จะขอยืมมาจากที่ใด ได้อีกหรือไม่ เงินทุนที่จะได้มาจะเป็นเงินที่เตรียมไว้สำหรับการดำเนินกิจกรรม เมื่อได้เป็นสหกรณ์โดยสมบูรณ์แล้ว

(5) **ด้านการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก** เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานตามระบอบสหกรณ์**มีกฎหมายสหกรณ์ มีหลักการสหกรณ์** เป็นกรอบยึดถือสำหรับการปฏิบัติ สมาชิกจึงมีความรู้ความเข้าใจให้มากไว้ เพราะจะเป็นการปลูกฝังการอยู่ร่วมกันอย่างมีวินัย มีความสามัคคี มีความเสียสละ และมีสันติสุขในสังคมชุมชน อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตย คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จึงต้องกำหนดให้มีแผนการให้ความรู้แก่สมาชิกโดยสม่ำเสมอ

(6) **ด้านการจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีของสหกรณ์** การเงินและการบัญชีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพราะนอกจากจะทำให้ได้รู้ถึงผลการดำเนินธุรกิจว่าเป็นอย่างไร ควรปรับปรุงแก้ไขในส่วนไหน ยังใช้ในการวางแผนว่าจะลงทุนทำอะไรต่อไป รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นจึงต้องจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีของสหกรณ์

5.4 การกำหนดแผนดำเนินการของสหกรณ์หรือที่กฎหมายสหกรณ์บัญญัติไว้คือแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ซึ่งมี**แนวทางการจัดทำดังต่อไปนี้** (ดูแผนภูมิแสดงการจัดทำแผนดำเนินการของสหกรณ์ท้ายคำแนะนำ)

(1) **แผนการบริหารเงินทุน** แสดงที่มาของเงินทุนดำเนินการจำนวนเงินทุนที่จะได้มา การนำทุนไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่ายจากการบริหารเงินทุน

(2) **แผนการบริหารธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม** แสดงชนิดของธุรกิจที่ดำเนินการ ปริมาณธุรกิจ (หากธุรกิจนั้นมีลักษณะเป็นการรวบรวมจากสมาชิกเพื่อการจัดจำหน่าย อาจแสดงการตลาดไว้ด้วย) รายได้ รายจ่ายจากการดำเนินธุรกิจ

(3) **แผนการพัฒนาศูนย์กลาง** แสดงกลุ่มบุคคลของสหกรณ์ที่จะต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ (ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฝ่ายจัดการของสหกรณ์) จำนวนครั้งในรอบปี หากมีความจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายตามแผนนี้ อาจแสดงค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ไว้ด้วย

(4) **แผนการรับสมาชิกเพิ่ม** แสดงจำนวนสมาชิกที่จะรับเพิ่มในรอบปีที่ทำแผน

(5) **แผนการบริหารองค์กร** แสดงอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่พึงมี (สหกรณ์อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)

(6) **ประมาณการรายได้อื่น** โดยแสดงที่มาของรายได้อื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 5.4 (1) และ (2) (สหกรณ์อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)

(7) **ประมาณการรายจ่ายดำเนินงาน** โดยแสดงที่มาของค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 5.4 (1) (2) (3) และ (5) **(สหกรณ์อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)**

(8) นำส่วนที่เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวมาหา**ส่วนเหลือมหารายได้และค่าใช้จ่าย** จะทำให้ทราบในเบื้องต้นว่าเมื่อดำเนินกิจกรรมทางสหกรณ์แล้ว ภายใน 1 รอบปีทางบัญชีจะมีแนวโน้มที่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้หรือไม่

(9) ถ้าต้องการให้ชัดเจนขึ้นอาจจัดทำแผนดำเนินงานล่วงหน้า 3 ปีทางบัญชี

6. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 7

(1) คณะผู้จัดตั้งร่วมกันยกร่างข้อบังคับสหกรณ์

(2) ในข้อบังคับสหกรณ์ให้กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกิจกรรมที่ร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์เช่นถ้าการตั้งสหกรณ์นั้นเพื่อจะจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุการเกษตรมาจำหน่ายแก่สมาชิก(ธุรกิจรวมซื้อ) เนื่องจากผู้ที่จะมารวมกลุ่มเป็นสหกรณ์มีความต้องการที่ยากให้สหกรณ์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตรมาบริการหรือจำหน่าย ก็ให้ระบุวัตถุประสงค์ในข้อบังคับว่า **“เพื่อจัดหาวัสดุการเกษตรมาจำหน่ายแก่สมาชิก”** เป็นต้น

(3) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต้องตรงตามขอบเขตประเภทของสหกรณ์แต่ละประเภทด้วย

7. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 8

เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาชื่อซ้ำซ้อน จึงให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอชื่อสหกรณ์ที่จะจัดตั้งต่อนายทะเบียนสหกรณ์ (สหกรณ์จังหวัด รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์) จำนวน 3 ชื่อๆ ละไม่เกิน 100 ตัวอักษร โดยเรียงลำดับตามความต้องการ

เมื่อได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ยื่นเรื่องขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ภายใน 30 วัน

8. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 9

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องพิจารณาทำเลของสำนักงานสหกรณ์ด้วย และเนื่องจาก**สหกรณ์เป็นของส่วนรวม สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของ** จึงควรเน้นบริการสมาชิกโดยตรง ดังนั้นที่ตั้งสำนักงานควรอยู่ในทำเลที่สมาชิกสามารถเดินทางมาติดต่อได้อย่างสะดวก และควรมีความมั่นคงถาวร ตามสมควร

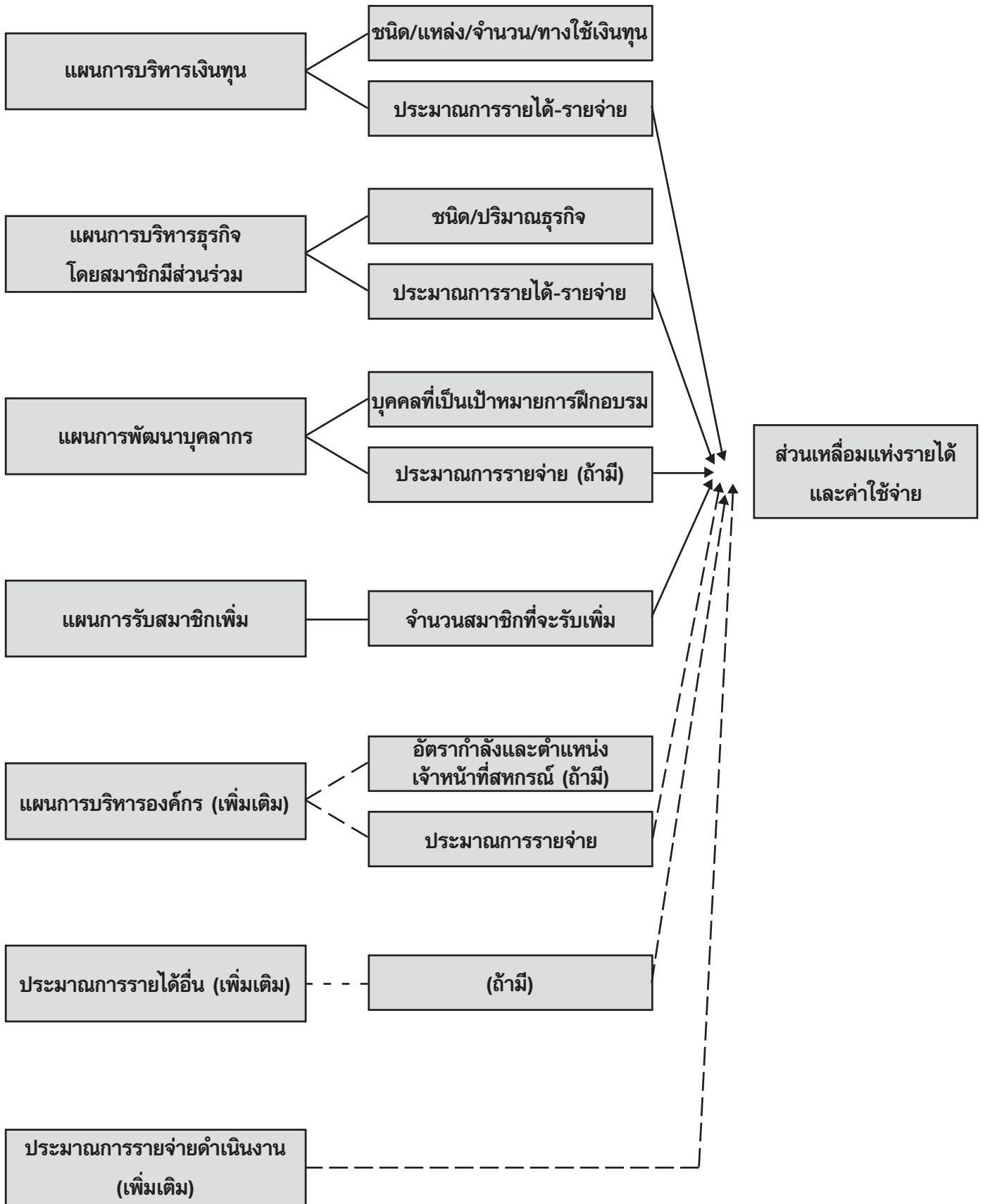
9. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 10

(1) สหกรณ์มีแผนดำเนินการ แต่ไม่ปฏิบัติตามแผนฯ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า**สหกรณ์ไม่อาจดำเนินการให้เป็นผลดี** นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

(2) สหกรณ์มีแผนดำเนินการ แต่เมื่อดำเนินการแล้วก่อให้เกิด**ความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม** นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

แผนภูมิแสดงการจัดทำแผนดำเนินงานกิจการของสหกรณ์

ประกอบคำอธิบายข้อ 5.4





**ระเบียบนายทะเบียนสภครณ์
ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสภครณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545**

ข้อบังคับสภครณ์เป็นเอกสารที่สภครณ์ต้องจัดทำขึ้น และขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสภครณ์ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบังคับของสภครณ์เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เหมาะสมต่อการใช้งานอ้างอิงในการทำธุรกิจของสภครณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(8) แห่งพระราชบัญญัติสภครณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสภครณ์จึงกำหนด ระเบียบว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสภครณ์ เพื่อใช้ในการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสภครณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสภครณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสภครณ์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ ในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 5. ข้อบังคับฉบับที่พิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับให้ทำเป็นรูปเล่มที่แข็งแรง ตัวอักษรและวรรคตอนถูกต้อง ชัดเจน พิมพ์ด้วยกระดาษ ขนาด เอ 4 คือ 210 x 297 มม. โดยเรียงลำดับ ดังนี้

(1) ปกข้อบังคับ ต้องทำด้วยกระดาษหรือวัสดุที่คงทน โดยระบุชื่อและประเภทของสภครณ์ไว้ด้วย ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 1

(2) แผ่นต่อจากปกหน้า มีตราครุฑ และข้อความสำหรับนายทะเบียนสภครณ์ลงนาม ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 2

(3) เนื้อหาของข้อบังคับ ให้เริ่มจากคำนำ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 3

(4) ตอนสุดท้ายของข้อบังคับ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ ลงนามกำกับทั้ง 4 ฉบับ และต่อด้วยเหตุผลในการยกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม และใช้ข้อบังคับฉบับใหม่แทน ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 4

(5) แผ่นสุดท้ายของข้อบังคับ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ ลงนามรับรองทั้ง 4 ฉบับ ภายใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน” ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 5

ข้อ 6. ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นบางข้อให้ทำเป็นข้อบังคับ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีลักษณะของ ข้อบังคับเช่นเดียวกับ ข้อ 5 แต่ในส่วนเนื้อหาของข้อบังคับ ให้ดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย 6

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ ลงนามกำกับในมุมขวาด้านล่างของข้อบังคับในส่วน เนื้อหาของข้อบังคับทุกหน้า ทั้ง 4 ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2545

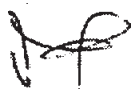


(นายชวาลุทตม์ ไชยณูวัตติ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทน

สำเนาถูกต้อง



(นายประสพสุข คำสุข)

เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ 5 ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5

ข้อบังคับ

สหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.....



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....

เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ
สหกรณ์.....จำกัด
ไว้แล้วตั้งแต่วันที่.....

นายทะเบียนสหกรณ์

(ตราของสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.....

ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์.....จำกัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้ข้อบังคับฉบับนี้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์
ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ จำกัด พ.ศ.”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน
ในข้อบังคับนี้ (ให้คำนิยามศัพท์)

ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อสหกรณ์จำกัด

ประเภทสหกรณ์.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ท้องที่ดำเนินงาน

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

(ประกอบคำอธิบายต่าง ๆ)

.....

.....

หมวด 2

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 2. สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1)

(2)

(3)

ฯลฯ

ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

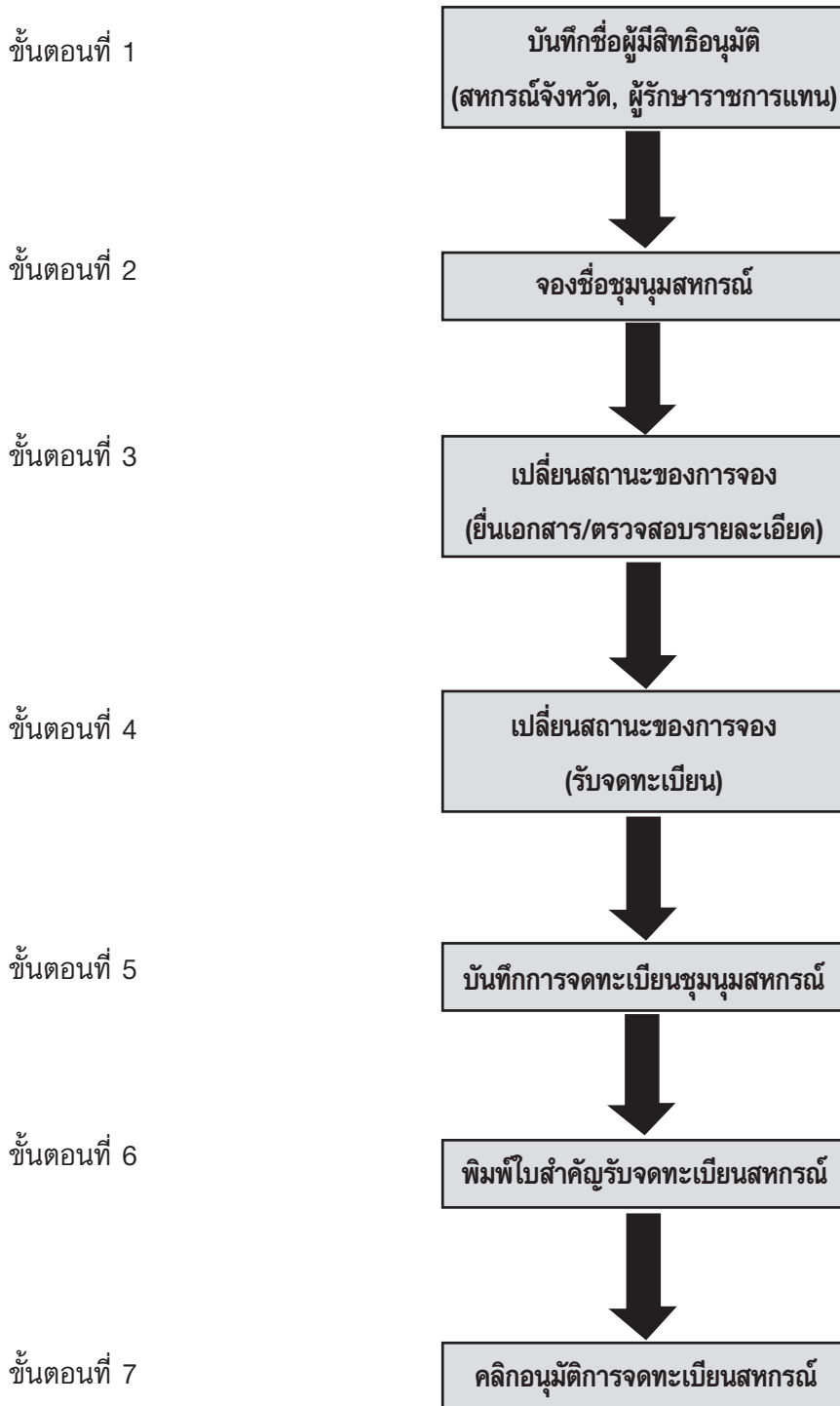
ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
(.....)

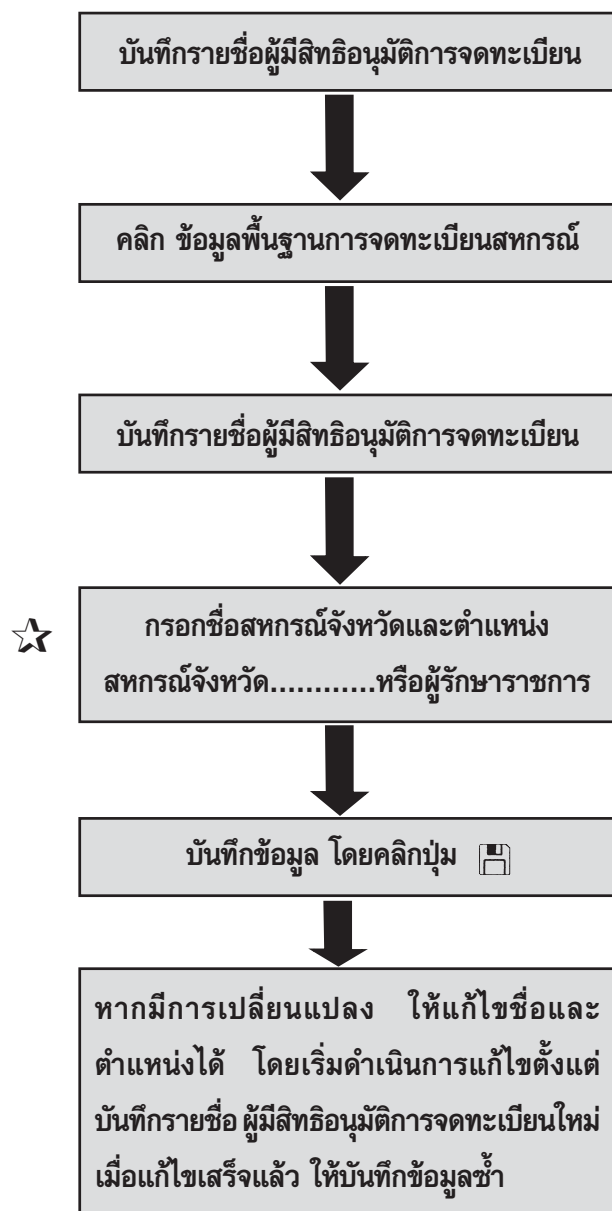
ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
(.....)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจดทะเบียนสหกรณ์



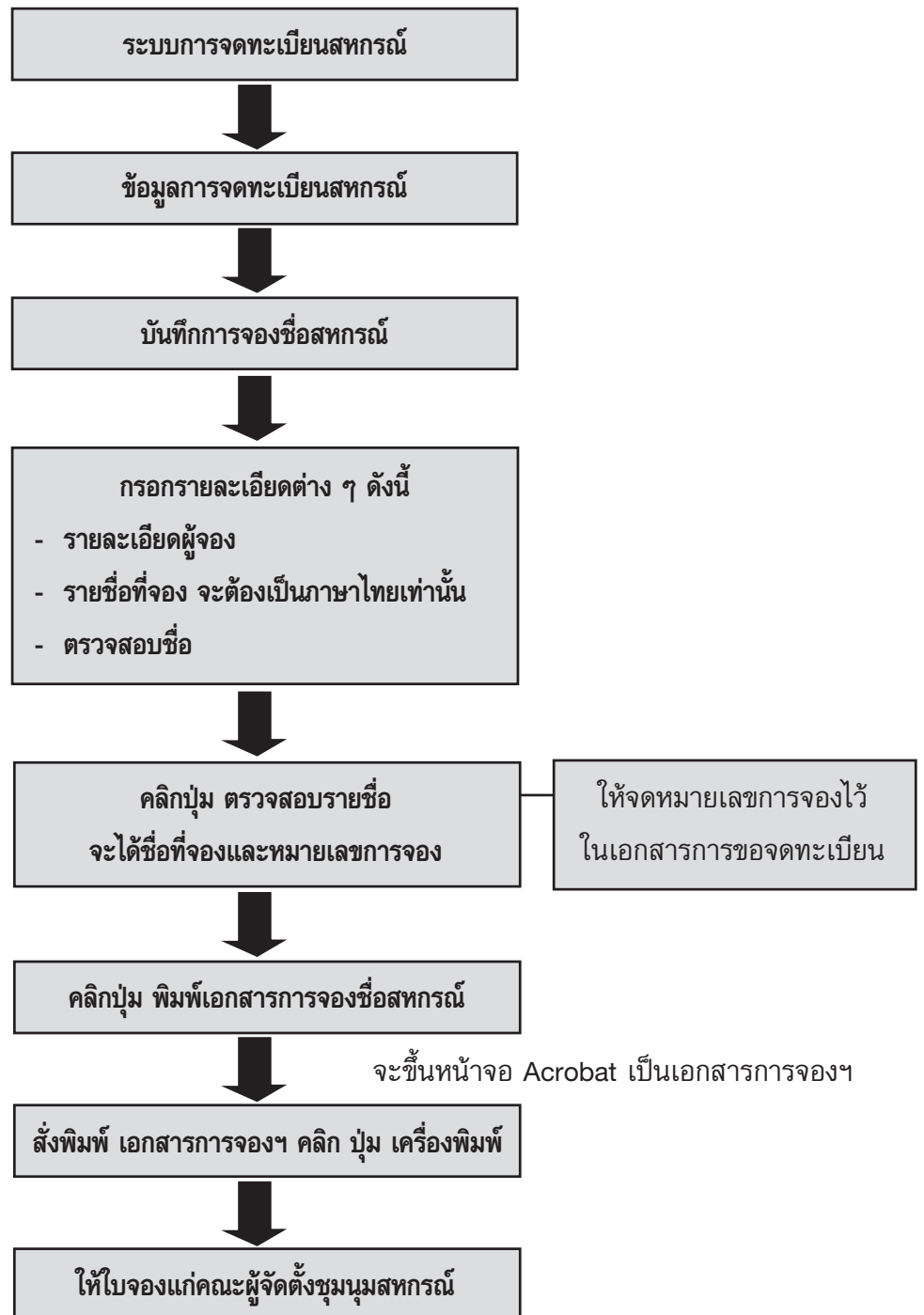
- หลังจากรองนทส. ลงนาม
ในใบสำคัญรับจดทะเบียนแล้ว
ให้ คลิกอนุมัติ ภายใน 3 วัน

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิออกนุ้ติการจดทะเบียน



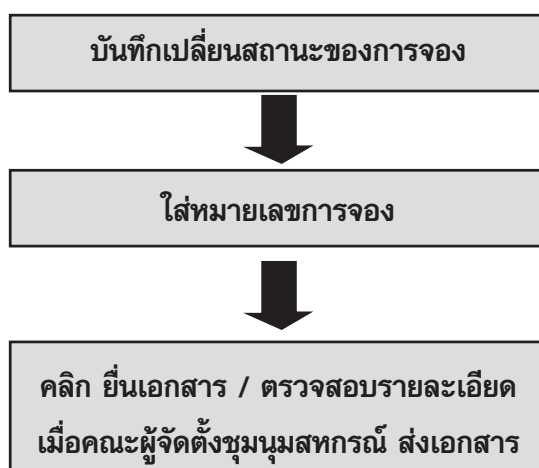
- ☆ **หมายเหตุ** 1. การบันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิออกนุ้ติการจดทะเบียนสหกรณ์ จะต้องกรอกรายชื่อสหกรณ์จังหวัดก่อนทุกครั้ง แม้ว่าขณะนั้น ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัดจะว่างอยู่ก็ตาม ให้กรอกรายชื่อสหกรณ์จังหวัดคนเดิมก่อน มิฉะนั้น ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ที่พิมพ์ออกมารายละเอียดจะไม่สมบูรณ์
2. ให้ระบุชื่อจังหวัดท้ายตำแหน่งสหกรณ์จังหวัดด้วย

ขั้นตอนที่ 2 การจองชื่อชุมนุมสหกรณ์

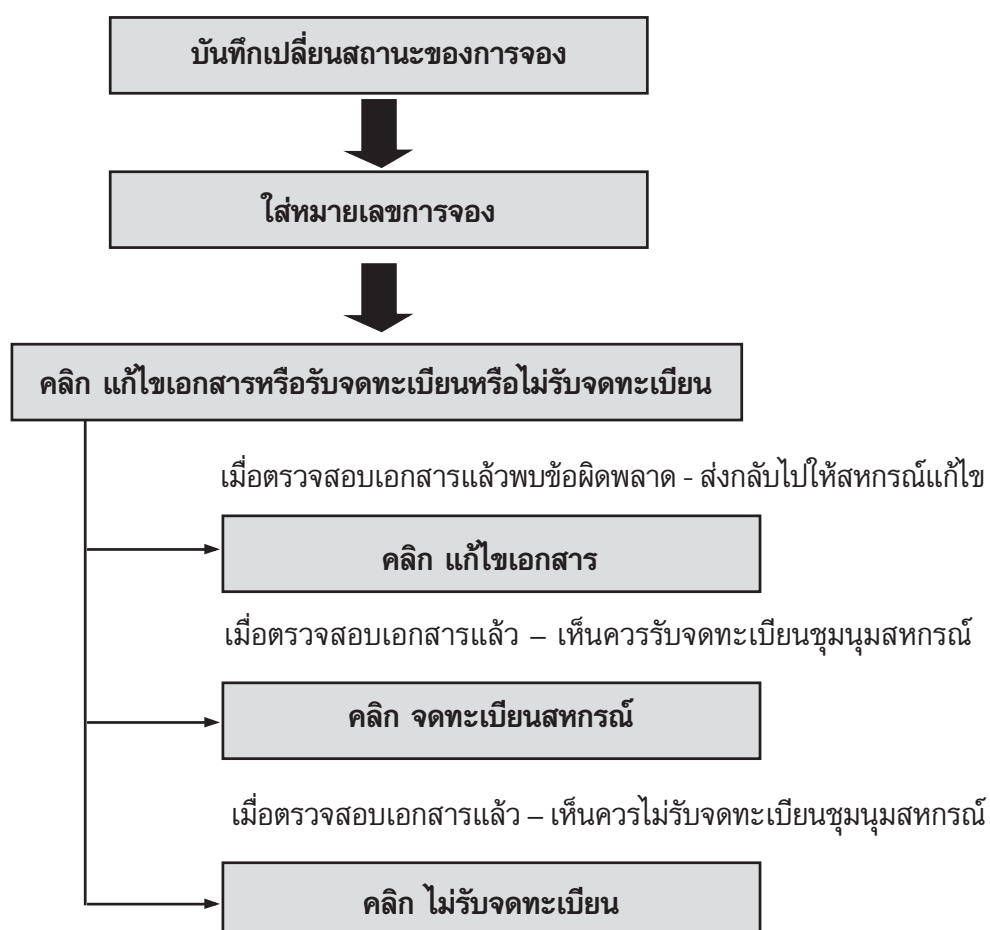


หมายเหตุ เมื่อจองชื่อได้แล้ว คณะผู้จัดตั้ง/สหกรณ์ต้องยื่นเอกสารจดทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จองชื่อได้

ขั้นตอนที่ 3 เปลี่ยนสถานะของการจอง

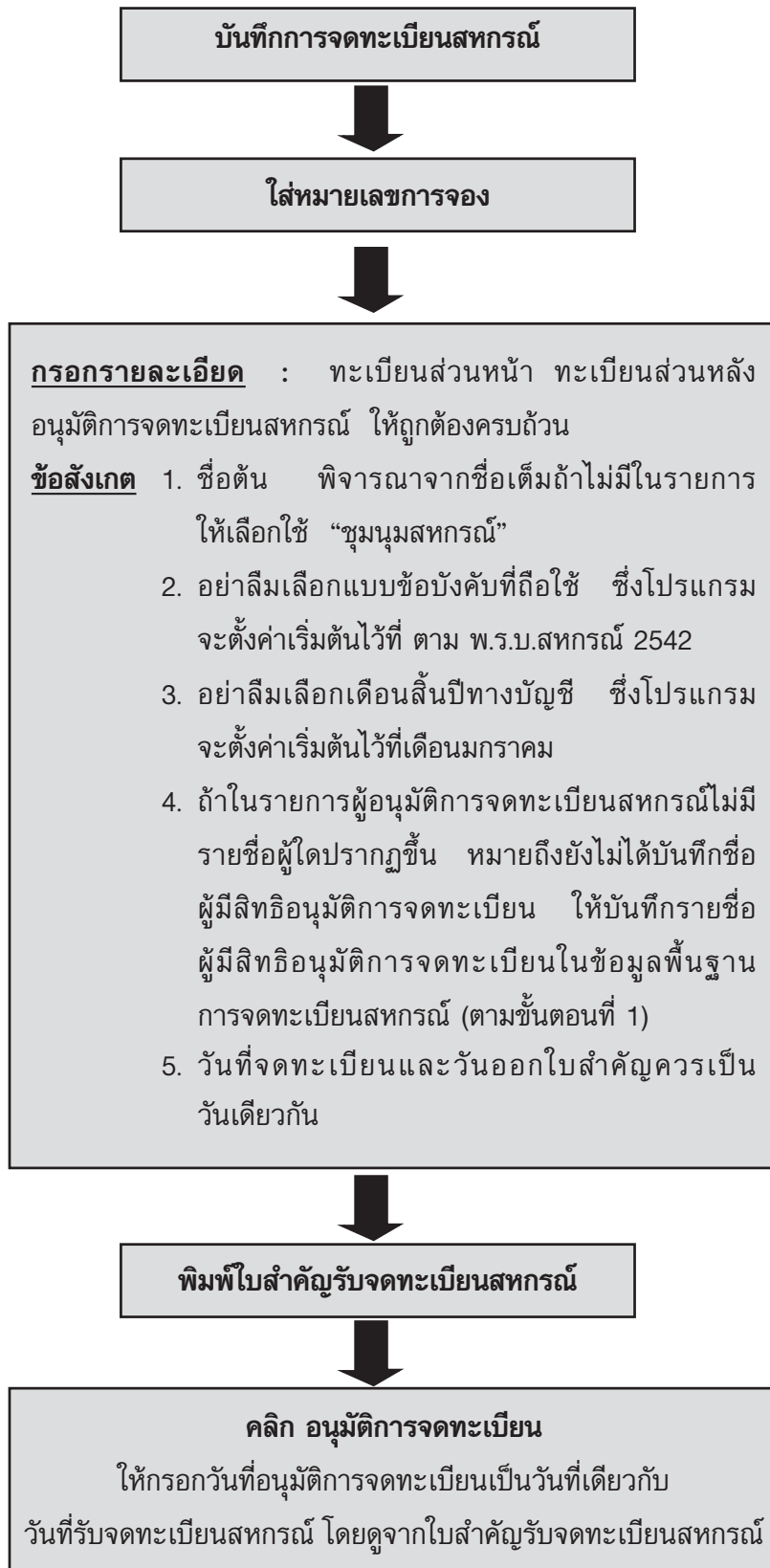


ขั้นตอนที่ 4 เปลี่ยนสถานะของการจอง



หมายเหตุ เมื่อคลิกเปลี่ยนสถานะการจอง จะทำให้ชื่อนี้คงอยู่แม้จะเกิน 30 วันก็ตาม ยกเว้น หากคลิกไม่รับจดทะเบียน ชื่อนั้นสามารถนำไปใช้ใหม่ได้

ขั้นตอนที่ 5 – 7 การจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์



พิมพ์ที่ : ชุมนุมนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
โทร. 0 2561 4567 โทรสาร 0 2941 1230
E-mail : ACFT@co-opthai.com www.co-opthai.com