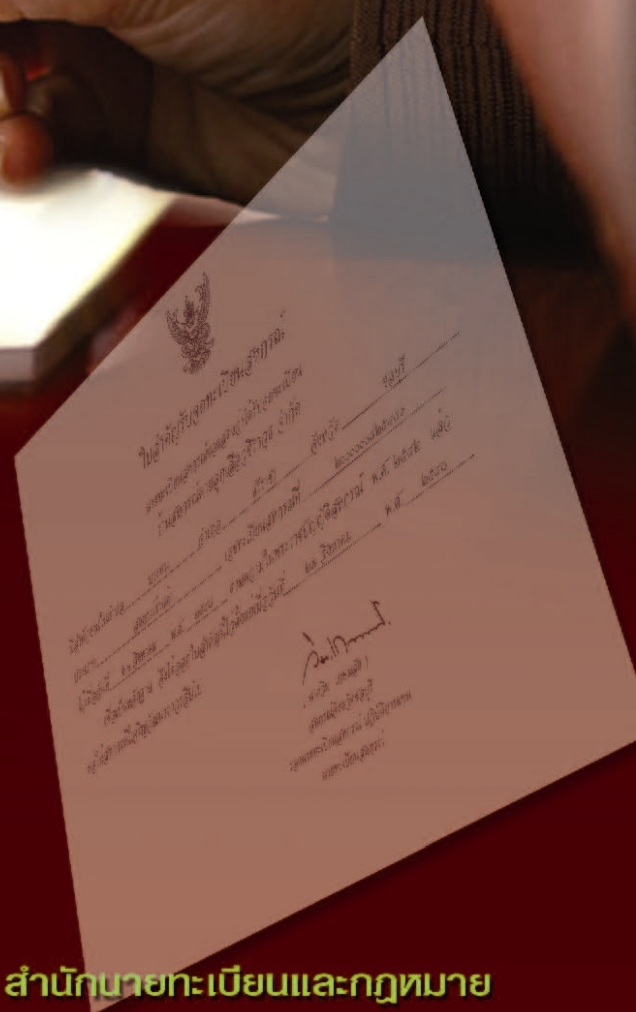
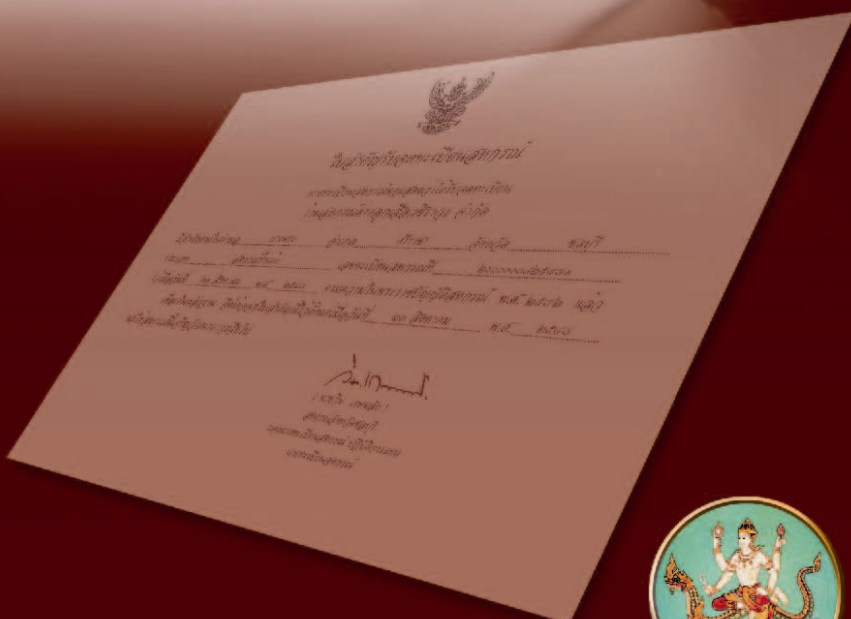
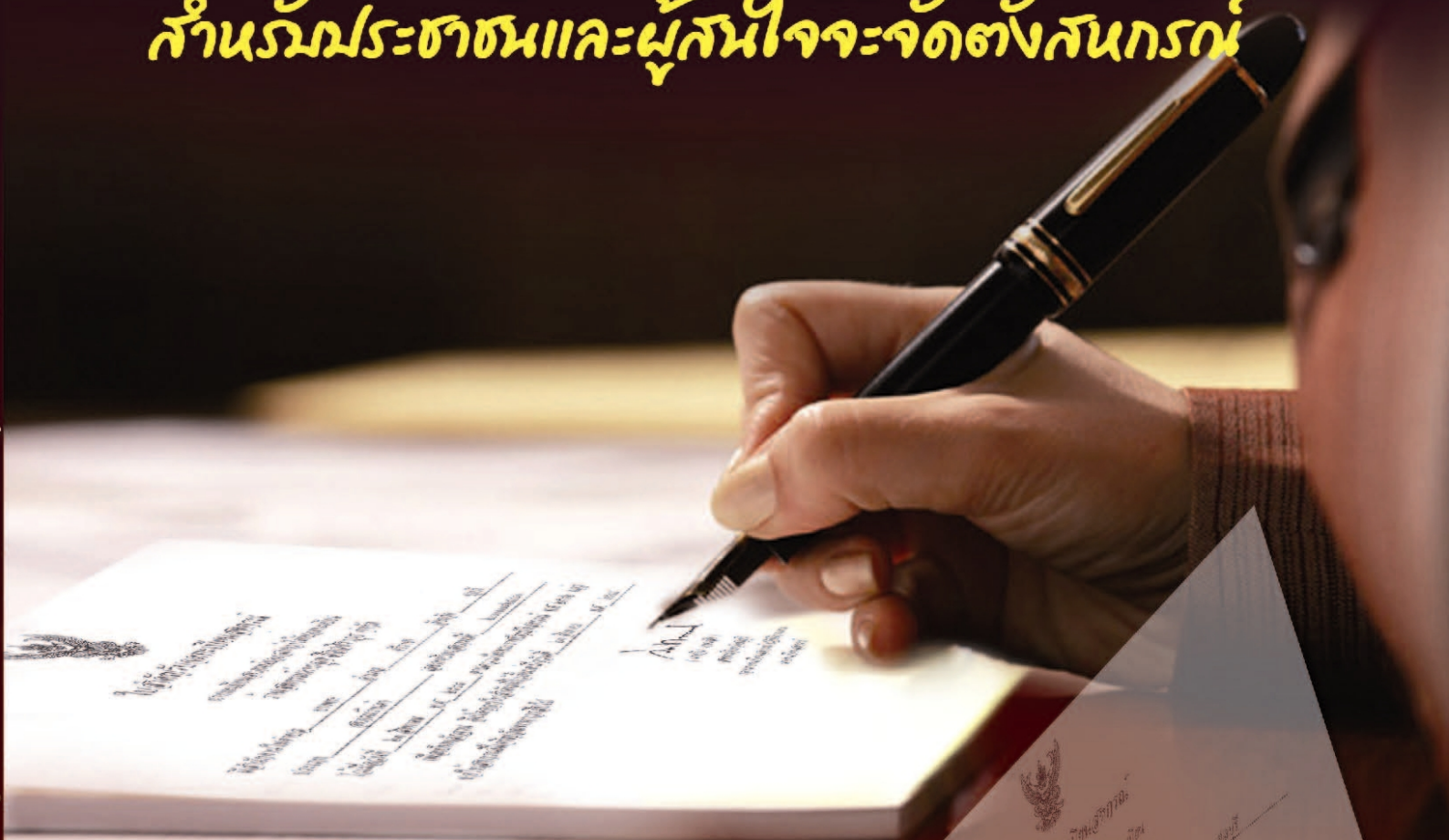


คำแนะนำ

การจัดตั้งสหกรณ์

สำหรับประชาชนและผู้สนใจจะจัดตั้งสหกรณ์



สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย
กรมส่งเสริมสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

การขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์จะต้องปฏิบัติเป็นไปตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กล่าวคือ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ มิใช่จะพิจารณาแต่เฉพาะเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องหรือไม่ อีกทั้งความพร้อมและความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จเบื้องต้น ที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อไป

กฎหมายสหกรณ์ได้กำหนดขั้นตอนการจัดตั้งและจดทะเบียนไว้ในมาตรา 34 และ 35 และนายทะเบียนสหกรณ์ได้กำหนดแบบของเอกสารที่จะใช้ในการขอจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้ผู้ขอจัดตั้งสหกรณ์สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำรายละเอียดการขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ พร้อมตัวอย่างประกอบไว้ในคู่มือเล่มนี้

กรมส่งเสริมสหกรณ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารนี้จะมีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกต่อการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ได้เป็นอย่างดี

กรมส่งเสริมสหกรณ์

กันยายน 2551



สารบัญ

เรื่องที่	หน้า
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์	3
2. หลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์	13
3. จะจัดตั้งสหกรณ์ได้อย่างไร	21
4. แบบเอกสารขอจดทะเบียนสหกรณ์	27
5. การดำเนินงานสหกรณ์	45
ภาคผนวก	65

ความรู้ที่ควรมี
เกี่ยวกับสินทรัพย์



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

“สหกรณ์” (Cooperatives)

สหกรณ์ คือ “องค์การของบรรดาบุคคล ซึ่งรวมกลุ่มกันโดยสมัครใจในการดำเนินวิสาหกิจที่พวกเขาเป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย เพื่อสนองความต้องการ (อันจำเป็น) และความหวังร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม”

“สหกรณ์” ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ดังนั้น สหกรณ์จึงตั้งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่แก้ปัญหาในด้านการทำมาหากินที่เหมือน หรือคล้ายๆ กัน หรือความต้องการบริการที่เหมือนกันและเป็นปัญหาที่สมาชิกแต่ละคนไม่สามารถแก้เองได้ตามลำพัง หรือตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินการให้สมาชิกได้รับประโยชน์ในการประกอบอาชีพของตนมากกว่าที่แต่ละคนเคยได้จากการดำเนินกิจการเองตามลำพัง

สภาพภาพสหกรณ์

- ◆ สหกรณ์เกิดขึ้นได้ เมื่อมีการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ◆ เมื่อจดทะเบียนแล้ว สหกรณ์มีสภาพเป็น “นิติบุคคล”
- ◆ สหกรณ์เป็นนิติบุคคลในภาคเอกชน ไม่สังกัดส่วนราชการใดๆ

ทำไมต้องมีการจัดตั้งสหกรณ์

- ◆ สหกรณ์เป็นที่รวมของผู้มีปัญหาคคล้ายๆ กัน คนที่รู้ปัญหาดี คือ ตัวผู้ปัญหานั้นเอง ฉะนั้น การแก้ปัญหาได้ดีที่สุดก็คือการรวมคนที่มีปัญหานั้นมาช่วยกันแก้ไข
- ◆ สหกรณ์เป็นองค์การที่มีกฎหมายรองรับ เป็นนิติบุคคลที่ถาวร เป็นอิสระ มีส่วนราชการเข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนตามความจำเป็น
- ◆ สหกรณ์มีวิธีการแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยธรรม เป็นแบบของสหกรณ์โดยเฉพาะ มีลักษณะที่สมาชิกเป็นเจ้าของ และผู้ใช้บริการในขณะเดียวกัน

ประโยชน์ที่จะได้รับจากสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

1. การรวมกันเป็นสหกรณ์ทำให้มีผลในการต่อรองทั้งในด้านการซื้อและการขายสินค้าที่สมาชิกผลิตได้ และฝึกคนให้รู้จักการพึ่งตนเอง
2. ทำให้ชุมชนมีความสามัคคี ประองตอง อันจะนำความเจริญมาสู่ประเทศชาติได้ สหกรณ์ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการอยู่ร่วมกันโดยสันติ การสหกรณ์เป็นวิธีการที่อุ้มชูผู้ที่ยากจนให้มีฐานะดีขึ้น โดยมีได้ทำลายคนมั่งมี จึงมีลักษณะเป็นสันตินิยมหรือส่งเสริมสันติภาพ
3. สหกรณ์เป็นแหล่งจัดหาเงินทุนมาให้สมาชิกกู้ยืมไปลงทุนในการประกอบอาชีพหลัก
4. สหกรณ์ช่วยส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบอาชีพแก่สมาชิก เช่น แนะนำให้สมาชิกรู้จักพัฒนาการผลิตด้วยวิธีการเกษตรสมัยใหม่ จำหน่ายผลผลิตให้ได้ในราคาสูงขึ้น เป็นต้น
5. ส่งเสริมความเสมอภาคกันและเป็นประชาธิปไตย โดยให้ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ในการออกเสียงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์
6. สหกรณ์ฝึกคนให้มีความรู้ ประสบการณ์ รู้จักการประหยัดทรัพย์และสนับสนุนด้านเงินทุน การผลิต ควบคุมการใช้เงินทุนให้เป็นไปตามแผน รวมกันซื้อปัจจัยการผลิตและรวมกันขายผลิตผล ทำให้คนในชุมชนนั้นๆ มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

การดำเนินงานของสหกรณ์

สหกรณ์ดำเนินกิจการภายใต้กรอบแห่งกฎหมายทั้งปวง แต่ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับสหกรณ์และพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

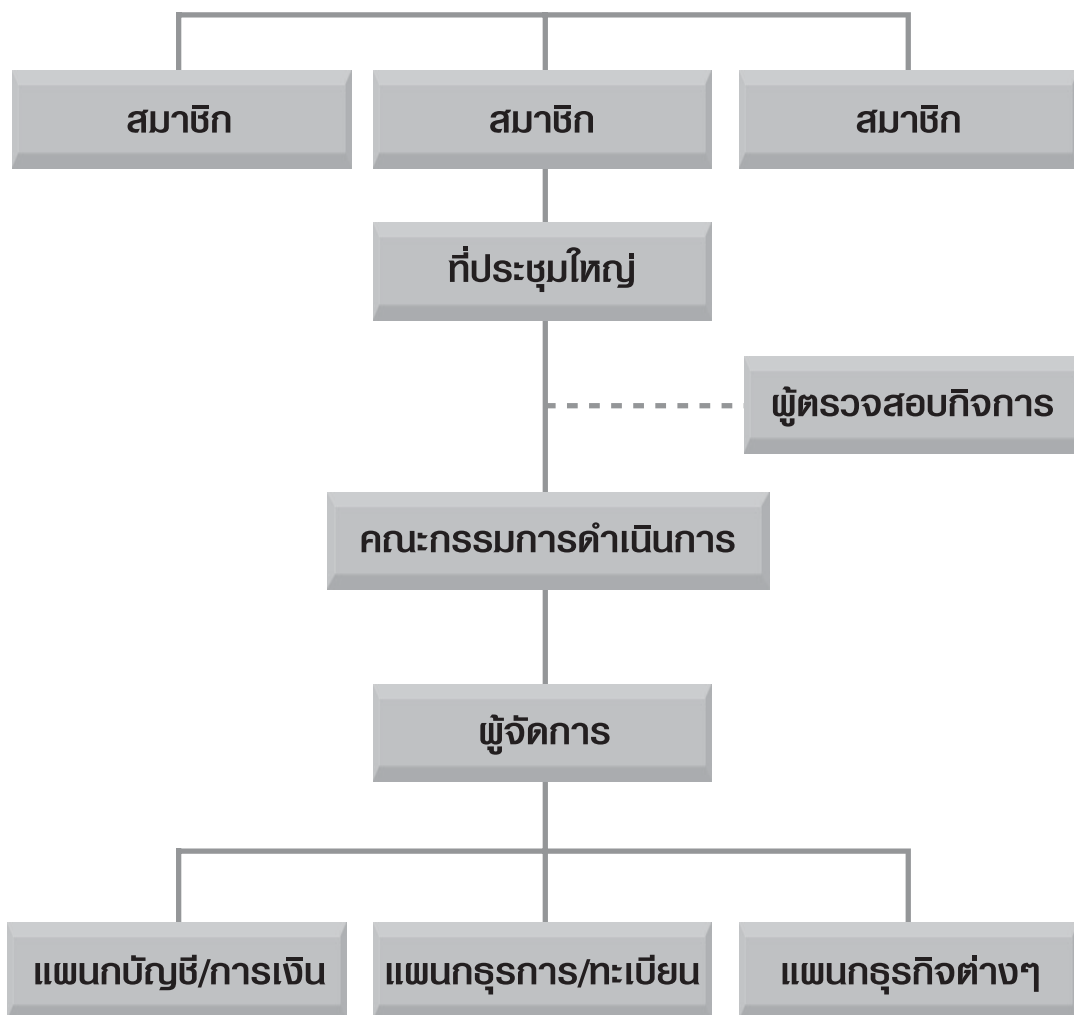
- ◆ ดำเนินธุรกิจการผลิต การค้า การบริการ และอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- ◆ รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่นได้ ตามระเบียบสหกรณ์
- ◆ จัดให้ได้มา หรือจำหน่ายไป ซึ่งกรรมสิทธิ์ หรือทรัพย์สินในทรัพย์สินโดยหลักแห่งนิติกรรม และสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ◆ ให้กู้ ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ รับจำนอง หรือรับจำนำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิก หรือของสมาชิก
- ◆ ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์
- ◆ ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว
- ◆ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
- ◆ ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่น
- ◆ ดำเนินการอย่างอื่นที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

โครงสร้างของสหกรณ์

ตั้งอยู่บนรากฐานของประชาธิปไตย สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของสหกรณ์ แต่ทุกคนไม่สามารถร่วมบริหารกิจการของสหกรณ์ได้ จึงต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้บริหารงานแทน ซึ่งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีคณะกรรมการดำเนินการไม่เกิน 15 คน มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการทั้งปวง

เพื่อให้กิจการสหกรณ์ดำเนินการอย่างกว้างขวาง และให้บริการแก่สมาชิกอย่างทั่วถึง คณะกรรมการดำเนินการควรจัดจ้างผู้จัดการที่มีความรู้ความสามารถมาดำเนินธุรกิจแทน และผู้จัดการอาจจัดจ้างเจ้าหน้าที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือกิจการสหกรณ์ด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงปริมาณธุรกิจและการประหยัดเป็นสำคัญ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการดำเนินงานของสหกรณ์



ประเภทสหกรณ์

ปัจจุบันเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดประเภทสหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2548 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2548 กำหนดไว้ 7 ประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) **สหกรณ์การเกษตร** : ดำเนินธุรกิจอเนกประสงค์ มีสมาชิกทั้งหมดเป็นเกษตรกร มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ
- (2) **สหกรณ์ประมง** : ดำเนินธุรกิจอเนกประสงค์ มีสมาชิกทั้งหมดเป็นชาวประมง มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนชาวประมง
- (3) **สหกรณ์นิคม** : ดำเนินธุรกิจอเนกประสงค์ มีสมาชิกทั้งหมดเป็นเกษตรกร มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการเกี่ยวกับการถือครองที่ดินทำกินของสมาชิกสหกรณ์
- (4) **สหกรณ์ร้านค้า** : ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง มีสมาชิกได้หลากหลายอาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้บริโภค
- (5) **สหกรณ์บริการ** : ดำเนินธุรกิจผลิตสินค้าหรืออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกผู้ใช้บริการโดยตรง
- (6) **สหกรณ์ออมทรัพย์** : ดำเนินธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการออมทรัพย์และให้สินเชื่อแก่สมาชิก
- (7) **สหกรณ์เครดิตยูเนียน** : ดำเนินธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการออมทรัพย์ของสมาชิกในชุมชน รวมทั้งช่วยเหลือในการรวบรวมผลิตภัณฑ์ หรือจำหน่ายสิ่งของให้แก่บรรดาสมาชิก

สิทธิพิเศษของสหกรณ์

- ◆ สหกรณ์ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน สำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้น เป็นข้อต่อผู้ หรือการยึดหน่วง ซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นเกี่ยวเนื่องอสังหาริมทรัพย์
- ◆ สหกรณ์ไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ◆ เอกสารที่สหกรณ์ทำขึ้นบางอย่างได้รับการยกเว้นไม่เสียค่าอากรแสตมป์

ปัจจัยที่จำเป็นสำหรับสหกรณ์

ปัจจัยจำเป็นที่จะทำให้สหกรณ์ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน คือ

1. **ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์และกรรมการดำเนินการ ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการสหกรณ์**
สหกรณ์เป็นการรวมคน ดังนั้นคนที่มารวมกันจำเป็นต้องเข้าใจถึงความมุ่งหมายในการรวมกัน รู้ถึงสิทธิและหน้าที่ รวมทั้งหลักและวิธีการสหกรณ์จึงจะทำให้ดำเนินกิจการได้โดยราบรื่น มีความมั่นคงและเข้มแข็ง สามารถอำนวยความสะดวกให้สมาชิกได้สมความมุ่งหมาย ดังนั้น ควรอบรมให้บุคคลที่จะมารวมกันตั้งสหกรณ์รู้เรื่องดังกล่าวด้วย

2. ทุนดำเนินงานสหกรณ์ ทุนดำเนินงานได้มาจากค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินกู้ยืม เงินช่วยเหลือจากบุคคลอื่นๆ และกำไรที่สะสมไว้ ผู้ริเริ่มตั้งสหกรณ์จึงควรประมาณการไว้ว่าจะได้เงินทุนเป็นจำนวนเท่าใด จะได้จากไหน และถ้าไม่เพียงพอจะหาเพิ่มเติมได้โดยวิธีใด

3. ปริมาณธุรกิจที่เพียงพอ สหกรณ์ต้องมีรายจ่ายจากการดำเนินธุรกิจ รายจ่ายบางประเภทคงที่ไม่ว่าจะทำธุรกิจมากน้อยเท่าใด เช่น เงินเดือน ค่าสีกหรือ เป็นต้น ดังนั้น สหกรณ์จะต้องทำธุรกิจให้มากพอจนมีรายได้คุ้มกับรายจ่าย ผู้ริเริ่มตั้งสหกรณ์จึงต้องประมาณดูว่าสหกรณ์สมควรทำธุรกิจกับสมาชิกในด้านไหนมากน้อยเพียงใด ตลอดจนการโฆษณาเชิญชวนหรือชักชวนให้สมาชิกมาทำธุรกิจกับสหกรณ์ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

4. ผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์ต้องทำธุรกิจ ต้องมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและควบคุมกิจการของสหกรณ์อย่างใกล้ชิด ผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำงานให้สหกรณ์เต็มเวลา ควรมีประสบการณ์ ในการดำเนินธุรกิจ มีความสามารถซื่อสัตย์ ขยันขันแข็ง และมีความรู้ในหลักการวิธีการสหกรณ์ ผู้ริเริ่มตั้งสหกรณ์จึงจำเป็นต้องพิจารณาคัดเลือกหาคนที่มีความสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

5. ความต้องการของกลุ่มบุคคลที่จะรวมกลุ่มเป็นสหกรณ์ จะต้องเป็นความต้องการที่แท้จริง ของกลุ่มบุคคลที่รวมตัวกันเป็นสหกรณ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เขาเหล่านั้นไม่สามารถแก้ไขได้โดยลำพัง

สหกรณ์ที่ตั้งขึ้นโดยมีปัจจัยต่างๆ ดังที่กล่าวแล้ว จะสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ถูกต้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานอันมั่นคงสืบไป

สิทธิของสมาชิกสหกรณ์

สิทธิ คือ อำนาจของบุคคลที่กฎหมายคุ้มครอง สำหรับในสหกรณ์นั้น สิทธิ คือ อำนาจของสมาชิกที่จะกระทำการใดๆ ได้ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์ ดังเช่น

1. เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น และความต้องการของตนต่อที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนสามารถซักถามข้อข้องใจสงสัย ข้อเสนอแนะ และออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ได้เท่าเทียมกัน คือ หนึ่งคนต่อหนึ่งเสียง จะมอบให้คนอื่นออกเสียงแทนไม่ได้

2. ออกเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการในที่ประชุมใหญ่ได้

3. สอบถามการดำเนินงานของสหกรณ์ จากคณะกรรมการดำเนินการหรือจากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้เสมอ รวมทั้งมีสิทธิที่จะขอตรวจดูเอกสารและรายงานการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวกับสหกรณ์ ได้ตามที่ข้อบังคับกำหนด

จะเห็นได้ว่า สมาชิกสหกรณ์มีความสำคัญต่อความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของสหกรณ์เป็นอย่างมาก สมาชิกเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้าของสหกรณ์ จึงต้องควบคุมดูแลกิจการของสหกรณ์ด้วย สมาชิกต้องสนใจ

ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านเข้าไปมีส่วนในการดำเนินงานของสหกรณ์ และทำธุรกิจกับสหกรณ์อย่าง
แข็งขันด้วยความสามัคคี สหกรณ์จึงจะเจริญก้าวหน้า มิฉะนั้นแล้ว สหกรณ์จะประสบความล้มเหลวในที่สุด

หน้าที่ของสมาชิก

หน้าที่ คือ สิ่งที่สมาชิกสหกรณ์จะต้องปฏิบัติหรือกระทำตาม หากไม่ปฏิบัติตามหน้าที่แล้ว สมาชิก
สหกรณ์ย่อมจะมีความผิด ซึ่งอาจจะถูกลงโทษหรือบางครั้งอาจจะทำให้สหกรณ์ไม่เจริญเท่าที่ควร หรือสมาชิก
จะเสียประโยชน์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมด้วย หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุมใหญ่
2. เข้าร่วมประชุมทุกๆ ครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ เพราะทำให้สมาชิกได้
ทราบถึงผลการดำเนินงานของสหกรณ์
3. มีความสามัคคีกลมเกลียว ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม
4. ให้ความร่วมมือส่งเสริมกิจการสหกรณ์ โดยถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือฝากเงินเพิ่ม หรือใช้บริการของสหกรณ์
5. ควบคุมดูแลกิจการของสหกรณ์ โดยเสนอข้อคิดเห็นในที่ประชุมใหญ่ เลือกสมาชิกที่ดีและ
เหมาะสมเป็นกรรมการของสหกรณ์
6. เลือกผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์
7. ประพฤติตนในทางที่ถูกต้องที่ควร เป็นต้นว่า มีใจกว้างยอมรับวิธีการใหม่ๆ ที่จะช่วยให้สหกรณ์ก้าวหน้า
8. ทำธุรกิจกับสหกรณ์ด้วยความรักดี พยายามสนใจและใช้บริการของสหกรณ์และชักชวนคนอื่นให้
เข้ามาเป็นสมาชิกสหกรณ์

จะเห็นได้ว่า การที่สหกรณ์จะเจริญรุ่งเรือง สามารถให้บริการสมาชิกได้สมความมุ่งหมายที่ตั้งไว้
สมาชิกมีบทบาทที่สำคัญมาก สมาชิกจึงควรใช้สิทธิปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มที่และถูกต้อง

สหกรณ์บริหารจัดการอย่างไร

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์แล้ว สหกรณ์มีฐานะเป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์
สามารถบริหารจัดการองค์กรได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับและกฎหมาย มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
เป็นผู้แทนสหกรณ์ใช้อำนาจหน้าที่บริหารจัดการภายในองค์กรสหกรณ์และในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก
สามารถแบ่งการบริหารจัดการเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะชั่วคราว

- ◆ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเสมือนเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นั้น
กล่าวคือ เป็นผู้แทนของสหกรณ์ดำเนินกิจการได้โดยชอบ

◆ บุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก ได้สิทธิเป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้น นับแต่วันรับจดทะเบียนสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน

◆ ภายใน 90 วัน นับแต่วันรับจดทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องนัดสมาชิกประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับสหกรณ์และคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องมอบหมายการทำงานทั้งปวงให้กับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ระยะถาวร

หลังจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้รับมอบหมายการดำเนินงานจากคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แล้ว สหกรณ์ดำเนินกิจการอย่างถาวรสืบต่อไป จนกว่าจะเลิกสหกรณ์

หลักการ
อุดมการณ์
๕๗
วชิการसनกรณ



หลักการ, อุดมการณ์, วิธีการสหกรณ์

“คุณค่าของสหกรณ์” (Cooperative Values)

“สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และความเป็นเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความเปิดเผย ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น โดยสืบทอดประเพณีปฏิบัติของผู้ริเริ่มการสหกรณ์”

“หลักการสหกรณ์” (Cooperative Principles)

หลักการสหกรณ์ คือ “แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าของสหกรณ์เกิดผล เป็นรูปธรรม” ซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญรวม 7 ประการ กล่าวคือ

- หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง
(Voluntary and Open Membership)
- หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย
(Democratic Member Control)
- หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก
(Member Economic Participation)
- หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ
(Autonomy and Independence)
- หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ
(Education, Training and Information)
- หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์
(Cooperation among Cooperatives)
- หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน
(Concern for Community)

ทั้งนี้ได้มีการยกประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของแต่ละหลักการเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันดังนี้

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจ และเปิดกว้าง

สหกรณ์เป็นองค์การแห่งความสมัครใจ เปิดรับบุคคลทั่วไปที่สามารถใช้บริการสหกรณ์ได้และเต็มใจจะรับผิดชอบในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ ฐานะทางสังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา

ข้อสังเกตที่สำคัญจากที่ประชุม¹

(1) พึงตระหนักว่าการเข้าและออกจากการเป็นสมาชิก จะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของบุคคล (คำว่า “บุคคล” หมายถึง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ไม่ใช่ถูกชักจูง โน้มน้าว ล่อลวง บังคับ ข่มขู่จากผู้อื่น

(2) ทุกรูปแบบ การกำหนดคุณสมบัติสมาชิกของสหกรณ์ต่างๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เข้ามาเป็นสมาชิก แล้วสามารถร่วมกันดำเนินกิจกรรมในสหกรณ์ได้ และไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนให้แก่เพื่อนสมาชิกและสหกรณ์ไม่ถือว่าขัดกับหลักการสหกรณ์ข้อนี้

(3) สมาชิกสมทบนั้น ควรมีแต่เฉพาะกรณีของสหกรณ์บางประเภทที่มีลักษณะพิเศษ และจำเป็นเท่านั้น ไม่ควรให้มีในสหกรณ์ทั่วไปหรือทุกประเภท เพราะตามปกติสมาชิกสมทบมาจากบุคคล ซึ่งขาดคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิกธรรมดา หากสหกรณ์ได้รับสมาชิกสมทบจำนวนมาก ก็อาจกระทบต่อการส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกธรรมดาได้ แม้ว่ากฎหมายจะได้ห้ามมิให้สมาชิกสมทบบมีสิทธิบางประการก็ตาม

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

สหกรณ์เป็นองค์การประชาธิปไตยที่มีการควบคุมโดยสมาชิก ซึ่งมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เป็นผู้แทนสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสมาชิก ในสหกรณ์ชั้นปฐมสมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง) สำหรับสหกรณ์ในระดับอื่นๆ ก็ดำเนินการตามแนวทางประชาธิปไตยเช่นเดียวกัน

ข้อสังเกตที่สำคัญจากที่ประชุม

พึงตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคนที่จะต้องร่วมแรงกายใจ และสติปัญญา ในการดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ตามวิถีทางประชาธิปไตย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผ่านช่องทางหรือองค์กรต่างๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการและที่ประชุมใหญ่

¹ ข้อสรุปจากการประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2544 ณ ห้องประชุมกองฝึกรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์ ถนนพิชัย กรุงเทพฯ

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก

สมาชิกมีส่วนร่วมในการลงทุน (ซื้อหุ้น) ในสหกรณ์ของตนเองอย่างเสมอภาคกัน และมีส่วนในการควบคุมการใช้เงินทุนของสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย ทุนของสหกรณ์อย่างน้อยๆ ส่วนหนึ่งต้องเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของสหกรณ์ โดยปกติสมาชิกจะได้รับผลตอบแทน (ถ้ามี) ในอัตราที่จำกัดตามเงินลงทุน (หุ้น) ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขของการเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสามารถจัดสรรเงินส่วนเกินของสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือทุกอย่างตามข้อบังคับดังนี้ คือ

- ◆ เพื่อการพัฒนาสหกรณ์โดยอาจกันไว้เป็นทุนสำรองซึ่งอย่างน้อยๆ จะต้องมีส่วนหนึ่ง ที่นำมาแบ่งปันกันไม่ได้
- ◆ เพื่อตอบแทนแก่สมาชิกตามสัดส่วนของปริมาณธุรกิจที่สมาชิกได้ทำกับสหกรณ์
- ◆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

ข้อสังเกตที่สำคัญจากที่ประชุม

(1) หลักการสหกรณ์ข้อนี้ มุ่งเน้นให้สมาชิกทุกคนพึงตระหนักว่าบทบาทที่สำคัญของตน คือ การที่ต้องเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้าในคนเดียวกัน (Co-owners customers) จึงต้องทำหน้าที่เป็นทั้งผู้สมทบทุน ผู้ควบคุมและผู้อุดหนุน หรือผู้ใช้บริการของสหกรณ์ มิใช่เข้ามาเป็นสมาชิกเพียงเพื่อมุ่งหวังได้รับประโยชน์จากสหกรณ์เท่านั้น

(2) ในการจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อความเป็นธรรมแก่สมาชิก ส่วนหนึ่งต้องกันไว้เป็นทุนสำรอง ซึ่งจะนำไปแบ่งกันมิได้ แต่เป็นทุนเพื่อพัฒนาสหกรณ์ของพวกเขาเอง ถือว่าเป็นทุนทางสังคม นอกนั้นอาจแบ่งเป็นเงินปันผลในอัตราจำกัด และเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนแห่งธุรกิจ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ

สหกรณ์เป็นองค์การที่พึ่งพาตนเองและปกครองตนเอง โดยการควบคุมของมวลสมาชิก หากสหกรณ์จะต้องมีข้อตกลงผูกพันกับองค์การอื่นใดซึ่งรวมถึงหน่วยงานของรัฐบาลด้วย หรือจะต้องเพิ่มเงินลงทุนโดยอาศัยแหล่งเงินทุนจากภายนอกสหกรณ์ สหกรณ์จะต้องกระทำการดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขที่มั่นใจได้ว่ามวลสมาชิกจะยังคงดำรงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมสหกรณ์ ตามแนวทางประชาธิปไตย และสหกรณ์ยังคงดำรงความเป็นอิสระ

ข้อสังเกตที่สำคัญจากที่ประชุม

(1) สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ รวมทั้งหน่วยงานส่งเสริมสหกรณ์ต้องสำนึกและตระหนักอยู่เสมอว่าสหกรณ์เป็นองค์การช่วยตนเอง และปกครองตนเอง เพราะฉะนั้นสหกรณ์ต้องเป็นอิสระในการตัดสินใจหรือทำสัญญาใดๆ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ยอมรับได้กับบุคคลภายนอกหรือรัฐบาล

(2) การรับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากรัฐหรือบุคคลภายนอก ต้องไม่ขัดกับหลักความเป็นอิสระของสหกรณ์ หากผู้ให้ความช่วยเหลือมุ่งหมายให้สหกรณ์ช่วยเหลือตนเองได้ และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย รวมทั้งอ้าวงไว้ซึ่งความเป็นตัวของตัวของสหกรณ์

หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ

สหกรณ์พึงให้การศึกษและการฝึกอบรมแก่สมาชิก ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงให้ข่าวสารแก่สาธารณชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนและบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะ และคุณประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อสังเกตที่สำคัญจากที่ประชุม

(1) หลักการข้อนี้เป็นจุดอ่อนของสหกรณ์ในประเทศไทยทุกระดับ ทั้งสหกรณ์ชั้นปฐม และสหกรณ์ชั้นสูง เพราะขาดแผนแม่บทในการพัฒนาการศึกษาทางสหกรณ์ให้เป็นบทบาท และความรับผิดชอบของขบวนการสหกรณ์อย่างแท้จริง ทั้งๆ ที่ได้ริเริ่มให้จัดตั้งกองทุนสะสมจัดสภาพสหกรณ์จากกำไรของสหกรณ์ มาตั้งแต่ พ.ศ. 2492 และแม้จะมีการจัดตั้งสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และมีชุมนุมสหกรณ์ระดับชาติบ้างแล้ว ส่วนราชการที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ก็ยังคงดำเนินการให้การศึกษและการฝึกอบรมทางสหกรณ์ แทบจะเรียกได้ว่าซ้ำซ้อนกับขบวนการสหกรณ์โดยไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ให้ขบวนการสหกรณ์สามารถรับผิดชอบให้การศึกษ และการฝึกอบรมทางสหกรณ์ได้ด้วยตนเองในที่สุด โดยมีหน่วยงานของรัฐทำหน้าที่ให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอตามความจำเป็น และเน้นการฝึกอบรมข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(2) การศึกษาฝึกอบรมและสารสนเทศมีความมุ่งหมายและเน้นกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ◆ การศึกษามุ่งให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปซึ่งถือว่าเป็นผู้ที่จะเป็นสมาชิกในอนาคต มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ รวมทั้งมีความสำนึก และตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก หรือให้เป็นผู้มีจิตวิญญาณสหกรณ์

- ◆ การฝึกอบรมมุ่งให้กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ รวมทั้งความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน

- ◆ ส่วนสารสนเทศนั้นมุ่งให้บุคคลทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับเยาวชน และผู้นำด้านความคิดเห็น เช่น ผู้นำชุมชน นักหนังสือพิมพ์ นักเขียน ผู้นำองค์กรพัฒนาชุมชน ฯลฯ โดยเน้นการติดต่อสื่อสาร 2 ทาง

(3) หลักสูตรและเนื้อหาของการศึกษา อบรม ควรครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

สหกรณ์จะสามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

ข้อสังเกตที่สำคัญจากที่ประชุม

(1) แท้จริงการร่วมมือระหว่างสหกรณ์เป็นหลักการเดียวกันกับการร่วมมือระหว่างบุคคลธรรมดาในการจัดตั้งสหกรณ์นั่นเอง ซึ่งจะก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด มีอำนาจต่อรองสูงขึ้น และนำไปสู่การรับใช้สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(2) การร่วมมือระหว่างสหกรณ์อาจทำได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง ในแนวนอนสหกรณ์ทุกสหกรณ์ไม่ว่าประเภทเดียวกันหรือไม่ สามารถร่วมมือกันได้ในทุกระดับ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและขบวนการสหกรณ์ ในแนวตั้งสหกรณ์ท้องถิ่นประเภทเดียวกันควรรวมตัวกันทางธุรกิจเป็นชุมนุมสหกรณ์ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ และสหกรณ์ทุกประเภท ทุกระดับ ทุกสหกรณ์ควรรวมตัวกันเป็นองค์การสหกรณ์สูงสุด (Apex Organization) เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมด้านอุดมการณ์ การศึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริมแนะนำ การกำกับดูแล การตรวจสอบ การวิจัย และการพัฒนา ฯลฯ

(3) วัตถุประสงค์สำคัญของการร่วมมือระหว่างสหกรณ์ คือ เพื่อให้สหกรณ์สามารถอำนวยความสะดวกทางเศรษฐกิจ และสังคมแก่สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และทำให้ขบวนการสหกรณ์เข้มแข็ง เพราะฉะนั้น สหกรณ์ท้องถิ่นแต่ละสหกรณ์และสหกรณ์ชั้นสูงต้องเป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน มีชีวิตชีวา (Viable & Sustainable) และร่วมมือกันในลักษณะของ “ระบบรวม” หรือเป็นเอกภาพ

หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน

สหกรณ์พึงดำเนินกิจการต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญยั่งยืนตามนโยบาย ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

ข้อสังเกตที่สำคัญจากที่ประชุม

(1) สหกรณ์เป็นองค์การทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เพราะฉะนั้น การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนนั้นๆ ซึ่งหมายความว่า เป็นการพัฒนาที่ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ หรือเป็นการพัฒนาที่สนองความต้องการและความใฝ่ฝันของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำลายโอกาส ความสามารถ และอนาคตของคนรุ่นหลัง

(2) เนื่องจากสมาชิกสหกรณ์ก็เป็นสมาชิกของชุมชนนั่นเอง สหกรณ์จึงควรมีส่วนช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชนนั้นแบบยั่งยืน

“อุดมการณ์สหกรณ์” (Cooperative Ideology)

อุดมการณ์สหกรณ์ คือ “ความเชื่อร่วมกันที่ว่า การช่วยตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ซึ่งจะนำไปสู่การกินดี อยู่ดี มีความเป็นธรรม และสันติสุขในสังคม”

“วิธีการสหกรณ์” (Cooperative Practices)

ที่ประชุมได้กำหนดนิยามคำว่า “วิธีการสหกรณ์” ดังนี้

วิธีการสหกรณ์ คือ “การนำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิกและชุมชน โดยไม่ละเลยหลักการธุรกิจที่ดี”

จะจัดตั้งสนธิกรณ์
ได้อย่างไร



จะจัดตั้งสหกรณ์ได้อย่างไร

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการเบื้องต้น

1.1 รวบรวมกลุ่มบุคคลที่มีกิจการร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน บุคคลที่รวมกันนี้ต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการและส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดประเภทสหกรณ์

1.3 จัดทำร่างแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นอย่างคร่าวๆ อย่างน้อย 1 - 3 ปี ประกอบด้วย ธุรกิจที่จะให้บริการแก่สมาชิก การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ แหล่งที่มาของเงินทุน รายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ และความเหมาะสมในการจัดตั้งสหกรณ์

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1.1 - 1.3 แล้ว หากผู้สนใจจะจัดตั้งสหกรณ์เห็นว่ามีความเป็นไปได้ในการขอจดทะเบียนสหกรณ์ จึงดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 ประสานงาน

คณะบุคคลซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์แต่งตั้งตัวแทนในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1, พื้นที่ 2 ในพื้นที่ที่จะจัดตั้งสหกรณ์

2.1 เพื่อดำเนินการประชุมและจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักวิชาการหรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์

2.2 ขอคำแนะนำในการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และอื่นๆ

2.3 กำหนดวันประชุมในแต่ละครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมประชุมชี้แจง และแนะนำการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3 จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เพื่อพิจารณา

3.1 กำหนดชื่อสหกรณ์ที่จะขอจัดตั้งอย่างน้อย 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการ

3.2 คัดเลือกบุคคลในที่ประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์ เรียกว่า “คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์” แล้วให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เลือกในระหว่างกันเอง เป็นประธาน รองประธาน

เลขานุการ และเหรียญก

3.3 เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ ประเภทของสหกรณ์ กำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และร่างข้อบังคับ (เฉพาะส่วนที่สำคัญ) เพื่อให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

3.4 คณะผู้จัดตั้งต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอจองชื่อสหกรณ์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

(1) จองชื่อสหกรณ์ผ่าน website ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ http://www.cpd.go.th/cpd_regisonline.html หรือ

(2) แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1, พื้นที่ 2 เพื่อดำเนินการจองชื่อสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 4 ประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เพื่อพิจารณา

4.1 เลือกประเภทสหกรณ์ และกำหนดวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

4.2 จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

4.3 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามใบสมัครที่รวบรวมได้พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบการจัดทำทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้น

4.4 จัดทำร่างข้อบังคับสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 5 ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก เพื่อพิจารณา

5.1 รับทราบชื่อ การกำหนดประเภท และวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอ

5.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

5.3 ร่างข้อบังคับของสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 6 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1, พื้นที่ 2 แห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์ ประกอบด้วย

6.1 คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

6.2 สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

6.3 สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

6.4 สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

6.5 บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

6.6 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด

6.7 ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ

คำแนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ สามารถขอคำแนะนำได้จาก

- ◆ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด
- ◆ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 โทร 0 2241 5901-4 ต่อ 313
- ◆ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 2 โทร 0 2914 5412 ต่อ 113 หรือ 333
- ◆ สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย โทร 0 2282 6595, 0 2282 5042
- ◆ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กรุงเทพฯ 10200
โทร. 0 2281 1900, 0 2281 3095, 0 2281 8150
0 2282 2922, 0 2282 4860
ต่อ 217, 258

การจดทะเบียนสหกรณ์ จะรวดเร็วขึ้นถ้า

- มีเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
- เอกสารต่างๆ ได้กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง
- เอกสารต่างๆ ได้ลงลายมือชื่อครบถ้วนทุกแห่ง
- สำเนาเอกสารต่างๆ จะต้องรับรองความถูกต้อง โดยประธานคณะผู้จัดตั้งหรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้ง

ความสัมพันธ์ระหว่างสหกรณ์กับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ◆ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นนายทะเบียนสหกรณ์
- ◆ รองนายทะเบียนสหกรณ์ คือ ผู้ที่นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- ◆ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติราชการ

ในฐานะผู้ส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือแนะนำแก่บรรดาสหกรณ์ทั้งปวง

แบบเอกสาร

ขอตกะเม้งน

สนกรณ



แบบเอกสารการขอจดทะเบียนสหกรณ์

เอกสารขอจดทะเบียนสหกรณ์ มีดังนี้

- (1) คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 1)
- (2) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 2)
- (3) สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 3)
- (4) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 4)
- (5) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 5)
- (6) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
- (7) ข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1-6 จะต้องจัดทำจำนวน 2 ชุด ให้จัดส่งสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย จำนวน 1 ชุด และเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1, พื้นที่ 2 จำนวน 1 ชุด

คำขอจดทะเบียนสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอดจดทะเบียนสหกรณ์.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้าและคณะบุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกที่ได้เสนอมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบอาชีพ.....มีความประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ขึ้น 1 สหกรณ์ ประเภทสหกรณ์.....มีชื่อว่า “สหกรณ์.....จำกัด” สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ท้องที่ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตรและสหกรณ์เครดิตยูเนียน).....ในระยะแรกตั้ง มีผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกรวม.....คน ถือหุ้นแรกตั้งจำนวน.....หุ้น เป็นเงินค่าหุ้น.....บาท (.....) และได้มีการคัดเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แล้ว จำนวน.....คน (จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน) เพื่อดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ ตามความในมาตรา 34 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จึงขอเสนอเอกสารเพื่อขอดทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

1. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
2. สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
3. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
4. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
5. บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
6. ข้อบังคับของสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์ให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1.....
(.....)
ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

2.....
(.....)
รองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

3.....
(.....)
เหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

4.....
(.....)
เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

5.....
(.....)
คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

6.....
(.....)
คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

7.....
(.....)
คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

8.....
(.....)
คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

9.....
(.....)
คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

10.....
(.....)
คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิก
สหกรณ์.....จำกัด
วันที่.....
ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2 เรื่องการให้การศึกษาอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการทำธุรกิจของสหกรณ์นี้
- วาระที่ 3 เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์
- วาระที่ 4 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- วาระที่ 5 เรื่องข้อเสนอเกี่ยวกับการกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ การจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ หรือกิจกรรมของสหกรณ์ และร่างข้อบังคับ (เฉพาะส่วนที่สำคัญ)
- วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์

ของบรรดา.....

วันที่.....

ณ.....

ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1..... ตำแหน่ง.....

2..... ตำแหน่ง.....

3..... ตำแหน่ง.....

4..... ตำแหน่ง.....

5..... ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

..... เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำผู้เข้าประชุมและ
ที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันนี้เป็นการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เพื่อให้
ทราบอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ที่จะจัดตั้งขึ้นพร้อมกับเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวน
ไม่น้อยกว่าสิบคน เพื่อดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จะนำผลการประชุมครั้ง
นี้ไปกำหนดประเภทสหกรณ์ วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และจัด
ทำร่างข้อบังคับ ให้ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกได้พิจารณาในโอกาสต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการให้การศึกษาอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการทำธุรกิจของ
สหกรณ์นี้

ประธานมอบให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ อธิบายอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์พื้นฐาน เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้เข้าใจและนำไปพิจารณาดำเนินการธุรกิจ และกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้อธิบายอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์พื้นฐานให้ที่ประชุมทราบโดยละเอียด (ให้มีการซักถาม ทำความเข้าใจ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้ตอบข้อซักถาม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ชื่อสหกรณ์ที่จะกำหนดต้องไม่ซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว อันอาจจะมีผลกระทบต่อกรดำเนินการของสหกรณ์โดยรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบชื่อสหกรณ์ก่อนการรับจดทะเบียน โดยให้สหกรณ์พิจารณากำหนดชื่อในการขอจดทะเบียนสหกรณ์จำนวน 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการ แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร เพื่อให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อสหกรณ์ผ่าน Website ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือยื่นเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ โดยขอเสนอชื่อสหกรณ์ ดังนี้

1. “สหกรณ์..... จำกัด”
2. “สหกรณ์..... จำกัด”
3. “สหกรณ์..... จำกัด”

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและมอบคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการแจ้งรายชื่อต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน เพื่อมอบหมายให้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มติ ที่ประชุม มีมติเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.
8.
9.
10.

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ได้เลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
 2. เป็นรองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
 3. เป็นเหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
 4. เป็นเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- นอกนั้นเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

วาระที่ 5 เรื่องข้อเสนอเกี่ยวกับการกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ การจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ หรือกิจกรรมของสหกรณ์ และร่างข้อบังคับ (เฉพาะส่วนที่สำคัญ)

ประธานได้เสนอให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ประเภท.....มี
วัตถุประสงค์.....
มีแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ และกิจกรรมเบื้องต้น ดังนี้.....
.....
.....
และจะมีสาระสำคัญในข้อบังคับ คือ.....
.....

ประธาน ให้ที่ประชุมอภิปรายประเด็นต่างๆ ตามที่เสนอข้างต้นแล้ว ประธานสรุปเป็นข้อเสนอ ให้ที่ประชุมมีมติเพื่อมอบให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณาดำเนินการ ดังนี้คือ

1. สหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น เป็นประเภท.....
2. มีวัตถุประสงค์ตามที่ประธานเสนอ (หรือ.....)
3. มีแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ หรือกิจกรรม ตามที่ประธานเสนอ (หรือ.....)
4. มีสาระสำคัญในข้อบังคับ คือ
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)

- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประธานสรุป

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 6.1
- 6.2
- 6.3

รายงานการประชุมนี้ ได้อ่านต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

การประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
วันที่.....
ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วาระที่ 2
1. เรื่อง กำหนดประเภท วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงานและห้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์
(เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตรและสหกรณ์เครดิตยูเนียน)
 2. เรื่อง จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
 3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์
 4. จัดทำข้อบังคับสหกรณ์

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
สหกรณ์.....จำกัด
วันที่.....
ณ.....

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เข้าประชุมจำนวน.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ตำแหน่ง.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ตำแหน่ง.....
5. ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำผู้เข้าประชุมและ
ที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากที่ได้จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์
เมื่อวันที่.....นั้นปรากฏว่า

1. ที่ประชุมได้กำหนดชื่อสหกรณ์ คือ
 - 1.1 สหกรณ์.....จำกัด
 - 1.2 สหกรณ์.....จำกัด
 - 1.3 สหกรณ์.....จำกัด

.....(ตัวแทนคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์) ได้ดำเนินการยื่นเรื่องการจดทะเบียน
สหกรณ์ต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/จดทะเบียนผ่าน Website ของกรมส่งเสริมสหกรณ์แล้ว ชื่อที่จดทะเบียนได้ คือ
“สหกรณ์.....จำกัด”

2. ที่ประชุมได้เลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ฯลฯ

คณะผู้จัดตั้งได้เลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- 1.....เป็นประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 2.....เป็นรองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 3.....เป็นเหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 4.....เป็นเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
5. นอกนั้นเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์

(เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตรและสหกรณ์เครดิตยูเนียน)

ประธานได้นำเสนอข้อเสนอกับการกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ การจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และร่างข้อบังคับ ตามที่ที่ประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เมื่อวันที่.....ได้มีมติเพื่อให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณาและได้มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ชี้แจงจนเป็นที่เข้าใจ พร้อมกับกำหนดข้อบังคับขึ้นถือใช้ใหม่ทั้งหมด โดยร่วมกันพิจารณากำหนดประเภท วัตถุประสงค์ และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์ที่จัดตั้งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้.....
เป็นสหกรณ์ประเภท.....
ที่ตั้งสำนักงาน.....
ท้องที่ดำเนินงาน.....

2. กิจกรรมของสหกรณ์ เพื่อกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ตามที่ประธานเสนอ

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

3. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ทั้งนี้ ได้กำหนดรูปแบบทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นไว้ด้วย

4. จัดทำข้อบังคับโดยมีสาระสำคัญในข้อบังคับ ดังนี้

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประธานสรุปและมีมติเป็นเอกฉันท์/เสียงส่วนมาก มอบให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์

ฯลฯ

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

รายงานนี้ได้อ่านเสนอที่ประชุมฟังโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)

(.....)

ระเบียบวาระการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก
สหกรณ์.....จำกัด
วันที่.....
ณ.....

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 ประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 1.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
- 1.3 ชื่อสหกรณ์ที่ได้รับการจองชื่อแล้ว

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์ (ทั้งฉบับ)

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก
สหกรณ์.....จำกัด
วันที่.....
ณ.....

ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)
จากจำนวนผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกทั้งหมด.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1. ตำแหน่ง.....
- 2. ตำแหน่ง.....
- 3. ตำแหน่ง.....
- 4. ตำแหน่ง.....
- 5. ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม
และแนะนำผู้เข้าร่วมประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งว่าวันนี้เป็นการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน
สหกรณ์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณากำหนด ดังนี้

- 1.1 สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นเป็นสหกรณ์ประเภท.....
.....โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....

1.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่คณะผู้จัดตั้งได้ดำเนินการแล้วตามรายละเอียดที่แนบ

1.3 ชื่อสหกรณ์ที่ได้รับการจองชื่อแล้ว คือ “สหกรณ์.....จำกัด”
มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์ (ทั้งฉบับ)

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดข้อบังคับของสหกรณ์ที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ได้ร่างไว้และมอบให้.....ช่วยชี้แจงเกี่ยวกับข้อบังคับเพื่อที่ประชุมพิจารณา.....ได้ชี้แจงข้อบังคับสหกรณ์ และได้ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับข้อบังคับ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาโดยละเอียด

มติ ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของสหกรณ์ทั้งฉบับโดยตลอดแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ โดยมีชื่อว่า “สหกรณ์.....จำกัด” ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ท้องที่ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์ในภาคการเกษตรและสหกรณ์เครดิตยูเนียน) ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานนี้ได้อ่านเสนอที่ประชุมฟังโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)
(.....)

บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
สหกรณ์.....จำกัด

เอกสารหมายเลข 5

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ที่อยู่				เลขประจำตัวประชาชน	อาชีพ	จำนวนหุ้นแรกตั้ง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			จังหวัด	มูลค่าหุ้นละ.....บาท		
	รายชื่อคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์											
1												
2												
...												
...												
10												
	รายชื่อผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิก											
11												
12												
13												
14												

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์.....จำกัด จริง

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

(ตัวอย่าง)

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

สหกรณ์.....จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์/คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เกิดวัน/เดือน/ปี..... เลขประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ โดยขอถือหุ้นแรกเข้าจำนวน.....หุ้น
มูลค่าหุ้นละ.....บาท รวมเป็นเงินค่าหุ้น.....บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้า.....บาท
และขอให้รายละเอียด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ามีอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....มีรายได้เดือนละ.....บาท

2. ประมาณเงินที่จะทำธุรกิจกับสหกรณ์ในปีหนึ่ง.....บาท

2.1 ประสงค์จะฝากเงินกับสหกรณ์ เป็นจำนวน.....บาท

2.2 ธุรกิจสินเชื่อ ต้องการเงินกู้จากสหกรณ์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

2.3 ธุรกิจรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ ต้องการขายสินค้า (ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์)
ให้แก่สหกรณ์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

2.4 ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่ายต้องการให้สหกรณ์จัดหาสินค้ามาจำหน่าย
ดังนี้.....
.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

2.5 ธุรกิจให้บริการ ต้องการให้สหกรณ์จัดหาบริการต่าง ๆ ดังนี้
.....
เป็นจำนวนเงินค่าบริการ.....บาท

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อข้าพเจ้าเป็นสมาชิกสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้าจะชำระเงินค่าหุ้นแรกเข้าตามที่ขอถือ และค่าธรรมเนียมแรกเข้า กับทั้งลายมือชื่อ ในทะเบียนสมาชิกให้เสร็จภายในวันที่ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์กำหนด และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

การดำเนินงาน

ของสภานิติบัญญัติ



การเตรียมดำเนินงานก่อนได้ ในสำคัญรั้งจดทะเบียนสหกรณ์

เมื่อยื่นเรื่องขอจดทะเบียนสหกรณ์ต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแล้ว ระยะเวลาระหว่างที่เจ้าหน้าที่และนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบ เพื่อพิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์นั้น คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์สามารถเตรียมการให้พร้อมสำหรับการเริ่มดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ได้ โดยมีเรื่องที่ต้องรู้และปฏิบัติ ดังนี้

1. การคัดเลือกตราของสหกรณ์ หากยังไม่มีกรขอจดทะเบียนในข้อบังคับ
2. เตรียมการจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์
3. การเตรียมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดจ้าง
4. เตรียมการออกหนังสือชี้แจงวิธีดำเนินงานของสหกรณ์
5. เตรียมการให้ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกกลางลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ ชำระค่าหุ้น และอาจรับใบสมัครผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกใหม่ไปพลาางก่อนก็ได้
6. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นสมาชิกใหม่และผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกที่ได้ลาออกก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
7. ศึกษาดูงานสหกรณ์ประเภทเดียวกันซึ่งมีวัตถุประสงค์เหมือนกันหรือใกล้เคียงกันที่มีผลการดำเนินงานประสบผลดีมาเป็นระยะเวลาพอสมควร
8. ศึกษาระเบียบและจัดทำร่างระเบียบที่จำเป็น เช่น ระเบียบว่าด้วยหุ้น ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน เป็นต้น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณาต่อไป
9. เรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

การดำเนินงานเมื่อได้รับจดทะเบียนสหกรณ์

การยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ จะสำเร็จเป็นสหกรณ์สมบูรณ์เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้พิจารณาตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แล้วได้ลงนามและออกใบสำคัญรับจดทะเบียนให้แก่สหกรณ์ สหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนแล้วจะมีฐานะเป็นนิติบุคคล คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จะมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ การดำเนินงานต่างๆ ของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์หากมีปัญหาคือขัดข้องให้ประสานงานและขอคำแนะนำจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จากการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำหน้าที่ต่อไป

ภารกิจสำคัญของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ที่ต้องกระทำเมื่อได้ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ คือ

1. **การประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์** เพื่อแจ้งให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ทราบการได้รับจดทะเบียน สหกรณ์ และพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้จัดเตรียมไว้ก่อนหน้าแล้วลงมติเพื่อให้มีผลตามกฎหมายต่อไป การประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ตามนี้ (ตัวอย่างวาระการประชุมและรายละเอียดอื่นๆ เพื่อศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติตามเอกสารแนบท้าย)

2. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

2.1 แจ้งให้สมาชิกรับทราบการจดทะเบียนสหกรณ์

2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกทราบ

2.3 เสนอรายละเอียดของแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ หรือกิจกรรมให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกอนุมัติ

2.4 เสนอวงเงินกู้ยืมประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่กำหนด

2.5 จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดแรก

3. **คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์** ต้องมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ ได้รับผิดชอบต่อไป

เรื่องควรรู้ที่จะต้องปฏิบัติตามเมื่อเริ่มประกอบธุรกิจแล้ว

1. แบบเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือศึกษาตัวอย่างจากสหกรณ์อื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
2. การจัดทำบัญชีสหกรณ์ ติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำจังหวัด
3. การจัดทำสมุดบันทึกรายงานการประชุม ทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ และติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
4. วิธีเริ่มดำเนินธุรกิจ ติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

สำหรับเอกสารตัวอย่างในการดำเนินงานของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เพื่อเตรียมการจัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ตามเอกสารแนบท้าย

(ตัวอย่าง)

การประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่..... วันที่

ณ

ระเบียบวาระการประชุม

- เรื่องที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (รับทราบเรื่องจดทะเบียนสหกรณ์)
- เรื่องที่ 2 กำหนดตราของสหกรณ์ (กรณียังไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ)
- เรื่องที่ 3 การจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์และเครื่องใช้ต่างๆ
- เรื่องที่ 4 กำหนดวันเริ่มประกอบธุรกิจของสหกรณ์
- เรื่องที่ 5 กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดของสหกรณ์
- เรื่องที่ 6 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์
- เรื่องที่ 7 การออกหนังสือชี้แจงวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์
- เรื่องที่ 8 การเปิดบัญชีเงินฝากในธนาคาร
- เรื่องที่ 9 การรับสมาชิกใหม่
- เรื่องที่ 10 สมาชิกลาออกจากสหกรณ์ก่อนเริ่มดำเนินงาน (ถ้ามี)
- เรื่องที่ 11 กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์
- เรื่องที่ 12 การมอบอำนาจในการวินิจฉัยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- เรื่องที่ 13 การพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิก
- เรื่องที่ 14 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
- เรื่องที่ 15 กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งต่อไป (ถ้ามี)
- เรื่องที่ 16 เตรียมเสนอแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรม ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกอนุมัติ
- เรื่องที่ 17 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี สิ้นสุดวันที่..... เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
- เรื่องที่ 18 เรื่องอื่นๆ (ตามแต่จะมีผู้เสนอ)

(ตัวอย่างแบบตารางลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการประชุม)

การประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่..... วันที่.....
ณ

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ผู้เข้าประชุม (ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกรายงานการประชุม)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่..... วันที่.....

ณ

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์.....จำกัด เข้าประชุม จำนวน.....คน

ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม คือ

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

4.....ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อได้กล่าวเปิดการประชุมแล้ว ได้ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (รับทราบเรื่องจดทะเบียนสหกรณ์)

ประธาน ตามที่.....ได้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ขึ้น
เพื่อ..... นั้น

บัดนี้ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์.....จำกัด แล้ว
ตั้งแต่วันที่..... เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 กำหนดตราของสหกรณ์ (กรณียังไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ)

ประธาน เนื่องจากสหกรณ์.....จำกัด
จำเป็นจะต้องมีตราอันเป็นเครื่องหมายของสหกรณ์ จึงเห็นสมควรกำหนดตราของสหกรณ์นี้ โดยมีรูปเป็นดังนี้



ความหมาย.....
.....
.....

จึงเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ จะได้ถือใช้เป็นตราของสหกรณ์ต่อไป
มติที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ประธานเสนอ

วาระที่ 3 การจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์และเครื่องใช้ต่างๆ

ประธาน ในการดำเนินงานสหกรณ์จำเป็นต้องมีเอกสาร สมุดบัญชี แบบพิมพ์ต่างๆ และเครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งสหกรณ์ได้สั่งพิมพ์/จัดซื้อแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้.....
.....เป็นเงิน.....บาท
จึงใคร่ขอให้ที่ประชุมอนุมัติวงเงินดังกล่าวต่อไป

อนึ่ง เพื่อความสะดวกแก่การดำเนินงานของสหกรณ์ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และของใช้ต่างๆ เท่าที่จำเป็น เห็นสมควรอนุมัติให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการมีอำนาจจัดจ้างหรือจัดซื้อได้คราวหนึ่งๆ ไม่เกินวงเงิน.....บาท โดยไม่ต้องเสนอที่ประชุมพิจารณาก่อน หากต้องจัดจ้างหรือจัดซื้อในวงเงินเกินกว่า.....บาท จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อนที่จะจัดจ้างหรือจัดซื้อในคราวนั้นๆ ได้

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 4 กำหนดวันเริ่มประกอบธุรกิจของสหกรณ์

ประธาน เนื่องจากสหกรณ์.....จำกัด ได้จดทะเบียนสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แล้ว จึงเห็นสมควรที่สหกรณ์นี้จะได้เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ประธานเสนอ

วาระที่ 5 กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดของสหกรณ์

ประธาน เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกซึ่งประสงค์จะติดต่อธุรกิจกับสหกรณ์ ทั้งในด้านการเงินและอื่นๆ จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดของสหกรณ์ไว้ดังนี้

เวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

เวลารับ - จ่ายเงิน ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น.

วันหยุด

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ประธานเสนอ

วาระที่ 6 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์

ประธาน โดยที่สหกรณ์ที่ตั้งขึ้นเป็นการช่วยเหลือและส่งเสริมสมาชิกในด้านต่างๆ แต่ในระยะแรกนี้สหกรณ์ยังไม่มีรายได้พอที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ได้ ดังนั้นในขั้นแรก จึงเห็นสมควรที่จะให้สมาชิก/คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ มาช่วยปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ก่อน คือ

1. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....
2. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....
3. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....
4. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่ประธานเสนอ

วาระที่ 7 การออกหนังสือชี้แจงวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์

ประธาน เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาทำหนังสือชี้แจงชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานต่างๆ ของสหกรณ์ เพื่อจะได้ออกเป็นหนังสือเวียนไปให้สมาชิกได้ทราบทั่วกัน

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 8 การเปิดบัญชีเงินฝากในธนาคาร

ประธาน เนื่องจากสหกรณ์นี้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเงินด้วย ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ซึ่งหากจะมีเหลืออยู่ จึงเห็นสมควรที่สหกรณ์จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคาร.....สำหรับผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการถอนเงินหรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดขึ้นนั้น ต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ และตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ จะได้กำหนดขึ้นในวาระที่ 11

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภท.....ที่ธนาคาร.....สาขา.....
2. ผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ในการถอนเงิน คือ.....

วาระที่ 9 การรับสมาชิกใหม่

ประธาน หลังจากได้ดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์แล้ว ได้มีผู้สนใจแสดงความจำนงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกอีก จำนวน.....คน ดังนี้คือ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัวประชาชน	สังกัด/ที่อยู่	ถือหุ้นเดือนละ (หุ้น)	เลขทะเบียนสมาชิก

มติที่ประชุม ให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกทั้ง.....คน เข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และเริ่มเก็บเงินค่าหุ้นตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป (หากมีการถือหุ้นรายเดือน)

วาระที่ 10 สมาชิกลาออกจากสหกรณ์ก่อนเริ่มดำเนินงาน (ถ้ามี)

ประธาน ในการดำเนินการเพื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์นั้น มีสมาชิกเข้าชื่อขอจดทะเบียน.....คน ในจำนวนนี้ปรากฏว่ามีสมาชิก.....คน ได้ขอลาออกจากสหกรณ์ก่อนเริ่มดำเนินงาน คือ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	หมายเหตุ

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์

มติที่ประชุม ให้สมาชิกทั้ง.....คน ออกจากการเป็นสมาชิก คงเหลือสมาชิก.....คน

วาระที่ 11 กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน
2. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบียเงินกู้
3. ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
4. ระเบียบว่าด้วยหุ้น

เฉพาะระเบียบข้อ 1. ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะถือใช้ได้ ส่วนระเบียบอื่นๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบต่อไป จึงขอให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ชี้แจงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุมด้วย

(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ชี้แจงร่างระเบียบต่างๆ เพื่อให้ที่ประชุม
ได้พิจารณาโดยละเอียด

มติที่ประชุม.....*

หมายเหตุ *การจดยางงานการประชุมในวาระนี้ ต้องมีสาระสำคัญของแต่ละระเบียบด้วย

วาระที่ 12 การมอบอำนาจในการวินิจฉัยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ประธาน เนื่องจากเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้นเป็นเงินกู้เพื่อใช้จ่ายในการอันจำเป็นรีบด่วน ซึ่งเป็นการบำบัดความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า ดังนั้น เมื่อสมาชิกผู้ใดจำเป็นต้องขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ก็ควรได้รับการพิจารณาทันทีถ้าสหกรณ์มีเงินให้กู้เพียงพอ ดังนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบียเงินกู้ หมวด.....ข้อ..... จึงได้กำหนดว่าการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และหรือกรรมการดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการได้

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะมอบให้ผู้ใดเป็นผู้อนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เมื่อมีสมาชิกขอกู้

มติที่ประชุม มอบให้.....

วาระที่ 13 การพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิก

ประธาน การขอจัดตั้งสหกรณ์ขึ้น ก็โดยมีวัตถุประสงค์อันสำคัญ คือ.....

จึงเสนอเพื่อพิจารณาว่าจะกำหนดหรือดำเนินการประการใด จึงจะเป็นการสมควร

มติที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วให้กำหนดรายละเอียดที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยเงินกู้ ดังนี้

- (1) ผู้มีสิทธิขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้แก่.....
- (2) ผู้มีสิทธิขอกู้เงินสามัญได้แก่.....
- (3) กำหนดเวลารับคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน.....
- (4) กำหนดเวลาคำขอกู้เงินสามัญ.....
- (5) หลักประกันเงินกู้

ฯลฯ

วาระที่ 14 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ประธาน ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สหกรณ์จัดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ สหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์จากนายทะเบียนสหกรณ์ เมื่อวันที่.....ตั้งนั้น สหกรณ์จะต้องประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกตามกฎหมายภายในวันที่.....

จึงขอหารือที่ประชุมว่า จะควรกำหนดในวัน เวลา และสถานที่ใด

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 15 กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งต่อไป (ถ้ามี)

ประธาน ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณากิจการของสหกรณ์ ฉะนั้นจึงขอความเห็นที่ประชุมว่าจะควรกำหนดการประชุมในครั้งต่อไปในวันและเวลาใด

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 16 เตรียมเสนอแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรม ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกอนุมัติ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 คำแนะนำ เรื่อง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 ซึ่งสหกรณ์ได้จัดทำแล้วยื่นประกอบ การขอจดทะเบียนสหกรณ์นั้น ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอรายละเอียดของแผนฯ ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกอนุมัติ

มติที่ประชุม ให้ประธานนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกอนุมัติ

วาระที่ 17 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี สิ้นสุดวันที่..... เพื่อ นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ประธาน ได้ให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี สิ้นสุดวันที่.....

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ.....เรื่องนี้ขอมอบให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ชี้แจงถึงสาเหตุที่ต้องกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปีให้คณะกรรมการดำเนินการได้ทราบ
(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ชี้แจงถึงการกำหนดวงเงินกู้ยืม
ประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาโดยละเอียดและขอให้ที่ประชุมได้กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี
สิ้นสุดวันที่.....

มติที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี
สิ้นสุดวันที่.....ไว้ไม่เกิน.....บาท (.....)
และให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อให้
ความเห็นชอบต่อไป

วาระที่ 18 เรื่องอื่นๆ.....

- 1)
- 2)

เลิกประชุมเวลา.....น.

.....ประธานในที่ประชุม
(.....)

.....เลขานุการ/ผู้จดบันทึก
(.....)

(ตัวอย่าง)

การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

สหกรณ์..... จำกัด
วันที่.....
ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

- เรื่องที่ 1 รับทราบเรื่องการจัดระเบียบสหกรณ์
- เรื่องที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์
- เรื่องที่ 3 เสนอแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
- เรื่องที่ 4 กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปีสิ้นสุดวันที่.....
- เรื่องที่ 5 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก
- เรื่องที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

□ □ □ □ □ □ □

(แบบตารางลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการประชุม)

การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่

ณ

ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกรายงานการประชุม)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
⋮				
⋮				
⋮				
⋮				
⋮				
⋮				
⋮				
▼				
...				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

รายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

ณ.....

ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)
จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1..... ตำแหน่ง.....

2..... ตำแหน่ง.....

3..... ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

..... เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อกล่าวเปิดการประชุม และแนะนำ
ผู้เข้าร่วมประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ 1 รับทราบเรื่องการจดทะเบียนสหกรณ์

ประธาน ตามที่

ได้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ขึ้นนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก โดย
ได้ประชุมผู้เข้าชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ เมื่อวันที่.....ตกลงให้ดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์ นั้น

บัดนี้ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์.....จำกัด
แล้วตั้งแต่วันที่.....เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....เป็นสหกรณ์
ประเภทสหกรณ์.....

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ประธาน ได้ชี้แจงรายงานผลการปฏิบัติงานสหกรณ์ ในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา
ดังนี้

1).....

2).....

3).....

มติที่ประชุม.....

เรื่องที่ 3 เสนอแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

ประธาน ได้นำเสนอรายละเอียดของแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ตามมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกพิจารณาอนุมัติ มติที่ประชุม.....

เรื่องที่ 4 กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปีสิ้นสุดวันที่.....

ประธาน ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่าการพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี ซึ่งต้องกำหนด ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ.....และจากการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อวันที่..... ได้กำหนดไว้ไม่เกิน.....บาท เรื่องนี้ขอให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้ชี้แจงเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี สิ้นสุดวันที่..... ไร่ไม่เกิน.....บาท (.....) และให้นำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เรื่องที่ 5 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรกแทนคณะผู้จัดตั้ง สหกรณ์ที่จะสิ้นสุดหน้าที่ในวันนี้

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ.....วรรคแรกได้กำหนดว่า “ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีก.....คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งจากสมาชิก” และวรรคสอง “ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือ เหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็น กรรมการ” และต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อบังคับข้อ.....ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับมอบหมายการทั้งปวงจากคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว มีมติเลือก (นาย/นาง/นางสาว) เป็นประธานกรรมการคนแรกของสหกรณ์และเลือกคณะกรรมการดำเนินการอีก.....คน ดังนี้คือ

1.
3.
5.
7.
9.
11.
13.

2.
4.
6.
8.
10.
12.
14.

คณะกรรมการดำเนินการได้เลือกตั้งในระหว่างกันเองแล้ว โดยให้

- 1..... เป็นรองประธานกรรมการคนที่ 1
- 2..... เป็นรองประธานกรรมการคนที่ 2
- 3..... เป็นเหรัญญิก
- 4..... เป็นเลขานุการ
5. นอกนั้นเป็นกรรมการ

เรื่องที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา.....น.

..... ประธานในที่ประชุม
(.....)

..... เลขานุการ/ผู้จดบันทึก
(.....)

חברות





ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547

เพื่อให้ผู้ซึ่งประสงค์ร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ สามารถดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นได้ถูกต้องตามหลักการมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ขอจัดตั้ง รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสหกรณ์

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(8) ประกอบกับมาตรา 34 มาตรา 37 และมาตรา 71(3) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศ
3. ให้ยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2542

4. ในระเบียบนี้

“นายทะเบียนสหกรณ์” หมายความว่ารวมถึง รองนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

5. ก่อนเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ผู้ซึ่งประสงค์จะร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสหกรณ์ โดยได้รับการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักวิชาการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์

6. เมื่อได้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ปรึกษาหารือร่วมกันกำหนดแผนดำเนินกิจการสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น โดยแผนดำเนินกิจการสหกรณ์ดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
- (2) การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
- (3) การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
- (4) การจัดหาทุนดำเนินการ

(5) การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก

(6) การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

7. เมื่อจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการแล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ร่วมกันจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ และอยู่ในขอบเขตตามประเภทสหกรณ์

8. ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอชื่อสหกรณ์ที่จะจัดตั้งต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนจำนวน 3 ชื่อ โดยเรียงลำดับตามความต้องการ แต่ละชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร และให้ยื่นเรื่องขอลงทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบ

9. สำนักงานของสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้น ควรอยู่ในทำเลที่สมาชิกสามารถติดต่อได้สะดวกและมั่นคง ตามสมควร

10. สหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนจัดตั้งแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานสหกรณ์ ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสหกรณ์ไม่อาจดำเนินงานให้เป็นผลดี หรือการดำเนินงานของสหกรณ์ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นเหตุให้นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) สรพล เถระพัฒน์

(นายสรพล เถระพัฒน์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

คำแนะนำ
เรื่องระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2547 รวมทั้งสามารถนำระเบียบฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องชัดเจนเป็นแนวเดียวกัน

คำแนะนำ

1. การใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์ในการออกระเบียบฯ อ้างอิงตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ดังต่อไปนี้

1.1 **มาตราหลัก 16 (8)** นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจออกระเบียบหรือคำสั่งเพื่อให้มีการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

1.2 **มาตราประกอบ 34, 37 และ 71 (3)**

(1) **มาตรา 34** การปฏิบัติของผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิก ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก และคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ รวมถึงการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งในมาตรา 34(2)

(2) **มาตรา 37** การพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์ในการรับจดทะเบียนสหกรณ์ และออกใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยการพิจารณาวัตถุประสงค์ตามมาตรา 33 คำขอจดทะเบียนมีเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามมาตรา 35 และการจัดตั้งสหกรณ์ตามที่ขอจดทะเบียนจะไม่เสียหายแก่ระบบสหกรณ์

(3) **มาตรา 71 (3)** นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกได้ เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ไม่อาจดำเนินกิจการให้เป็นผลดี หรือการดำเนินกิจการของสหกรณ์ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือประโยชน์ส่วนรวม

2. **คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 3** เพื่อให้ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฉบับนี้ครอบคลุมภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 34 (2) จึงต้องยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2542 ก่อน

3. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 4 คำว่า “นายทะเบียนสหกรณ์” ตามระเบียบฯ นี้ หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้เป็นรองนายทะเบียนสหกรณ์ และได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีใด ย่อมมีอำนาจในการนั้น

4. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 5

(1) ต้องการให้ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้มีความรู้ด้านสหกรณ์เป็นการเบื้องต้น ก่อนที่จะมีการประชุมเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

(2) วิทยากรที่จะให้ข้อความรู้ด้านสหกรณ์แก่ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เป็นบุคคลจากภาคราชการหรือบุคคลใดๆ นอกภาคราชการ ที่มีลักษณะหรือคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นนักวิชาการ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์

(3) ระยะเวลาการฝึกอบรมหรือให้ข้อความรู้ด้านสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง หรือ 1 วัน หากผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ยังไม่เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนจากความรู้ที่ได้รับ อาจขอให้มีการขยายเวลาฝึกอบรมต่อไปอีกได้ตามแต่จะเห็นสมควร

(4) เหตุที่ต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสหกรณ์ ก็เพื่อว่าเมื่อจัดตั้งเป็นสหกรณ์แล้วผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์จะได้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถร่วมมือกันเสริมสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์อย่างแท้จริงและยั่งยืน

5. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 6

5.1 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เป็นตัวแทนของผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีภารกิจดำเนินการหลายประการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

5.2 หน้าที่ประการหนึ่งคือการกำหนดแผนดำเนินการในกิจการสหกรณ์ที่จะจัดตั้งภายใต้บทบัญญัติมาตรา 34(2)

5.3 ข้อกำหนดของแผนดำเนินการสหกรณ์ ต้องมี 6 องค์ประกอบเป็นอย่างน้อย คือ

(1) **ด้านระยะเวลาการดำเนินการตามแผน** ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับรอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่มีการพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานของสหกรณ์อยู่แล้ว การทำแผนไว้มากกว่า 1 ปีทางบัญชี ย่อมทำให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานในปีถัดไปได้ง่ายขึ้น

(2) **ด้านการรับสมัครสมาชิกเพิ่ม** การตั้งสหกรณ์ไม่เหมือนการตั้งบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนใดๆ ตรงที่สหกรณ์มีสมาชิกเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้า สมาชิกร่วมกันดำเนินธุรกิจภายในสหกรณ์ และสมาชิกได้ประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจนั้น กิจกรรมต่างๆ จึงมุ่งทำกับสมาชิกเท่านั้น คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จึงต้องคาดหมายวางแผนไว้ด้วยว่า เมื่อเป็นสหกรณ์แล้วจะรับสมัครสมาชิกเพิ่มได้อย่างไร มีจำนวนเท่าใด จำนวนสมาชิกที่มากหรือน้อยมีผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์

(3) ด้านการดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม เนื่องจากการรวมกลุ่มตั้งสหกรณ์มีข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในหมู่สมาชิกเป็นหลัก โดยไม่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก สมาชิกจึงมีส่วนสำคัญที่จะทำให้สหกรณ์อยู่ได้หรือไม่ เช่น หากสหกรณ์มีแผนจะดำเนินกิจกรรมในธุรกิจการจัดหาสิ่งของมาจำหน่าย (ธุรกิจรวมซื้อ) ก็ต้องทราบความต้องการของสมาชิกว่ามีมากน้อยเพียงใด จะได้จัดหาบริการสมาชิกอย่างพอเพียง จำหน่ายได้หมดและคุ้มค่าใช้จ่ายที่จัดหามา เป็นต้น กิจกรรมทางธุรกิจอื่นๆ ก็เช่นกัน เป้าหมายการทำธุรกิจต้องถือเอาความต้องการของสมาชิกมาเป็นหลักในการวางแผนทำธุรกิจทุกครั้งในองค์ประกอบนี้ จึงให้ความสำคัญด้านสมาชิกต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ

(4) ด้านการจัดหาทุนดำเนินการ มีความจำเป็นสำหรับสหกรณ์ตั้งใหม่มาก เบื้องต้นคณะผู้จัดตั้งต้องดูว่ากิจกรรมดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 6 (3) ซึ่งมาจากสมาชิกมีแผนไว้อย่างไร เมื่อทราบแล้วจะรู้ว่าต้องมีทุนทำกิจกรรมมากน้อยแค่ไหน แล้วจึงมาพิจารณาด้านการหาทุนจากการถือหุ้นของสมาชิกเป็นลำดับแรก ซึ่งจะเข้าหลักการรวมกลุ่มที่ต้องช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน หากพิจารณาแล้วยังไม่พอเพียง คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องพิจารณาว่าจะหาแหล่งเงินทุนที่จะขอยืมมาจากที่ใด ได้อีกหรือไม่ เงินทุนที่จะได้มาจะเป็นเงินที่เตรียมไว้สำหรับการดำเนินกิจกรรมเมื่อได้เป็นสหกรณ์โดยสมบูรณ์แล้ว

(5) ด้านการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงาน ตามระบอบสหกรณ์ มีกฎหมายสหกรณ์ มีหลักการสหกรณ์ เป็นกรอบยึดถือสำหรับการปฏิบัติ สมาชิกพึงมีความรู้ความเข้าใจให้มากไว้ เพราะจะเป็นการปลูกฝังการอยู่ร่วมกันอย่างมีวินัย มีความสามัคคี มีความเสียสละ และมีสันติสุขในสังคมชุมชน อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตย คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จึงต้องกำหนดให้มีแผนการให้ความรู้แก่สมาชิกโดยสม่ำเสมอ

(6) ด้านการจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีของสหกรณ์ การเงินและการบัญชีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพราะนอกจากจะทำให้รู้ถึงผลการดำเนินธุรกิจว่าเป็นอย่างไร ควรปรับปรุงแก้ไขในส่วนไหน ยังใช้ในการวางแผนว่าจะลงทุนทำอะไรต่อไป รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นจึงต้องจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีของสหกรณ์

5.4 การกำหนดแผนดำเนินการของสหกรณ์หรือที่กฎหมายสหกรณ์บัญญัติไว้ คือ แผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ซึ่งมีแนวทางการจัดทำดังต่อไปนี้ (ดูแผนภูมิแสดงการจัดทำแผนดำเนินการของสหกรณ์ท้ายคำแนะนำ)

(1) แผนการบริหารเงินทุน แสดงที่มาของเงินทุนดำเนินการ จำนวนเงินทุนที่จะได้มา การนำทุนไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่ายจากการบริหารเงินทุน

(2) แผนการบริหารธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม แสดงชนิดของธุรกิจที่ดำเนินการ ปริมาณธุรกิจ (หากธุรกิจนั้นมีลักษณะเป็นการรวบรวมจากสมาชิกเพื่อจัดการจำหน่าย อาจแสดงการตลาดไว้ด้วย) รายได้ รายจ่ายจากการดำเนินธุรกิจ

(3) **แผนการพัฒนาบุคลากร** แสดงกลุ่มบุคคลของสหกรณ์ที่จะต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ (ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฝ่ายจัดการของสหกรณ์) จำนวนครั้งในรอบปี หากมีความจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายตามแผนนี้ อาจแสดงค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ไว้ด้วย

(4) **แผนการรับสมาชิกเพิ่ม** แสดงจำนวนสมาชิกที่จะรับเพิ่มในรอบปีที่ทำแผน

(5) **แผนการบริหารองค์กร** แสดงอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่พึงมี (สหกรณ์ อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)

(6) **ประมาณการรายได้อื่น** แสดงที่มาของรายได้อื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้ว ในข้อ 5.4(1) และ (2) (สหกรณ์อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)

(7) **ประมาณการรายจ่ายดำเนินงาน** โดยแสดงที่มาของค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 5.4(1) (2) (3) และ (5) (สหกรณ์อาจจัดทำแผนนี้เพิ่มเติม)

(8) นำส่วนที่เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวมาหาส่วนเหลือมหารายได้ และค่าใช้จ่าย จะทำให้ทราบในเบื้องต้นว่าเมื่อดำเนินกิจกรรมทางสหกรณ์แล้ว ภายใน 1 รอบปีทางบัญชีจะมีแนวโน้มที่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้หรือไม่

(9) ถ้าต้องการให้ชัดเจนขึ้น อาจจัดทำแผนดำเนินการล่วงหน้า 3 ปีทางบัญชี

6. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 7

(1) คณะผู้จัดตั้งร่วมกันยกร่างข้อบังคับสหกรณ์

(2) ในข้อบังคับสหกรณ์ให้กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ เช่น ถ้าการตั้งสหกรณ์นั้นเพื่อจะจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุการเกษตรมาจำหน่ายแก่สมาชิก (ธุรกิจรวมซื้อ) เนื่องจากผู้ที่จะมารวมกลุ่มเป็นสหกรณ์มีความต้องการที่อยากให้สหกรณ์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตรมาบริการหรือจำหน่าย ก็ให้ระบุวัตถุประสงค์ในข้อบังคับว่า **“เพื่อจัดหาวัสดุการเกษตรมาจำหน่ายแก่สมาชิก”** เป็นต้น

(3) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต้องตรงตามขอบเขตประเภทของสหกรณ์แต่ละประเภทด้วย

7. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 8

เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาชื่อซ้ำซ้อน จึงให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอชื่อสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ (สหกรณ์จังหวัด รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์) จำนวน 3 ชื่อๆ ละไม่เกิน 100 ตัวอักษร โดยเรียงลำดับตามความต้องการ

เมื่อได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ยื่นเรื่องขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ภายใน 30 วัน

8. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 9

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องพิจารณาทำเลของสำนักงานสหกรณ์ด้วย และเนื่องจากสหกรณ์เป็น

ของส่วนรวม สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของ จึงควรเน้นบริการสมาชิกโดยตรง ดังนั้น ที่ตั้งสำนักงานควรอยู่ในทำเลที่สมาชิกสามารถเดินทางมาติดต่อได้อย่างสะดวก และควรมีความมั่นคงถาวร ตามสมควร

9. คำอธิบายตามระเบียบฯ ข้อ 10

(1) สหกรณ์มีแผนดำเนินกิจการ แต่ไม่ปฏิบัติตามแผนฯ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า**สหกรณ์**ไม่อาจดำเนินกิจการให้เป็นผลดี นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

(2) สหกรณ์มีแผนดำเนินกิจการ แต่เมื่อดำเนินการแล้วก่อให้เกิด**ความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม** นายทะเบียนสหกรณ์อาจสั่งเลิกสหกรณ์นั้นได้

แผนภูมิแสดงการจัดทำแผนดำเนินกิจการของสหกรณ์
ประกอบคำอธิบายข้อ 5.4

