

แนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการ
ที่ผ่านระบบงานบริหารและจัดการโครงการ (e - project)
สำหรับสำนัก/กอง



จัดทำโดย น.ส. ปัทมา ชินประห์ษฐ์

กลุ่มติดตามและประเมินผล

กองแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการเข้าระบบงานบริหารและจัดการโครงการ (e-project) ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	๑
ขั้นตอนการติดตาม/ตรวจสอบผลการรายงานของงาน/โครงการผ่านระบบงานบริหาร และจัดการโครงการ (e-project) กรมส่งเสริมสหกรณ์	๒
ขั้นตอนการเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ จากระบบ e - project	๓
การตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน	๖
การปรับปรุง/แก้ไขรายงานให้ถูกต้อง	๑๑
จัดทำรายงานผล	๑๒

การเข้าระบบงานบริหารและจัดการโครงการ (e-project) ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (Log in)

1.1 เข้าใช้งาน web Browser  google Chrome หรือ  Internet Explorer (IE)

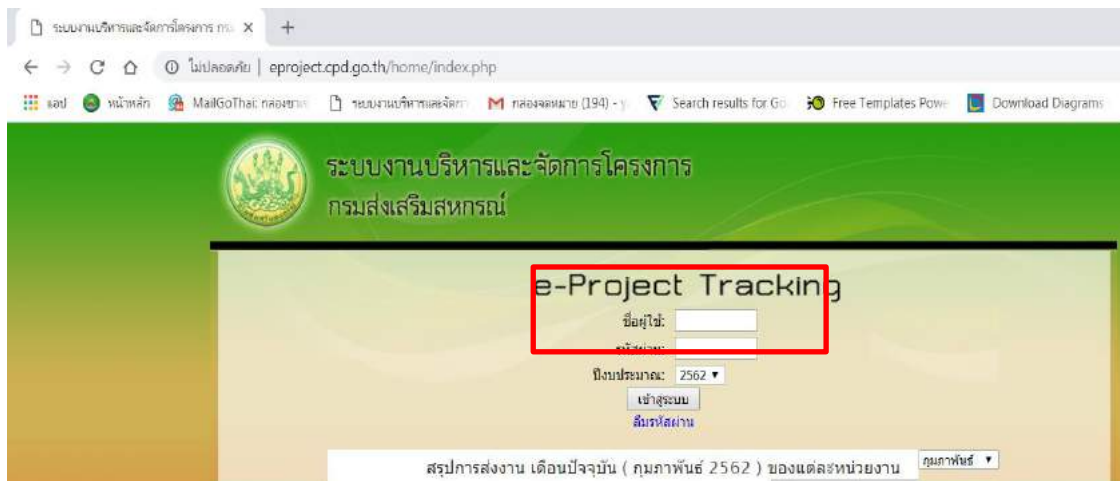
1.2 พิมพ์ URL <http://eproject.cpd.go.th/home/index.php> แล้วกด Enter



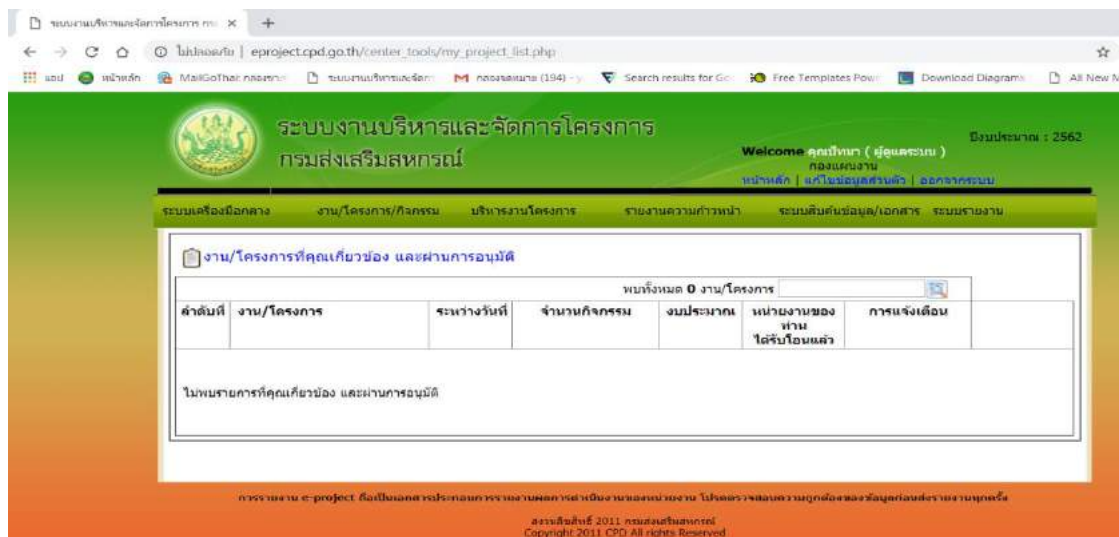
1.3 เข้าสู่หน้าจกระบบงานบริหารและจัดการโครงการ (e-project) กรมส่งเสริมสหกรณ์

- กรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของท่าน จากนั้น คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

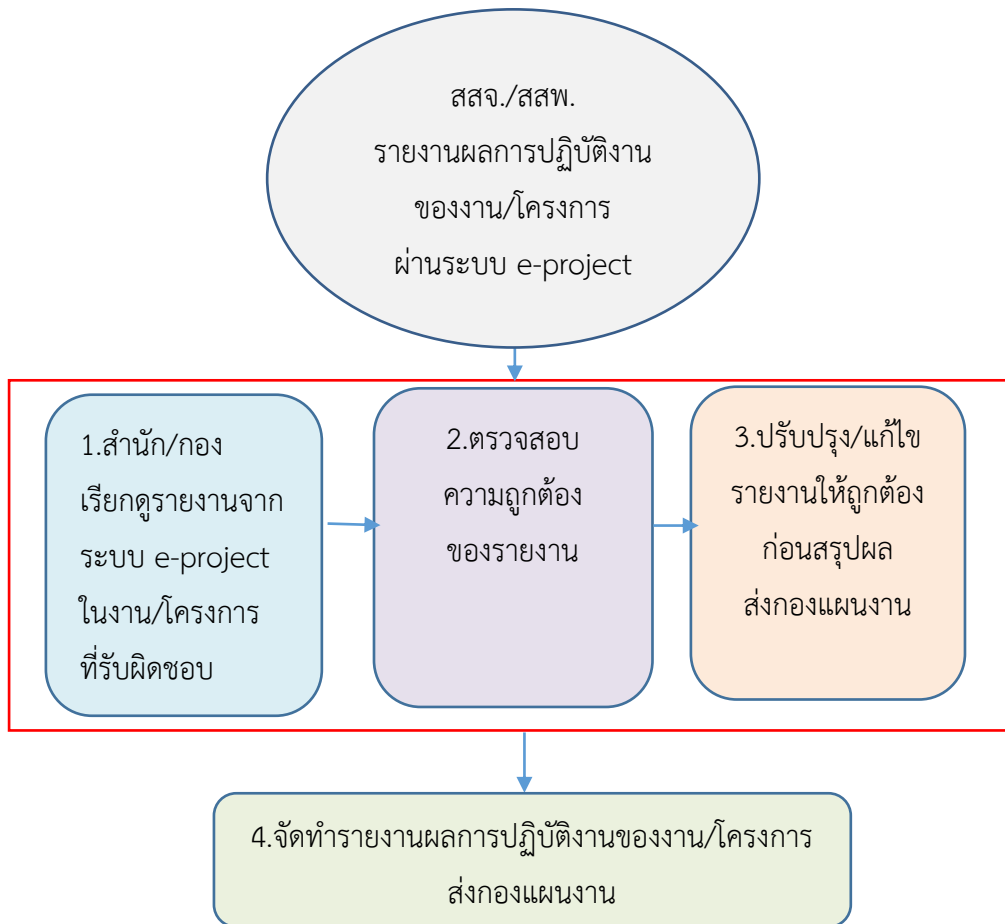
หมายเหตุ : กรณีไม่ทราบ/ลืมชื่อผู้ใช้ หรือรหัสผ่าน สามารถส่ง mail ไปที่ eproject@cpd.go.th เพื่อทำการขอชื่อผู้ใช้และหรือขอรหัสผ่านใหม่



๑.๔ จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบบริหารและจัดการโครงการ



ขั้นตอนการติดตาม/ตรวจสอบผลการรายงานของงาน/โครงการผ่านระบบงานบริหาร
และจัดการโครงการ (e-project) กรมส่งเสริมสหกรณ์



รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนการติดตาม/ตรวจสอบผลการรายงานของงาน/โครงการที่ผ่านระบบงานบริหาร
และจัดการโครงการ (e-project)

ขั้นตอนการเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการจากระบบ e - project

1. สำนัก/กอง ดำเนินการเรียกดูรายงานจากระบบ e - project

1.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ (สำนัก/กอง) ที่ใช้ช่องทางการเก็บรายงานผ่านระบบ e - project ดำเนินการเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ e - project ที่เมนู ระบบรายงาน >> แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ

The screenshot displays the 'ระบบงานบริหารและจัดการโครงการ กรมส่งเสริมสหกรณ์' (Project Management and Control System, Department of Cooperative Promotion). The interface includes a navigation bar with various system modules and a main content area with a table of projects. A dropdown menu is open, highlighting the option 'แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ' (Report on Work Plan/Performance according to Output/Project). A yellow box at the bottom left of the screenshot contains the text 'แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ'.

ระบบเครื่องมือกลาง งาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารงานโครงการ รายงานความก้าวหน้า ระบบสืบค้นข้อมูล/เอกสาร ระบบรายงาน

งาน/โครงการที่คุณเกี่ยวข้อง และผ่านการอนุมัติ

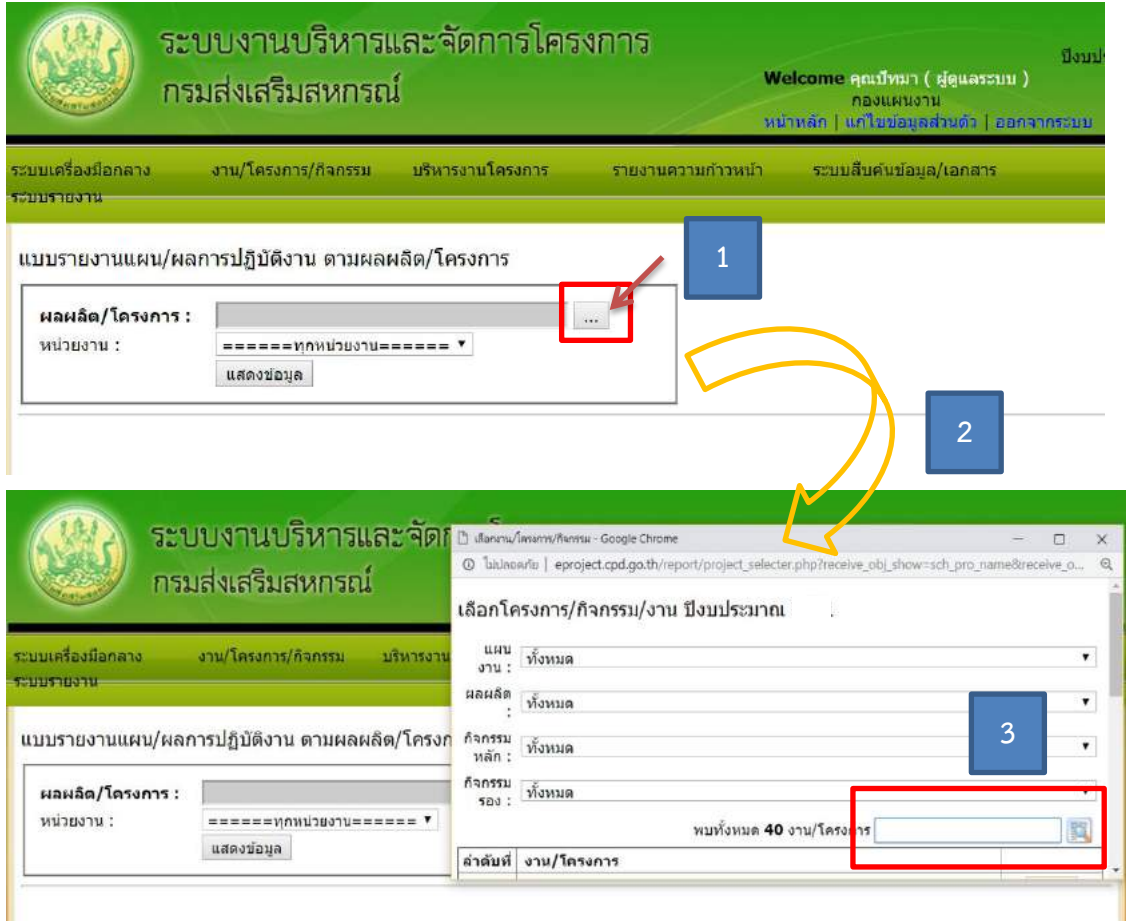
พบทั้งหมด 0 งาน/โครงการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานของ ท่าน ได้รับโอนแล้ว	การแจ้งเตือน
ไม่พบรายการที่คุณเกี่ยวข้อง และผ่านการอนุมัติ						

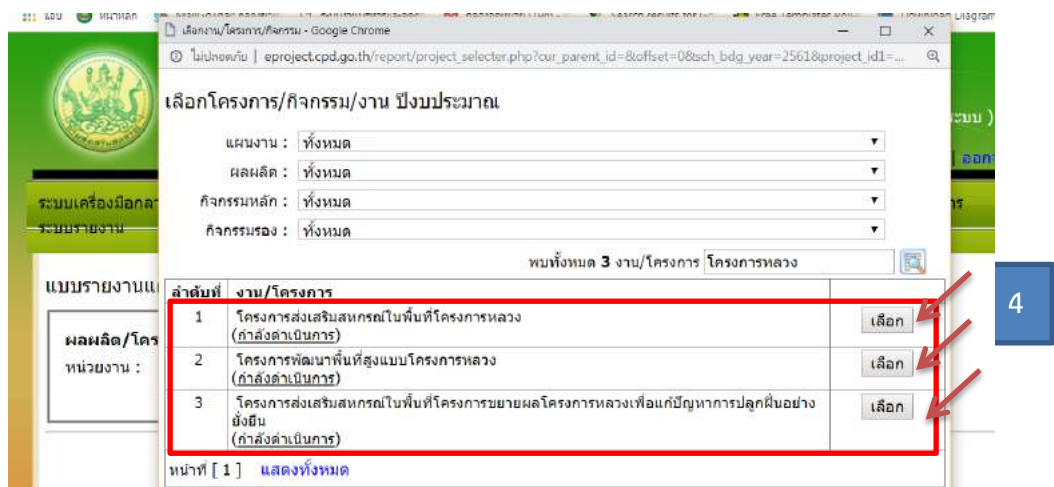
แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ

- รายงานยุทธศาสตร์, แผนงานประจำปี
- แบบรายงานแผนการปฏิบัติงาน ตาม
แผน/โครงการ (Action Plan)
- แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตาม
ผลผลิต/โครงการ**
- แบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ตาม
ผลผลิต/โครงการ
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ
สะสมทั้งปี
- รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตาม
ผลผลิต/โครงการ
- สรุปการส่งรายงาน รายงานหน่วยงาน
- สรุปการส่งรายงาน รายโครงการ
- รายงานสรุปผลเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ราย
หน่วยงาน
- รายงานเบิกจ่ายต้องประมาณเปรียบเทียบ
กับ % แผนการใช้เงินตัวเองเงินงบประมาณ

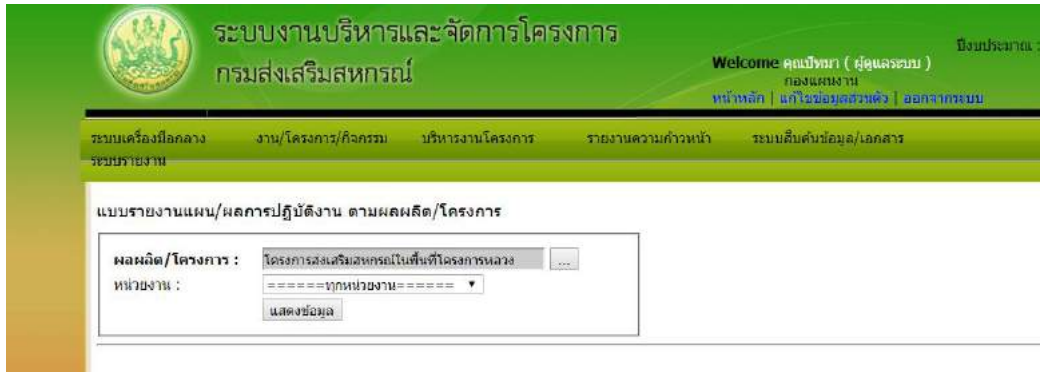
1.2 คลิกที่ปุ่ม ... จะปรากฏหน้าต่างต่าง pop up ขึ้นมา จากนั้นให้กรอกชื่อโครงการที่ต้องการเรียกดูรายงาน
ในช่อง **โครงการ** และกดปุ่ม เพื่อค้นหา



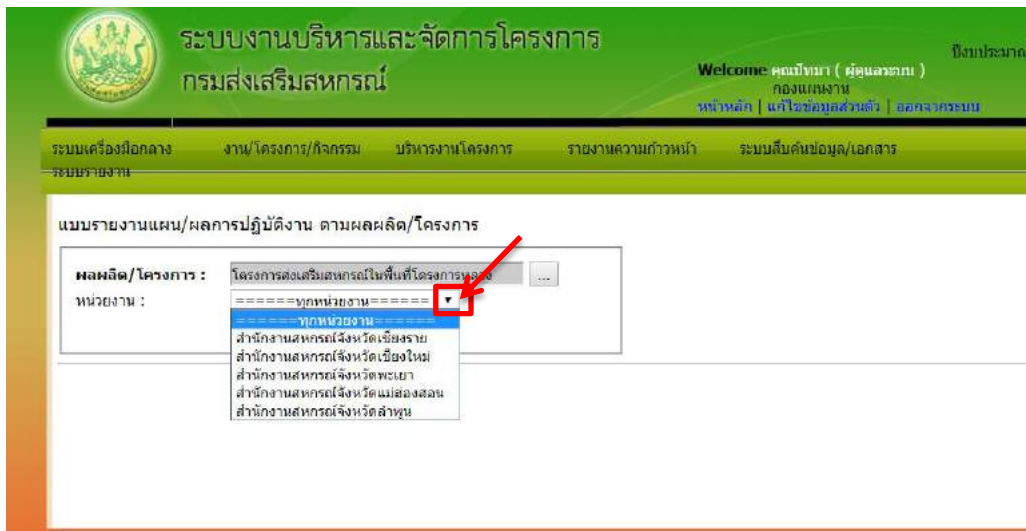
1.3 ระบบจะแสดงรายชื่อโครงการที่กรอกขึ้นมา จากนั้น คลิกปุ่ม **เลือก** ในโครงการที่ต้องการดูรายงาน



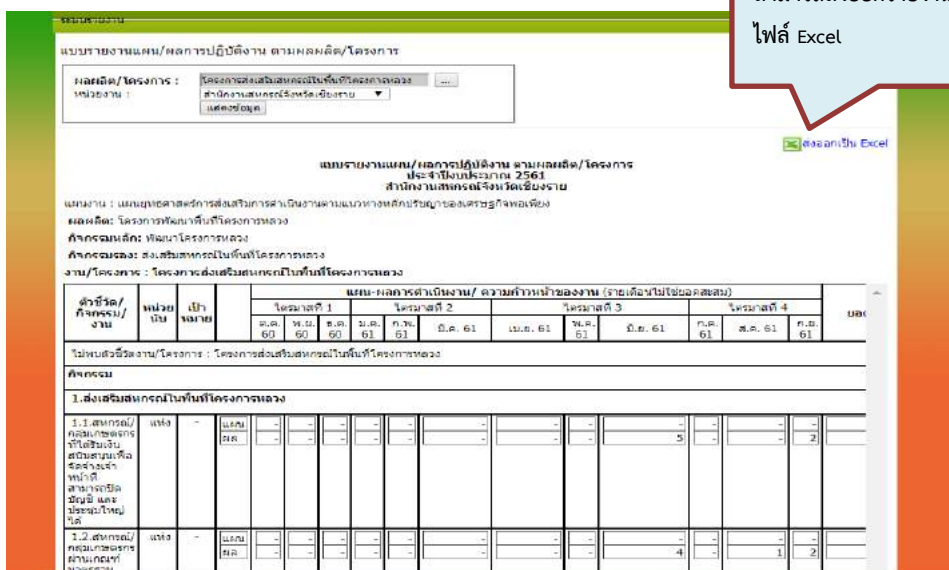
1.4 ระบบจะแสดงรายงานโครงการที่เลือก



1.5 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพื่อเรียกดูรายงานเป็นรายจังหวัด



1.6 จะเข้าสู่หน้าจอรายงานโครงการของจังหวัดที่เลือก



สามารถส่งออกรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

2. การตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน

ดำเนินการตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการที่รับผิดชอบเป็นรายจังหวัด
ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

2.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบว่าหน่วยงานผู้ปฏิบัติ (ภูมิภาค) มีการกระจายแผนงานตามเป้าหมายที่ได้รับในรายกิจกรรม
และรวมถึงการกำหนดแผนในกิจกรรมที่ต้องการวัดผลหรือไม่

ตัวชี้วัด/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่อัตราส่วน)												ยอดสะสม
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม															
1.แนะนำ ส่งเสริม ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร															
1 สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม.....	แห่ง	5	แผน	1	1	1	1	1	1						5
			ผล												0
2. จำนวน ครั้งที่ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม	ครั้ง	12	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ผล												0
2.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตให้กับเกษตรกร															
1.จัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร.....	รุ่น	6	แผน				2	1	1	1	1				6
			ผล												0
2.จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	คน	120	แผน				40	20	20	20	20				120
			ผล												0
3. การเบิกจ่ายงบประมาณ	คน	24,000	แผน				8,000	4,000	4,000	4,000	4,000				24,000
			ผล												-

รูปที่ 1 ตัวอย่าง : การรายงานที่มีการกระจายแผนในรายกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ

2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามช่วงเวลาที่ย่างแผนหรือเป็นไปตามเวลาที่กำหนดของงาน/โครงการ

ตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานในรายกิจกรรมว่า มีการรายงานเป็นไปตามช่วงเวลา
ที่กำหนดในงาน/โครงการนั้น ๆ หรือไม่ ตลอดจนตรวจสอบว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
ที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติ (ภูมิภาค) วางแผนที่จะดำเนินการของกิจกรรมในเดือนนั้นๆ ไว้หรือไม่ เช่น เมื่อเรียกดูผล
การรายงานการปฏิบัติงานของโครงการ ณ เดือน ม.ค. ในช่องผลจะต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตั้งแต่เดือน ต.ค. - ม.ค.

ตัวชี้วัด/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่อุดສະສມ)												ยอดສະສມ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม															
1.แนะนำ ส่งเสริม ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร															
1 สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม.....	แห่ง	5	แผน	1	1	1	1	1							5
			ผล	1	1	1	1								4
2. จำนวน ครั้งที่ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม	ครั้ง	12	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ผล	1	1	1	1								4
2.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตให้กับเกษตรกร															
1.จัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร.....	รุ่น	6	แผน				2	1	1	1	1				6
			ผล				2								2
2.จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	คน	120	แผน				40	20	20	20	20				120
			ผล				40								40
3. การเบิกจ่ายงบประมาณ	คน	24,000	แผน				8,000	4,000	4,000	4,000	4,000				24,000
			ผล				8,000								8,000

รูปที่ 2 ตัวอย่าง : การของรายงานที่มีการรายงานผลการดำเนินงานตามช่วงเวลาที่กำหนดแผนไว้

2.3 การตรวจสอบข้อมูล(ตัวเลข) ที่ปรากฏในรายงานของกิจกรรม

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานในรายกิจกรรมของโครงการ โดยการเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่แต่ละจังหวัดได้รับ โดยจะต้องมีการรายงานที่ไม่เกินค่าเป้าหมายที่ได้รับในแต่ละกิจกรรม และตรวจสอบผลการรายงานตามประเภทของหน่วยนับในกิจกรรมนั้น ๆ ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะพบการรายงานผิดในกิจกรรม ดังนี้

2.3.1 กิจกรรม : แนะนำ ส่งเสริม ติดตามสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (หน่วยนับ : แห่ง, ครั้ง)

ข้อกำหนดการรายงาน	การตรวจสอบข้อมูล
- วางแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานไม่เกินค่าเป้าหมายที่ได้รับและไม่นับซ้ำแห่งเดิม - ช่องการรายงาน หน่วยนับ : ครั้ง รายงานตามผลการดำเนินงานจริงที่เข้าไปแนะนำ ส่งเสริม ติดตาม (เกินค่าเป้าหมายได้)	- ในช่องแผนงานแต่ละหน่วยงานจะต้องกระจายแผนงานรายเดือนให้ครบตามเป้าหมายที่ได้รับ - ช่องผลงาน (หน่วยนับ : แห่ง) จะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน ได้ครบตามเป้าหมายและที่สำคัญในช่องผลงานสะสมจะต้องมีผลงาน(สะสม)ไม่เกินเป้าหมายที่ได้รับ - ช่องผลงาน (หน่วยนับ : ครั้ง) สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามจำนวนครั้งที่เข้าไปจริงและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในช่องผลงานสะสมจะต้องมีผลงาน(สะสม)เกินเป้าหมายที่ได้รับได้

ตัวชี้วัด/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่อยอดสะสม)													ยอดสะสม
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรม																
แนะนำ ส่งเสริม ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร																
1 สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม.....	แห่ง	5	แผน	1	1	1	1	1								5
			ผล	1	1	1	1	1								5
2. จำนวน ครั้งที่ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม	ครั้ง	12	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ผล	1	1	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12

รูปที่ 3 ตัวอย่าง : การรายงาน ผลการเข้าแนะนำส่งเสริม กรณีหน่วยนับ “แห่ง”

ตัวชี้วัด/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่อยอดสะสม)													ยอดสะสม
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรม																
แนะนำ ส่งเสริม ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร																
1 สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม.....	แห่ง	5	แผน	1	1	1	1	1								5
			ผล	1	1	1	1	1								5
2. จำนวน ครั้งที่ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม	ครั้ง	12	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ผล	1	1	-	1	2	2	1	2	1	1	1	1	14

รูปที่ 4 ตัวอย่าง : การรายงานผลการเข้าแนะนำส่งเสริม กรณีหน่วยนับ “ครั้ง”

2.3.2 กิจกรรม : ประชุม/อบรมให้ความรู้ (หน่วยนับ : รุ่น/ราย)

ข้อกำหนดการรายงาน	การตรวจสอบข้อมูล
- วางแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่ได้รับของแต่ละกิจกรรมย่อย หากดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมายที่ได้รับ จะต้องอธิบายสาเหตุ/ปัญหาด้วย	- ในช่องแผนงานแต่ละหน่วยงานจะต้องกระจายแผนงานรายเดือนให้ครบตามเป้าหมายที่ได้รับ - ช่องผลงานจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกข้อในกิจกรรมย่อยและมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้รับ และที่ช่องผลงานสะสมจะต้องมีผลงาน (สะสม) ไม่เกินเป้าหมายที่ได้รับ - กรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมายหรือเกินเป้าหมายที่ได้รับ จะต้องอธิบายเหตุผลประกอบการรายงานด้วย นอกจากนี้ต้องตรวจสอบข้อมูลในรายกิจกรรมย่อยว่าจำนวนผู้เข้ารับการอบรมเพศชาย เพศหญิง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ตัวชี้วัด/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่อยอดสะสม)												ยอดสะสม
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม															
1.แนะนำ ส่งเสริม ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร															
1.1 สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม.....	แห่ง	5	แผน	1	1	1	1	1							5
			ผล	1	1	1	1								4
1.2 จำนวน ครั้งที่ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม	ครั้ง	12	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ผล	1	1	1	1								4
2.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตให้กับเกษตรกร															
2.1 จัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร.....	รุ่น	6	แผน				2	1	1	1	1				6
			ผล				2								2
2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม แยกเป็น	คน	120	แผน				40	20	20	20	20				120
			ผล				40								40
2.3 เพศชาย	คน		แผน												-
			ผล				30								30
2.4 เพศหญิง	คน		แผน												-
			ผล				10								10
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ	คน	24,000	แผน				8,000	4,000	4,000	4,000	4,000				24,000
			ผล				8,000								8,000

รูปที่ 5 ตัวอย่าง : การรายงานในกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ โดยที่มีการเก็บข้อมูลแยกเพศชายและเพศหญิง ที่ถูกต้อง คือ ผลรวมของการรายงานข้อ 2.3 กับข้อ 2.4 เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับตัวเลขการรายงานในข้อ 2.1

ตัวชี้วัด/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่อยอดสะสม)												ยอดสะสม
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม															
1.แนะนำ ส่งเสริม ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร															
1.1 สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม.....	แห่ง	5	แผน	1	1	1	1	1							5
			ผล	1	1	1	1								4
1.2 จำนวน ครั้งที่ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม	ครั้ง	12	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ผล	1	1	1	1								4
2.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตให้กับเกษตรกร															
2.1 จัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร.....	รุ่น	6	แผน				2	1	1	1	1				6
			ผล				2								2
2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม แยกเป็น	คน	120	แผน				40	20	20	20	20				120
			ผล				40	20	15	20	20				115
2.3 เพศชาย	คน		แผน												-
			ผล				30	10	7	10	10				67
2.4 เพศหญิง	คน		แผน												-
			ผล				10	10	8	10	10				48
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ	คน	24,000	แผน				8,000	4,000	4,000	4,000	4,000				24,000
			ผล				8,000	4,000	3,100	4,000	4,000				23,100
คำชี้แจง กรณี ผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย															
ผลการอบรมไม่ได้ตามเป้าหมายของโครงการ เนื่องจากในช่วงการอบรมเป็นช่วงการเก็บเกี่ยวผลผลิตของสมาชิกจึงทำให้มีสมาชิกเกษตรกรจำนวน 20 รายไม่เข้ารับการอบรม															

รูปที่ 6 ตัวอย่าง: การรายงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ได้รับ จะต้องระบุเหตุผล/คำชี้แจง

3. การรายงานข้อมูลผิดประเภทของหน่วยนับ โดยจะต้องให้ความสำคัญและความเป็นไปได้ของตัวเลขที่ส่วนภูมิภาครายงาน เช่น ในข้อ 3 ปริมาณการออมของสมาชิก หน่วยนับเป็นล้านบาท อาจเกิดจากการรายงานเป็นจำนวนบาท

ตัวชี้วัด/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่ยอดสะสม)												ยอดสะสม
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม															
1.แนะนำ ส่งเสริม ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร															
1.1 สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม.....	แห่ง	5	แผน	1	1	1	1	1							5
			ผล	5	5	5	5	5							25
1.2 จำนวน ครั้งที่ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม	ครั้ง	12	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ผล	1	1	1	1	1							5
2.ปริมาณธุรกิจของสหกรณ์															
2.1 ยอดการจำหน่ายสินค้าของสหกรณ์	บาท		แผน												0
			ผล	15,230	12,225										27,455
3.ปริมาณการออมของสมาชิกสหกรณ์															
2.1 ปริมาณเงินออมของสมาชิกในแต่ละเดือน	ล้านบาท		แผน												0
			ผล	300	12,000										12,300

4. ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่ยอดสะสม)												ยอดสะสม
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม															
1.แนะนำ ส่งเสริม ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร															
1.1 สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม.....	แห่ง	5	แผน	1	1	1	1	1							5
			ผล	1	1	1	1	1							4
1.2 จำนวน ครั้งที่ได้รับการแนะนำ ส่งเสริม	ครั้ง	12	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ผล	1	1	1	1								4
2.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตให้กับเกษตรกร															
2.1 จัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร.....	รุ่น	6	แผน				2	1	1	1	1				6
			ผล				2								2
2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม แยกเป็น	คน	120	แผน			40	20	20	20	20					120
			ผล												0
2.3 เพศชาย	คน		แผน												-
			ผล												-
2.4 เพศหญิง	คน		แผน												-
			ผล												-
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ	คน	24,000	แผน			8,000	4,000	4,000	4,000	4,000					24,000
			ผล			8,000									8,000

3.การปรับปรุง/แก้ไขรายงานให้ถูกต้อง

ภายหลังจากที่ดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้ว หากพบความผิดปกติของข้อมูล เช่น ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลที่เกินค่าเป้าหมายที่ได้รับ หรือการรายงานข้อมูลปริมาณธุรกิจที่ตรวจสอบดูแล้วว่าเป็นไปได้ที่ข้อมูลมีความผิดปกติของตัวเลข เช่น จำนวนมูลค่าที่สูงมาก หรือต่ำผิดปกติ เป็นต้น ให้ดำเนินการตรวจสอบย้อนกลับไปยังส่วนผู้ปฏิบัติ (ภูมิภาค) เพื่อสอบถามถึงสาเหตุ และชี้แจงทำความเข้าใจ/แนะนำการปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติ (ภูมิภาค) รายงานผลในเดือนต่อไปได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อสอบถามไปยังหน่วยงานส่วนผู้ปฏิบัติ (ภูมิภาค) แล้ว พบว่า เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานส่วนผู้ปฏิบัติ (ภูมิภาค) ให้ดำเนินการส่งคำร้องขอแก้ไขผลการปฏิบัติงาน ของงาน/โครงการนั้น ๆ ไปยังกองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล) เพื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มติดตาม และประเมินผลจะได้ดำเนินการเปิดระบบ e-project ให้หน่วยงานที่ส่งคำร้องขอแก้ไขการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของงาน/โครงการที่ผ่านระบบ e-project ดำเนินการแก้ไขผลการรายงานต่อไป

หมายเหตุ : สามารถ Download แบบฟอร์มคำร้องขอแก้ไขได้ที่ <http://office.cpd.go.th/planning> >> ข้อมูลกลุ่มงาน/ ฝ่าย>> กลุ่มติดตามและประเมินผล>> หัวข้อ คาวาน์โหลดคู่มือ E-Project >>แบบคำขอแก้ไขระบบรายงาน E - Project)

4. จัดทำรายงานผลส่งกองแผนงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ (สำนัก/กอง) ดำเนินการรวบรวม/ปรับปรุง/แก้ไข ผลการรายงานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องหลังจากที่ดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยงานผู้ปฏิบัติ (ภูมิภาค) ก่อนจัดส่งรายงาน

- ดำเนินการรวบรวมและประมวลข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายของงาน/โครงการ นั้น ๆ และจัดทำรายงานภาพรวมของงาน/โครงการส่งให้กองแผนงาน (กลุ่มติดตามและประเมินผล)
