



สว. ๑
15 ก.ย. ๖1

2738 3468

กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขที่..... ๓๓๑๓๐
วันที่..... ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๕.๕๖

ที่ กษ ๑๐๐๒/๖ ๑๓๓๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่..... ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... น.

กรมส่งเสริมการเกษตร ขอส่งสำเนาประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร มาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านที่สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๕๓๙-๓๖๙๐, ๐-๒๕๔๐-๖๐๓๑

โทรสาร ๐-๒๕๓๙-๑๒๔๙

E-mail : personnel@doae.go.th

<https://goo.gl/VakXhq>



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เพื่อโปรดทราบ และกลุ่มสรรหาฯ จะได้ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ต่อไป

๑๕ ก.ย. ๖๑
ว.ร.ก.๖๑
๑๗ ก.ย. ๖๑

อรานนศิลป์ ดิถะวินการดี

A๒7

(นายสันธาน สีสา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถและ
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตร
จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน
โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบัญชี งานการเงินและ
งานพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับ
เอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง
รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม
และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ
เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการ
ขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่
ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่าง
ดำเนินการคดีแพ่ง คดีอาญา หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๔. การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

ในวัน ...

ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอโอนได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร (<http://www.person.doae.go.th>) หัวข้อ “การสอบ/สมัครงาน” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๕.๑ แบบคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากประวัติ การรับราชการ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์ เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรจะแจ้งให้ผู้ที่ยื่นคำร้องขอโอน ให้ทราบในภายหลัง

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ผู้ที่จะขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศ รับโอนจริงโดยการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๒) ผู้จะขอโอนต้องยื่นหรือส่งแบบหนังสือขอโอนและหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีที่ หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมส่งเสริมการเกษตรจะไม่รับไว้พิจารณา

(๓) ผู้จะขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชุดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายदनัย ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

แบบคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้าพเจ้า.....ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน.....
สำนัก/กอง.....กรม.....กระทรวง.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....รวมเวลาที่รับราชการ.....ปี.....เดือน.....
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....

- ส่วนกลาง (ระบุงอง/สำนัก).....
- ส่วนภูมิภาค (ระบุนำเภอ/จังหวัด).....

เหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๒. วุฒิการศึกษา/สาขา
 - ปวช..... ปริญญาตรี.....
 - ปวส..... อื่น ๆ.....
๓. ภูมิลำเนา (โปรดระบุ)
๔. สถานภาพการสมรส โสด มีคู่สมรส หย่า หม้าย
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. วินัย/คดีความ
 - เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
 - อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
 - อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
 - อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่
- สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
 - รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

๘. สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว/หมายเลขโทรศัพท์

- ที่ทำงาน.....

- ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๙. ในการโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า

- ค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก
- ค่าเช่าบ้าน ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๑๐. หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณารับโอนแล้ว จะปฏิบัติราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยไม่ขอโอนไปส่วนราชการอื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ แบบคำร้องนี้มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนต่อให้ยื่นเรื่องใหม่